



Referat af bestyrelsesmøde i CPH Bordtennis d. 25. marts 2026

Deltagere:

- Dennis Friis Skaarup (mødeleder)
- Bjarne Coster
- Louise Pedersen
- Esther Zivadinovic
- Mai Jensen
- Jørgen Hjort Pedersen
- Mads Westermann
- Lars Eckerøth (referat)
- Morten Krydsfelt
- Jens Münchow
- Anders Breinholt

Afbud:

- Laurits Jelsbak Thomsen
- Tina Bonita Adrian

Dagsorden

1. Opfølgning på sidste møde og referatet derfra (vedhæftet)
2. Økonomi og medlemstal, herunder Brønshøj og Københavns bankkonto og midler
3. Ordinær generalforsamling, herunder forslag til ændringer i vedtægterne
4. Lejre for 60+ samt seniorer
5. Satser for regulering af kontingent i de to klubber, herunder følgebrev til nye medlemmer
6. Holdsport – gennemgang ved Morten
7. Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr. Den lokaleansvarlige fra hver klub fremlægger status
8. Hjemmesider – status
9. Ungdoms- og eliteafdelingen v. hver klubs ungdoms-eliterepræsentant
10. Seniorafdelingen v. hver klubs seniorrepræsentant
11. 60+ afdelingen v. hver klubs 60+ repræsentant
12. Kommunikations emner til medlemmerne samt status om evt. udvalgsarbejde
13. Fortsat drøftelse af forretningsordenen og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse
14. Ny(e) mødedato(er)

- Der skal fastsættes nye møder frem mod sommerferien

15. Eventuelt

Ad. 1) Opfølgning på sidste møde og referat derfra

- Referat fra 19.02.2026 godkendt uden bemærkninger.
- Der er foretaget ændring i opsætning af opkrævnings- og velkomstbrev i Holdsport, så alle nye medlemmer modtager opkrævning dagen efter, at personen er oprettet på et Brønshøj-hold i holdsport, og med 14 dages betalingsfrist.
- Der er afholdt selvstændigt møde med gennemgang og tilretning af Holdsport.
- Morten har undersøgt muligheden for at kommunikere med medlemmer via sms-beskeder via app og pc, så der fx kan udsendes besked om selvtræning i tilfælde af trænerafbud. Det er en tilkøbsmulighed i Holdsport, som kræver ekstra betaling. Bestyrelsen besluttede, at der ikke skal tilkøbes sms-beskeder. I stedet har træneren på de udsatte hold ansvar for at give 3-4 deltagere på holdet besked i tilfælde af trænerafbud.
- Aktiviteterne i Holdsport er nu oprettet på en måde, så de er tilknyttet hhv. Grøndalscentret og Remisen.
- Jens og Morten kontakter Holdsport mhp. at sikre bro mellem eventoprettelse og bogføring i regnskab.
- Bjarne, Jens og Morten sætter sig sammen med henblik på at lave et oplæg til en fremtidig hjemmesideløsning i Holdsport for CPH Bordtennis, Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis
- Bjarne er i gang med at rette Brønshøj Bordtennis eksisterende hjemmeside til.
- Anders har opdateret Københavns BTK's hjemmeside, så bestyrelsesnavne og kontaktpersoner er ajourført.
- Brønshøj børn GMC er splittet op på et almindeligt børnehold og et søskendehold.
- Esther har bestilt og modtaget 15 kasser bolde hos Butterfly til Brønshøj.

Ad. 2) Økonomi og medlemstal, herunder Brønshøj og Københavns bankkonto og midler

- Jens gennemgik regnskabet, som viser et overskud, men der er dog en række udgifter, som ikke er bogført.
- Medlemsstatus (klik selv - [Holdsport.dk](https://holdsport.dk)):
 - 395 medlemmer i Brønshøj
 - 316 medlemmer i København
- Bestyrelsens besluttede, at der fremadrettet på bestyrelsesmøderne følges op på økonomien én gang i kvartalet.
- Morten følger op på ubetalte kontingenter i slutningen af hver måned og giver afdelingsansvarlige besked om de medlemmer, der ikke reagerer. Alle har adgang til et overblik her: [Holdsport.dk](https://holdsport.dk)

- Jens laver udlæg hver fredag, hvis det er under 1.000 kr. Hvis der er udlæg på mere end 1.000 kr., vil Jens bestræbe sig på hurtigere betaling.
- Jens undersøger, hvorfor der modtages forskellige beløb på eventbetalinger – er det noget med opsætningen eller betalingsformen?
- Gamle bankkonti for København og Brønshøj lukkes, og penge overføres til CPH Bordtennis. Morten tager fat i banken.

