

VEDTÆGTER

for

Idrætsforeningen Centrum

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

- §1. Organisationens navn er Idrætsforeningen Centrum. Foreningen er en almen idrætsforening.
Stk. 2 Foreningen har hjemsted i Silkeborg Kommune, primært i området omkring Skægkærskolen.
- §2. Foreningen har til formål at fremme idræt og idrætslignende aktiviteter, for derigennem at udvikle den enkeltes fysiske og mentale sundhed. Foreningens formål er tillige at udvikle det sociale liv i de enkelte afdelinger og på tværs af afdelingerne og være et samlende omdrejningspunkt for Skægkær og nærliggende områder.
- Stk. 2 Foreningen kan udover den i § 2 nævnte virksomhed udføre aktiviteter som har en naturlig tilknytning til idrætsaktiviteterne, f.eks kulturelle arrangementer der har til formål at knytte medlemmerne og indbyggerne i området omkring Skægkærskolen tættere sammen.

Kapitel 2

Foreningens medlemmer

- §3. Som medlem kan optages enhver der vedkender sig idrætsforeningens formål.
- §4. Som medlem af foreningen regnes alle kontingentbetalende medlemmer, trænere (instruktører) og hjælpetrænere (hjelpeinstruktører), samt medlemmer af bestyrelsen og udvalgene for de enkelte afdelinger

Kapitel 3

Foreningens ledelse

1. Generalforsamling

- §5. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- Stk. 2 Alle medlemmer der har været medlem mindst 1 måned og er 15 år og derover, har stemmeret og er valgbare, medmindre medlemmet er i kontingentrestance. Medlemmer under 15 år kan lade sig repræsentere ved en forælder/værge.
- §6. Generalforsamlingen træffer beslutning om:
1. Hvorvidt foreningen helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører
 2. Foreningens budget, herunder endelig godkendelse af afdelingernes budgetter
 3. Køb, overtagelse, salg, overdragelse eller pantsætning af fast ejendom.
 4. Valg af formand for foreningen. Det er kun personer, der ikke har nogen negative relationer til klubben, der kan stille op som formand. Der er ikke tale om personlige relationer med enkeltpersoner. Ved tvivl er det den siddende hovedbestyrelse, der bestemmer om en person kan vælges som formand.
 5. Valg af sekretær for foreningen og dens hovedbestyrelse
 6. Valg af revisor.
 7. Oprettelse eller nedlæggelse af afdelinger

8. Ændring af vedtægterne.
9. Uddeling af priser
10. Opløsning af foreningen.

§7. Generalforsamlingen kan beslutte at delegere kompetence på eller flere af de i § 6 nævnte områder til foreningens hovedbestyrelse.

Stk. 2 Generalforsamlingen kan til enhver tid beslutte, at en kompetence som udøves af foreningens hovedbestyrelse, skal udøves af generalforsamlingen som øverste myndighed.

§8. Formanden for foreningens hovedbestyrelse er tillige formand for generalforsamlingen.

§9. Hvert år inden 1. maj, afholdes ordinær generalforsamling. Dagsordenen for denne skal omfatte følgende punkter for så vidt beslutningskompetencen ikke er overdraget til hovedbestyrelsen:

1. Valg af dirigent
2. Hovedbestyrelsens beretning
3. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår for hovedforeningen
4. Regnskabsberetning fra hovedafdeling og kort orientering fra afdelingerne
5. Indkomne forslag, herunder forslag om oprettelse eller nedlæggelse af afdelinger.
6. Valg af formand.
7. Valg af Sekretær
8. Valg af 2 revisorer + 1 suppleant
9. Uddeling af priser
10. Eventuelt

§10. Den ordinære generalforsamling indkaldes af formanden med mindst 3 ugers varsel ved opslag på foreningens hjemmeside og pr. mail via medlemsregisteret. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når hovedbestyrelsen finder anledning til det, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når mindst 25 medlemmer skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Når ekstraordinær generalforsamling har været afholdt, kan ny generalforsamling om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinær generalforsamling.

§11. Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på generalforsamlingen. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, må være indsendt til hovedbestyrelsen senest 2 uger før den ordinære generalforsamling. Indsendte forslag skal offentliggøres for medlemmerne senest 1 uge før mødet. Offentliggørelse sker på samme måde som indkaldelse jf. § 10 stk. 1

§12. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal, idet dog forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af foreningen kan kun vedtages såfremt mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§13. Sekretæren fører protokol over forhandlingerne. Protokollen godkendes og underskrives af sekretæren og dirigenten og offentliggøres for medlemmerne på foreningens hjemmeside senest 6 uger efter afholdelse af generalforsamling.

2. Hovedbestyrelsen

§14. Hovedbestyrelsen består af formanden, sekretæren og repræsentanter fra afdelingerne.

Hver afdeling har en repræsentant pr. påbegyndt 100 medlemmer (opgjort ved årsskiftet forud for generalforsamlingen.)

Stk. 3 Er der ansat en forretningsfører deltager denne i hovedbestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

§15. Det årlige bestyrelsesvalg indberettes til DGI Midtjylland og DGI samt øvrig relevante organisationer

§16. Ved en forretningsorden træffer hovedbestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§17. Hovedbestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og dens afdelinger.

