Rammer for Fællesskabsudvalget

1. Formål:
    a. Formålet er at opbygge en økonomisk bæredygtig café, som har åbent, når der er aktiviter i klubben, og som dermed kan være et socialt omdrejningspunkt i klubben.
    b. At planlægge og koordinere frivillige aktiviteter for medlemmerne af klubben .
    c. At fremme fællesskab, klubfølelse og engagement blandt medlemmerne gennem forskellige sociale og sportslige arrangementer, symboler og andre identitetsskabende markører

2. Ledelse:
    a. Udvalget består af mindst tre medlemmer, som udpeges af bestyrelsen, herunder en formand og mindst én repræsentant fra klubbens bestyrelse.
    b. Ansatte i foreningen deltager i relevant omfang i møderne, men har ikke stemmeret.
    c. Udvalget konstituerer sig med en formand på første møde efter generalforsamlingen.
    d. Udvalget refererer til bestyrelsen.
    e. Udvalget mødes efter behov.
    f. Udvalget fastlægger en arbejdsfordeling.
    g. Udvalget følger et årshjul.
    h. Beslutninger træffes ved flertalsafgørelse blandt udvalgets medlemmer.
    i. Vigtige beslutninger kan kræve godkendelse fra klubbens bestyrelse, jf. punkt 3-7.
3. Ansvarsområder:
    a. Strategiprojekt 4: *Styrket frivillighed*
    b. Rekruttering og anerkendelse af frivillige
    c. Koordinering af frivillige til arrangementer og opgaver såsom cafévagter, hjælpere til arrangementer, etc.
    d. Udvikling af nye initiativer til at styrke sammenholdet og engagementet i klubben.
    e. Arbejde med identitsskabende symboler såsom sange, slogan, logo, maskotter, klublokale, stortromme etc.
    f. Åbningstider og Bemanding i caféen:
        i. Udarbejder forslag til åbningstider i overensstemmelse med klubbens aktivitetsplan og klubbens strategi for 2024-2028.
        ii. Åbningstider godkendes af Café-udvalget og udmeldes til klubbens medlemmer og på hjemmesiden.
        iii. Planlægger bemanding
    g. Menu, Prisfastsættelse og indkøb i caféen:
        i. Udvikler en menu med et udvalg af drikkevarer, snacks og lette måltider.
        ii. Fastlægger rimelige priser med fokus på at opnå en passende fortjeneste og samtidig opretholde overkommelige priser for klubmedlemmerne.
        iii. Indkøber de nødvendige varer og etablerer en passende lagerforvaltning.
    h. Hygiejne, renlighed og sikkerhed i caféen:
        i. Udvikler og håndhæver retningslinjer for hygiejne og renlighed i caféområdet i overensstemmelse med lokale sundheds- og sikkerhedsstandarder.
        ii. Sørger for regelmæssig rengøring af caféområdet, herunder borde, stole og køkkenudstyr.
        iii. Implementerer de nødvendige sikkerhedsprocedurer og regler.

4. Markedsføring og kommunikation:
    a. Udvalget kommunikerer løbende med trænere, spillere, forældre og andre relevante parter omkring projekter, arrangementer og cafeen via digitale platforme som e-mail, sociale medier og klubwebsider efter dialog med klubbens kommunikationsansvarlig..

5. Budget:
    a. Udvalget udarbejder pr. 1. november et årligt budget for udvalgest projekter, caféen og partnerskaber mv.
    b. Budgettet behandles i bestyrelsen på det første bestyrelsesmøde i november.
    c. Udvalget overvåger det årlige budget og afrapporterer på indtægter til bestyrelsen kvartalsvist.

6. Informationspligt og inhabilitet
    a. Udvalgsformanden påser, at bestyrelsen er informeret om alle væsentlige forhold vedr. udvalget. Bestyrelsen informeres løbende om de væsentligste beslutninger, der træffes af udvalget.

    b. Udvalgsformanden påser, at arbejdet foregår indenfor rammerne af de vedtagne beslutninger truffet af bestyrelse eller generalforsamling og sørger for fornøden administrativ bistand til de af bestyrelsen nedsatte arbejdsopgaver eller arbejdsgrupper og koordinerer arbejdet mellem disse.

    c. Udvalgsformanden påser, at ressourcetræk på klubbens administrative ressourcer aftales med klubchefen.

    d. I tilfælde af inhabilitet følger udvalget bestyrelsens forretningsorden.

7. Disponeringsbegrænsninger:
    a. Udvalgets disponeringsbegrænsninger følger af dokumentet “Mandater og godkendelsesgrænser”
    b. Bestyrelsesformanden eller tegningsberettiget underskriver alle kontrakte.
    c. Udvalget foretager indkøb til den almindelige cafédrift inden for caféens budget.
    d. Udvalget yder som udgangspunkt ikke kredit ved almindelige køb. Caféen kan dog yde kredit ved arrangementer og fastsætter en rimelig betalingsfrist.
    e. Udvalget yder som udgangspunkt ikke gratis forplejning med mindre dette er godkendt af formanden. Caféen kan dog inden for det fastsatte budget til mødeforplejning af frivillige og klubbens udvalg:
        i. Tilbyde gratis drikkevarer og mad til den frivillige bemanding af caféen.
        ii. Tilbyde gratis trænerkaffe/te og trænersaft i weekender.

        iii. Tilbyde gratis forplejning ved bestyrelsesmøder, udvalgsmøder og klubarrangementer for klubbens frivillige.
    f.
    g. Indtægter fra udvalgetsponsorer tilgår klubkassen med henblik på tværgående prioritering i bestyrelsen.
    h. Bestyrelsen skal godkende større principielle beslutninger.
    i. Udvalget kan ikke forpligte klubben herudover.

8. Løbende evaluering:
    a. Evaluerer løbende større projekter, arrangementer, caféens drif.

9. Ændringer i rammer
    a. Ændringer i rammerne kan foretages af bestyrelsen til enhver tid, såfremt der opnås flertal herfor.
    b. Vedtaget af Amager SK's bestyrelse, 17. juni 2026