HOLDLEDERGUIDE

ET PRAKTISK OVERBLIK FOR DIG, DER FÅR HVERDAGEN OMKRING HOLDET TIL AT HÆNGE SAMMEN.

Oplevelser for livet – It starts here.

HØRSHOLM 79ERS

INDHOLD

01	**INTRO**	Din rolle som holdleder
02	**KLUBBEN**	De vigtigste kanaler og kontaktveje
03	**DIT HOLD**	Sæsonstart, kommunikation og nye familier
04	**KAMPE & EVENTS**	Hjemmekampe, udekampe og stævner
05	**DET PRAKTISKE**	Penge, tøj og når noget går galt
06	**HURTIG HJÆLP**	Tre korte checklister

SÅDAN BRUGER DU GUIDEN

Start her, når du er i tvivl om en opgave omkring holdet. Hvis svaret ikke findes her, så brug holdledernes Messenger-tråd.

01

INTRO

VELKOMMEN SOM HOLDLEDER

Din rolle

Du er holdets praktiske tovholder og bindeled mellem træner, spillere, forældre og klubben.

TRÆNEREN	Det sportslige ansvar: træning, taktik, sportslig udvikling og sportslige beslutninger.
HOLDLEDEREN	Det praktiske og organisatoriske omkring holdet: koordinering, information og opfølgning.
SAMMEN	Når en opgave ligger i gråzonen, aftaler I, hvem der tager den.

HUSK

Du skal ikke kunne det hele – og du skal ikke gøre det hele selv. Fordel opgaverne blandt forældrene.

Du er holdets organisator – ikke holdets blæksprutte.

02

KLUBBEN

SÅDAN FUNGERER KLUBBEN



Det vigtigste at vide

HOLDSPORT	Dette er den primære kanal for klubben overordnet samt hvert hold. Her ses træninger, kampe, tilmeldinger, afbud, kontingentbetalinger og der sendes beskeder via denne platform. Husk - Husk! Både spiller- og forældreprofiler!
MVP	Appen er essentiel for kampafvikling og kampkalender. Hver spiller skal have en profil i MVP-appen. Ingen profil - ingen kamp! Appen fungerer også som protokol til kampene.
FACEBOOK MESSENGER	Dit næste stop, når svaret ikke står i guiden. Holdledere HBBK - dette er messengergruppen for alle holdledere. Prøv dog at finde svar her før du skriver i tråden.
FORÆLDREGUIDEN	Klubben har udarbejdet en ‘Velkommen til Hørsholm 79ers’ guide til nye forældre. Denne skal sendes, når en ny spiller starter. Den findes på hjemmesiden under ‘Ny i klubben’, ‘Forældre og spillere’ og ‘ABC for forældre og spillere’
ÅRSHJULET	Kan findes på 79ers.dk under menupunktet Opslagstavlen. Bliver opdateret løbende.
BINDELED TIL KLUBBEN	Bring relevant information fra klubben videre. Bring også spørgsmål og behov fra holdet tilbage til klubben.

HVEM GØR HVAD?

KAMP / TURNERING

Kampe fastlægges af turneringslederen.

Afvikling planlægges af holdleder og træner.

Dommer påsættes af den dommeransvarlige

HAL / TID

Træningstider planlægges af klubbens halansvarlige.

Kamptidspunkter fastlægges af tneurringslederen.

I TVIVL

Spørg en anden holdleder eller skriv i Facebook messengertråden - husk dog, der ryger mange beskeder gennem tråden.

Klubbens værdier i hverdagen

FÆLLESSKAB

Alle børn og familier kan blive en del af vores fællesskab.
Vi byder nye spillere velkommen, vi hepper på hinanden, og vi bygger relationer, der rækker langt ud over banen. Det handler ikke om at have de bedste spillere. Det handler om at have det bedste hold og den bedste klub.

Byd nye velkommen, så de føler sig som en del af fællesskabet fra den første dag.

INDSATS

Vi knokler.
Som spiller giver du den gas til træning og kamp.
Som forælder bakker du op og giver et nap med de praktiske ting.
Alle bidrager, og det er det, der gør klubben stærkere og sjovere at være en del af.

Invitér til, at alle forældre deltager omkring holdet.

RESPEKT

Vi taler pænt til hinanden.
Vi respekterer trænere, dommere, modstandere og hinandens forskelligheder.
En god holdkammerat er en, der opfører sig ordentligt og siger til og fra både på egne og andres vegne.

