



Studentermedhjælper til økonomi og administration (10-15 timer ugentligt)

Vil du have et studiejob med ansvar, fleksibilitet og erfaring, der pynter på CV'et?

Amager Sportsklub (mest kendt som Amager SK) søger en studentermedhjælper, som vil være med til at sikre den daglige drift af økonomien i vores store og voksende forening. Hos os får du mulighed for at arbejde med økonomi i praksis, få ansvar for dine egne opgaver og blive en del af et engageret team, der hver dag arbejder for at skabe gode oplevelser for vores mange medlemmer.

Vi tilbyder et fleksibelt studiejob på 10-15 timer om ugen, hvor du både kan arbejde hjemmefra og fra vores klubhus, café og mødested i Sundbyøsterhallen på Amager. Vi forventer, at du er fysisk til stede cirka én gang om ugen, mens resten af arbejdet kan tilrettelægges fleksibelt i forhold til dit studie.

Om jobbet

Du bliver en vigtig del af klubbens administration og får ansvar for en række centrale økonomiopgaver. Du kommer til at arbejde tæt sammen med klubchefen og foreningens kasserer, som har ansvaret for de mere strategiske og udviklingsorienterede økonomiopgaver.

Du bliver en del af et mindre team, som består af en håndboldkonsulent, gymnastikkonsulent, cafékoordinator, ungarbejdere og en klubchef.

Din arbejdsplads bliver i Sundbyøster Hallen, Parmagade, 2300 København S.

Dine opgaver bliver primært:

- Løbende bogføring og digital bilagshåndtering
- Klargøring af betalinger
- Fakturering og opfølgning
- Behandling af løn og godtgørelser
- Afstemninger og økonomisk opfølgning
- Klargøring af materiale til måneds- og årsafslutning
- Diverse administrative ad hoc-opgaver

Du vil få en grundig introduktion til opgaverne, men vi forventer også, at du har lyst til at tage ansvar og arbejde selvstændigt.

Om dig

Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant videregående uddannelse, eksempelvis:

- HA eller cand.merc.
- Finansbachelor eller finansøkonom
- Økonomi
- HA(jur.)
- Eller en anden uddannelse med fokus på økonomi, regnskab eller administration

Det vigtigste er dog ikke din studieretning, men at du:

- Har interesse for økonomi og administration
- Arbejder struktureret og har sans for detaljer
- Er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt
- Er nysgerrig og har lyst til at lære nyt
- Trives med både faste rutineopgaver og varierende administrative opgaver
- Har gode samarbejdsevner og en serviceminded tilgang

Det er en fordel, hvis du har erfaring med Excel eller økonomisystemer, men det er ikke et krav.

Vi arbejder blandt andet med

- E-conomic
- Danløn
- Holdsport
- Microsoft Office-pakken, særligt Excel

Vi tilbyder

- Et studiejob med reelt ansvar og værdifuld erfaring inden for økonomi og administration
- Løn efter kvalifikationer
- Fleksible arbejdstider, der kan tilpasses dit studie
- Mulighed for at arbejde både hjemmefra og fra kontoret
- En uformel arbejdsplads med korte beslutningsveje
- Tæt sparring med klubchef og kasserer
- Indblik i driften af en stor og veldrevet idrætsforening

Om Amager SK

Amager SK er en større flerstrengt idrætsforening med aktiviteter inden for håndbold, gymnastik og dans på mange lokationer på Amager. Faktisk er vi Danmarks største håndboldklub. Hver uge skaber vi rammerne for fællesskab og idrætsoplevelser for børn, unge og voksne. Bag aktiviteterne står et stærkt fællesskab af frivillige, ansatte og medlemmer.

Du kan læse mere om vores forening, vision og værdier på vores hjemmeside:
<https://www.amager-sk.dk/>

Ansøgning

Send din ansøgning og CV til oekonomi@amager-sk.dk senest torsdag d.6. august. Vi afholder samtaler i uge 33 og 34.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mia Schultze, klubchef i Amager SK på ms@amager-sk.dk. Grundet sommerferie kan du forvente længere svartid end normalt, men vi skal nok vende tilbage til dig inden ansøgningsfrist.

Vi glæder os til at høre fra dig.