Rammer for Gymnastikudvalget

1. Formål:
    a. Sikre effektiv, velorganiseret drift og gennemførelse af aktiviteter i gymnastikafdelingen i Amager SK.

2. Ledelse:
    a. Udvalget består af mindst tre medlemmer, som udpeges af bestyrelsen, herunder en formand, som repræsenterer klubbens bestyrelse
    b. Ansatte i foreningen deltager i relevant omfang i møderne, men har ikke stemmeret.
    c. Udvalget refererer til bestyrelsen.
    d. Udvalget konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen
    e. Udvalget mødes regelmæssigt efter behov.
    f. Udvalget fastlægger en arbejdsfordeling
    g. Udvalget følger et årshjul
    h. Beslutninger træffes ved flertalsafgørelse blandt udvalgets medlemmer.
    i. Vigtige beslutninger kan kræve godkendelse fra klubbens bestyrelse, *jf. punkt 4-8*.

3. Ansvarsområder:
    a. Personale
        i. Rekruttering, træning og opfølgning af instruktører og frivillige.
        ii. Fastlæggelse af instruktørbemanding.
        iii. Indhentning af børneattester på instruktører.
        iv. Sikring af nødvendige certificeringer og kurser for instruktører.

    b. Aktiviteter
        i. Planlægning og koordinering af aktiviteter i gymnastikforeningen.
        ii. Booking og fordeling af træningslokaler og faciliteter.
        iii. Afholdelse af trænermøder.
        iv. Samarbejde med andre klubber og relevante organisationer.

    c. Materialer
        i. Indkøb og vedligeholdelse af materialer.

4. Kommunikation:
    a. Udvalget kommunikerer løbende med konsulenter, instruktører, medlemmer, forældre og andre relevante parter omkring sportslige aktiviteter via digitale platforme som e-mail, sociale medier og klubwebsider efter dialog med klubbens kommunikationsansvarlig.

5. Budget:
    a. Udarbejder budget for indtægter og udgifter, herunder rammer for aflønning af instruktører.
    b. Budgettet for instruktører skal behandles af bestyrelsen på det første bestyrelsesmøde i september. Øvrigt budget behandles i november.
    c. Udvalget overvåger det årlige budget og afrapporterer på udgifter og indtægter til bestyrelsen kvartalsvist.

6. Informationspligt og habilitet
    a. Udvalgsformanden påser, at bestyrelsen er informeret om alle væsentlige forhold vedr. udvalget. Bestyrelsen informeres løbende om de væsentligste beslutninger, der træffes af udvalget.

    b. Udvalgsformanden påser, at arbejdet foregår indenfor rammerne af de vedtagne beslutninger truffet af bestyrelse eller generalforsamling og sørger for fornøden administrativ bistand til de af bestyrelsen nedsatte arbejdsopgaver eller arbejdsgrupper og koordinerer arbejdet mellem disse.

    c. Udvalgsformanden påser, at ressourcetræk på klubbens administrative ressourcer aftales med klubchefen.

    d. I tilfælde af inhabilitet følger udvalget bestyrelsens forretningsorden.

7. Disponeringsbegrænsninger:
    a. Udvalgets disponeringsbegrænsninger følger af dokumentet “Mandater og godkendelsesgrænser”Gymnastikudvalget kan ikke underskrive kontrakter. Underskrivelse af kontrakter sker af klubchefen og/eller formanden i henhold til dokumentet “Oplæg om mandater/godkendelsesgrænser” inden for det samlede budget og de rammer, som er besluttet af bestyrelsen.
    b. Bestyrelsen skal godkende større principielle beslutninger
    c. Udvalget kan ikke forpligte klubben herudover.

8. Løbende evaluering:
    a. Evaluerer løbende gymnastikafdelingens drift og søger efter muligheder for forbedring af service, driftsøkonomi mv.

9. Ændringer i rammer
    a. Ændringer i rammerne kan foretages af bestyrelsen til enhver tid, såfremt der opnås flertal herfor.
    b. Vedtaget af Amager SK's bestyrelse, 17. juni 2026