Skab en god tone omkring holdet – og over for dommere og modstandere.

TIP

Hvis du finder en god måde at løse en opgave på, så del den i holdledertråden. Den kan hjælpe andre hold.

03

DIT HOLD

FRA SÆSONSTART TIL SÆSONSLUTNING



Når sæsonen starter

Få styr på rammerne først.
Aftal med træneren, hvem der gør hvad, og fordel de praktiske opgaver.

- ☐ Beslut hvilken forbundsturnering og eventuelle stævner holdet skal tilmeldes
- ☐ Sørg for at holdlisten i Holdsport er opdateret
- ☐ Sikr, at alle spillere har en MVP-profil - ellers ingen kamp
- ☐ Forældremøde planlagt
- ☐ Spilletøj til alle?
- ☐ Praktiske opgaver fordelt
- ☐ Nye familier bydes velkommen og modtager ‘Velkommen til 79ers’ dokument
- ☐ Kontingent afklaret
- ☐ Tilmeld holdet til dommerpåsætning hos klubbens dommeransvarlige
- ☐ Tilmeld holdet dommerbordspåsætning - drengeholdet dækker pigeholdet og omvendt på hver årgang

FORÆLDREMØDET

Afstem forventninger og fordel ansvar: kommunikation, kampe, kørsel, tøj, sociale aktiviteter og klubopgave - det er ikke dig som holdleder der skal gøre alt!

Kommunikation & nye spillere

HOLDSPORT	Brug den konsekvent til fælles information. Skriv hvad, hvornår og hvem der skal gøre hvad.
AFBUD	Mind spillere og forældre om at bruge til- og afmelding på Holdsport.
I GOD TID	Kommunikér tidligt, når der kræves en handling.

NY SPILLER – GODT FRA START

- ☐ MVP-profil
- ☐ Holdsport-profil for spiller og forælder
- ☐ Velkommen til 79ers dokument
- ☐ Sådan kommunikerer holdet
- ☐ Kampe, kørsel og praktik
- ☐ Introduktion til holdet

HUSK

En ny spiller skal ikke selv finde vej ind i fællesskabet.

04

KAMPE & STÆVNER

NÅR HOLDET SKAL SPILLE



Hjemmekamp – A til Z

Holdlederens vigtigste opgave er at sikre, at opgaverne er fordelt, og at de ansvarlige ved, hvad de skal gøre.

FØR

- ☐ Kontrollér tid og sted
- ☐ Aftal mødetid med træneren
- ☐ Sørg for dommerbord / officials (husk at tilmeld jer klubbens set-up til dette ved sæsonstart)
- ☐ Fordel praktiske opgaver - evt. kiosk ved Grand Prix-stævner?
- ☐ Sørg for spilletøj

UNDER

- ☐ Opsæt dommerbord og stole - ur og skudure skal hentes i Hørsholm Hallen medmindre de er i hallen.
- ☐ Vær kontaktpunkt ved praktiske spørgsmål
- ☐ Husk ipad - den skal bruges til MVP-appen som fungerer som protokol

EFTER

- ☐ Oprydning
- ☐ Saml spilletøj og få det videre til vask
- ☐ Følg op på problemer eller mangler

HUSK

Du skal ikke stå ved dommerbordet, vaske tøjet og organisere kørslen samtidig. Fordel opgaverne.

Udekampe, stævner & ændringer

UDEKAMPE	Lav en enkel kørselsordning. Kommunikér mødested og mødetid, og fordel kørslen.
KAMPFLYTNING	Ved flytning eller aflysning skal turneringslederen involveres. Ændr ikke bare tiden i Holdsport.
STÆVNER	Træneren vurderer det sportslige. Holdlederen hjælper med tilmelding, betaling, transport og holdkasse. Tilmelding til stævner (ikke forbundets turnering) foregår per hold - snak med de garvede holdledere og trænere.

