

Vedtægter for idrætsforeningen PACT, Physical Activities after Cancer Treatment

Som vedtaget på generalforsamlingen den 20. maj 2026

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er PACT. PACT er en forkortelse for: Physical Activity after Cancer Treatment.

Foreningens hjemsted er København.

Foreningen er stiftet den 1. december 2009.

§ 2 Formål

PACT har til formål er at sætte fokus på og aktivt skabe øget mulighed for deltagelse i idræt(sfællesskaber) for personer, som har fået en kræftdiagnose, uanset køn, alder og diagnose.

PACT skal i sine aktiviteter virke for at udvikle, udbygge, styrke og støtte idrætstilbud samt aktivitetsrejser og/eller rekreationstilbud for personer, der har eller har haft en kræftsygdom.

PACTs midler anvendes til aktiviteter i almen velgørende eller på anden måde almennyttigt øjemed til fordel for en større kreds af personer.

§ 3 Medlemskab

Som medlem kan foreningen optage enhver uanset køn og alder.

Således er det ikke en betingelse for medlemskab af foreningen, at man har haft en kræftsygdom, om end nogle aktiviteter kan være forbeholdt personer, som er nuværende eller tidligere kræftpatienter.

Ethvert medlem kan vælges til bestyrelsesarbejde.

Al deltagelse i PACTs aktiviteter sker på eget ansvar. Foreningens ledelse (generalforsamling, bestyrelse eller medlemmer af nedsatte udvalg) kan ikke påtage sig noget ansvar for de enkelte medlemmers helbredsmæssige tilstand eller eventuelle konsekvenser af deltagelse i den pågældende aktivitet.

§ 4 Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt ved henvendelse til foreningen. Nærmere indmeldelsesregler fastsættes af bestyrelsen

§ 5 Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode.

Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk mellemværende med foreningen. Indbetalt kontingent refunderes ikke.

§ 6 Kontingent

Kontingentet fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling. Udover kontingentet kan bestyrelsen opkræve et deltagergebyr for aktiviteter, eller events, som involverer honorering af en instruktør eller lignende. Deltagergebyret kan dog ikke overstige de direkte omkostninger for aktiviteterne.

Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen. Kontingentet kan gælde for et individuelt medlemskab eller et husstandsmedlemskab, der dækker samboende ægtefæller/kæresten og hjemmeboende børn.

§ 7 Restance

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned.

§ 8 Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter, eller medlemmet på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemspligter. Såvel i sager om udelukkelse som eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse, hvorefter det er ved flertal bestyrelsens beslutning om medlemmet skal ekskluderes. Bestyrelsen kan udmelde medlemmer, som trods gentagne rykkere ikke har betalt deres kontingent ved årets udgang.

§ 9 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af maj måned. Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 4 ugers varsel via e-mail med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen oplyser i denne forbindelse hvem af bestyrelsesmedlemmerne der modtager genvalg og hvem bestyrelsen ønsker at opstille som formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Det samme gælder såfremt man ønsker at opstille til bestyrelsen, idet sådanne forslag skal angive navne og hvilke poster man ønsker at opstille til.

Såfremt der efter afstemningen om de på forhånd fremsatte kandidater mangler besættelse af poster til bestyrelsen kan generalforsamlingen besætte de manglende poster

Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne per e-mail sammen med dagsorden og det reviderede regnskab sådan, at dette er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen. En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10 Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af næstformand
- 9) Valg af kasserer
- 10) Valg af sekretær
- 11) Eventuelt valg af yderligere to bestyrelsesmedlemmer
- 12) Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
- 13) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 14) Eventuelt

§ 11 Generalforsamlingens ledelse m.v.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet – jvf. § 17 og § 18.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling, dog at indkaldelse kan ske med 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

§ 13 Bestyrelse

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen består af mindst fire medlemmer (en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær) og vælges for et år ad gangen af den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen kan dog beslutte at vælge yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen består af højst 6 medlemmer.

Valgbare til bestyrelsen er alle medlemmer, som beskrevet i § 3.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og ved hans/hendes fravær næstformandens - stemme dog afgørende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

Bestyrelsen kan nedsætte et rådgivende udvalg, der kan rådgive bestyrelsen vedrørende foreningens arbejde og udvikling. Medlemmer af det rådgivende udvalg kan efter aftale med bestyrelsen deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret. Et udvalgsmedlem skal udtræde af det rådgivende udvalg, hvis det besluttet af bestyrelsen.

§ 14 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden. Bestyrelsen kan endvidere i forbindelse med gennemførelsen af et konkret projekt beslutte at delegere tegningsretten helt eller delvist til medlemmer af et udvalg nedsat af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Ved økonomiske dispositioner over kr. 10.000 kræves dog underskrift af formand eller næstformand i forening med kasserer. Såfremt tegningsretten er delegeret til et eller flere medlemmer af et udvalg kræves dog underskrift af mindst 2 medlemmer af udvalget. Såfremt der kun er delegeret tegningsret til ét udvalgsmedlem, kræves underskrift af dette udvalgsmedlem i forening med formanden eller kassereren.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal låneoptagelse på mere end kr. 5.000 godkendes af generalforsamlingen.

§ 15 Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal inden den 1. marts afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisoren. Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift. Driftsregnskab og status udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 16 Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år i januar måned gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision, og driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 17 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 18 Foreningens opløsning

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede. For at forslaget kan vedtages kræves det, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.

I tilfælde af PACTs opløsning, træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af PACTs midler. Likvidationsprovenu eller overskud skal ved opløsning tilfalde en anden almen velgørende eller på anden måde almennyttigt forening, fond m.v., der har et med PACT beslægtet formål

§ 19 Ikrafttrædelse

Disse vedtægter er senest ændret af generalforsamlingen den 20. maj 2026.