§18. Hvert år godkender hovedbestyrelsen årsregnskabet for foreningen og for dens enkelte afdelinger efter afdelingsudvalgenes forudgående godkendelse af den enkelte afdelings årsregnskab.

§19. Hovedbestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær af sekretæren, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af hovedbestyrelsen anmoder herom.

§20. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsen er tilstede

Stk. 2 Beslutning træffes af de tilstedeværende hovedbestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

§21. Den af generalforsamlingen valgte sekretær optager referat af hovedbestyrelsesmøderne. Hovedbestyrelsen kan ved forretningsorden beslutte procedure for godkendelse af referater fra hovedbestyrelsesmøderne.

Kapitel 4

1. Afdelingerne

§22. Hovedafdelingens generalforsamling opretter og nedlægger afdelinger jf. § 9 stk. 5, idet generalforsamlingens kompetence dog kan være overdraget til hovedbestyrelsen jf. § 7.

2. Afdelingernes ledelse

§23. Hvert år afholdes inden generalforsamlingen ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmødet første gang inden 2 måneder, efter afdelingens etablering, jf. § 9 stk. 5

§24. Indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel ved mail til samtlige medlemmer i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.. Dagsordenen for afdelingsmødet skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde
3. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
4. Valg af medlemmer af afdelingsbestyrelsen og suppleanter. Afdelingen skal konstituere sig inden for 4 uger.
5. Eventuelt

§25. Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 % af medlemmerne ønsker et angivet emne behandlet, eller når der på et tidligere tidspunkt er truffet beslutning herom, eller når foreningens hovedbestyrelse anmoder om afdelingsbestyrelsen herom.

Stk. 2 Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

Stk. 3 Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af organisationens hovedbestyrelse. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

§26. Adgang til afdelingsmødet og stemmeret på dette har afdelingens medlemmer. Enhver, der har adgang til afdelingsmødet, har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet, og til at tage ordet. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære afdelingsmøde, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet. Forslag bekendtgøres for afdelingens medlemmer senest 1 uge før mødet.

§27. Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede.

§28. Afdelingsmødet træffer beslutning om afdelingsbestyrelsens størrelse. Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er afdelingens medlemmer jf. dog § 5 stk. 2

§29. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for afdelingens medlemmer senest 4 uger efter mødets afholdelse.

§30. Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har afdelingsbestyrelsen nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager hovedbestyrelsen de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen.

§31. Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

§32. Afdelingsbestyrelsen laver eget driftsbudget, til afdelingsbestyrelsens brug.

§33. Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

§34. Afdelingsbestyrelsen forestår den daglige tilrettelæggelse af afdelingens aktiviteter.

§35. Afdelingsbestyrelsens formand er automatisk medlem af hovedbestyrelsen men denne må gerne sende en anden repræsentant fra afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2. Afdelingsbestyrelsen udpeger yderligere medlemmer eller observanter til hovedbestyrelsen jf. § 14.

§36. Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit erhverv.

Kapitel 5

Økonomi

1. Årsregnskab

§37. Regnskabsåret for hovedforeningen og dens afdelinger er kalenderåret.

§40. Årsregnskabet består af regnskab for foreningen excel ark der synliggør de enkelte afdelingers økonomi.

§38. Årsregnskabet består af regnskab for foreningen og ark som excel der synliggør de enkelte afdelingers økonomi.

Stk. 2 Hvis der er ansat forretningsfører forelægger denne udkast til årsregnskabet for hovedbestyrelsen.

Stk. 3 Det vedtagne regnskab underskrives af hovedbestyrelsen og påtegnes af revisor. Er forretningsfører ansat, underskriver denne også regnskabet.

2. Tegningsret

§39. Foreningen forpligtes ved underskrift af 2 hovedbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være hovedbestyrelsens formand eller hovedbestyrelsens sekretær, i forening.

3. Forpligtelser

§40. Økonomiske bindinger såsom køb af fast ejendom, pantsætninger, sikkerhedsstillelser, låneoptagelse mv. skal vedtages på generalforsamlingen med 2/3's flertal eller godkendes skriftlig af den samlede bestyrelse.

§41. Ingen medlemmer herunder bestyrelsesmedlemmer, afdelingsmedlemmer mv.. hæfter for nogen form for gæld, sikkerhedsstillelser mv.

Kapitel 6 Vedtægtsændringer

§42. Ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 flertal blandt de fremmødte på generalforsamlingen.

Kapitel 7 Opløsning af foreningen

§43. Opløsning af foreningen kræver 2/3's flertal blandt de fremmødte på 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger.

§44. På generalforsamlingerne skal samtidig med beslutning om opløsning træffes beslutning om anvendelse af foreningens samlede formue – formuen skal under alle omstændigheder anvendes til alment nyttige formål. Foreningens medlemmer har ikke krav på foreningens formue.

Vedtægterne er godkendt på generalforsamling afholdt den 21. februar 2017. De træder i kraft fra samme dato og erstatter fra dette tidspunkt alle tidligere vedtægter for Idrætsforeningen Centrum.

Godkendt på generalforsamling afholdt den 26. april 2023

Referent AnneMette Mathiasen	Dirigent Mathias Vinther Iversen	Formand Mathias Vinther Iversen
---------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