EKSEMPLER PÅ STÆVNER SOM KLUBBENS HOLD OFTE DELTAGER I

Åbent for alle:
- BMS Herlev Cup – September – U11, U13, U15
- Amager Cup – September – U13, U15, U17
- Lundaspelen – Januar – U11, U12, U13, U14, U15, U16, U18, U23
- Gøteborg Basketball Festival – Maj - U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U19, 20+, 40+
- Svendborg - TBC
- Århus Basketball Festival – Marts – U11, U13, U15, U17(drenge), U19
- Lystrup Cup – Februar – U9, U11, U13
- Minibasketfestivalen Hørsholm – Maj – U7/U8/U9 mix, U10, U11, U12, U13
- Amager Mini Cup – Januar/Februar – U9, U11, U13
- Malbas Madness – August – U14, U15, U16, U18

By invitation only:
- BMS Herlev Invitational – September – U17, U19
- EYBL Invitational – International – All season – U13, U14, U15, U16, U17, U20, U23
- Copenhagen invitational - Juni - U13, U14, U15
- Scania Invitational – April – U13, U14, U15, U16, U17, U19

Sociale aktiviteter

Det sociale omkring holdet behøver ikke være stort. Det vigtigste er, at nogen tager ansvar.

PÅ HOLDET	Fx fællesspisning, tur til en kamp eller sæsonafslutning.
AFTAL	Tag det op på et forældremøde. Overvej et lille udvalg, der tager ansvar.
I KLUBBEN	Holdet skal også bidrage til fælles aktiviteter, fx kiosk, opsætning til elitekampen eller andre opgaver.

SMÅT ER OGSÅ GODT

Det behøver ikke være et stort arrangement. Et enkelt initiativ kan være nok til at styrke fællesskabet.

KLUBARRANGEMENTER

Sørg for at videreformidle information og mobilisér forældre, når klubben har brug for hjælp – fx kiosk, ligakampe eller stævner.

05

ALT DET PRAKTISKE

PENGE, TØJ & ALT DET ANDET

Penge & spilletøj

HOLDKASSE

Aftal hvem der administrerer den, hvad pengene må bruges til, og hvordan der følges op. Penge tjenes ofte via kiosktjanser. Men brug jeres fantasi.

UDLÆG

Gem kvitteringen og afklar på forhånd om en udgift kan dækkes af klubben. Kvitteringen deles med den ansvarlige i bestyrelsen.

SPONSORER

Kend klubbens regler for sponsorater, logoer og økonomi, før I laver en aftale. Tjek 79ers.dk for info eller ræk ud til bestyrelsen.

SPILLETØJ

Sørg for tøj til nye spillere, hold styr på sæt/numre og aftal en enkel vaskeordning.
Spilletøj går ofte i arv - derfor ingen navne på spilletøjet.
Købes via hjemmesiden.
Egen betaling for spilletøj.





Når noget går galt

Bevar overblikket. Find ud af, om problemet er sportsligt, praktisk eller klubrelateret.

SPORTSLIGT	Træneren
KAMP / TURNERING	Turneringsansvarlig
HAL / TID / FACILITETER	Halansvarlig
KLUBRELATERET	Relevant klubansvarlig / bestyrelsen
I TVIVL	Holdledernes Messenger-tråd

VIGTIGT

Kampændringer skal følge klubbens og turneringens procedure – ikke bare ændres i Holdsport.

06

HURTIG HJÆLP

DIT OPSLAGSVÆRK

Tre checklister

SÆSONSTART

- [ ] Turnering / stævner
- [ ] Holdliste
- [ ] MVP
- [ ] Holdsport
- [ ] Velkommen til 79ers guide
- [ ] Forældremøde
- [ ] Opgaver fordelt
- [ ] Holdkasse afklaret

NY SPILLER

- [ ] MVP
- [ ] Holdsport
- [ ] Velkommen til 79ers guide
- [ ] Kommunikation
- [ ] Spilletøj
- [ ] Introduktion

HJEMMEKAMP

- [ ] Tid / sted
- [ ] Dommerbord
- [ ] Dommerpåsætning
- [ ] Opgaver fordelt
- [ ] Spilletøj
- [ ] Oprydning

Husk hvor du går hen

KAMP / TURNERING	Turneringsansvarlig
HAL / TID	Halansvarlig
SPORTSLIGT	Træneren
HOLDLEDER-SPØRGSMÅL	Holdledernes Messenger-tråd
KLUBBEN	Relevant klubansvarlig / bestyrelsen

HVEM TAGER JEG FAT I?

Her kan du finde kontaktinfo på personer der kan hjælpe på vej med ovenstående opgaver.

LINK

KÆMPE TAK

Dit bidrag er med til at skabe en stærk klub og gode oplevelser omkring holdet.