Ad. 3) Ordinær generalforsamling, herunder forslag til ændringer i vedtægterne

- Generalforsamlingen afholdes torsdag den 30. april kl. 18.00 i Grøndal Multicenter, mødelokale 1.
- Bestyrelsen gennemgik invitation, dagsorden og forslag samt kandidater til de forskellige poster.
- Der skal findes en ny 60+-repræsentant fra København til bestyrelsen, da Tina ikke ønsker genvalg.
- Der skal findes en ny suppleant fra København til bestyrelsen, da Anders ikke ønsker genvalg.
- Alle øvrige bestyrelsesmedlemmer ønsker genvalg.
- Morten spørger Claus Rømer, om han vil opstille som revisor for CPH Bordtennis.
- Dennis udarbejder bestyrelsesberetning og udsender den til bestyrelsen til kommentering – opfordring til, at afdelingsrepræsentanter melder ind, hvis der er særlige aktiviteter/resultater, som bør nævnes.

Ad. 4) Lejre for 60+ samt seniorer

- Dennis foreslår, at ungdomstrænerne udvikler et træningslejrtilbud for 60+ere samtidig med ungdomstræningslejren i Remisen. Bestyrelsen bakkede op om forslaget.

Ad. 5) Satser for regulering af kontingent i de to klubber, herunder følgebrev til nye medlemmer

- Bestyrelsen er enige om fuldt kontingent frem til 1. december. Herefter sker der en løbende graduering af kontingent indtil 1. juni. Samme graduering på alle kontingenter med undtagelse af 60+erne i København, som gradueres efter anden model.
- Morten udarbejder forslag, som udsendes separat til bestyrelsen sammen med referatet.

Ad. 6) Holdsport - gennemgang

- Esther sender en formulering til Morten, så nye medlemmer kan forstå forskellen på senior (aften) og 60+ (morgen/formiddag).
- Hvis bestyrelsen har spørgsmål til funktionaliteter i Holdsport, så kan man kontakte Morten på mail.

Ad. 7) Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr

- Der var en kort drøftelse om status for kommunens arbejde med Gymnastikkens Hus.
- Det blev tilkendegivet, at bestyrelsen på sigt skal arbejde på et nyt gulv i Remisen.
- Sponsorgruppen afholder møde torsdag d. 26. marts som forberedelse på møde med sponsorer inden påskeferien.

Ad. 8) Hjemmesider, noget nyt – status

- Bestyrelsen besluttede, at Brønshøjs fremtidige hjemmeside oprettes under Holdsport.dk. Bjarne går i gang med arbejdet og kan kontakte Anders for hjælp til opsætning. Der skal forelægges en skitse over den ønskede hjemmeside, inden Holdsport kontaktes mhp. at få hjælp til infrastrukturen for hjemmesider for CPH Bordtennis, Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis.

Ad. 9) Ungdoms- og eliteafdelingen, hver klubs ungdoms-eliterepræsentant giver status samt sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- Motivu er åbnet, og der er kommet mange nye ungdomsmedlemmer i Brønshøj.
- Ungdomstrænerne og Dennis udarbejder en ny træningsplan for ungdom for den nye sæson og kommer med et nyt oplæg til næste bestyrelsesmøde.
- Der ønskes at en ansøgning om tilskud til indkøb af vægttræningsudstyr til ungdoms-/elitetræning for ca. 30.000 kr. (DIF/DGI's foreningspuljen).

Ad. 10) Seniorafdelingen, hver klubs seniorrepræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- Ingen bemærkninger.

Ad. 11) 60+ afdelingen, hver klubs 60+ repræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- 60+ i Brønshøj har været til landsmesterskaber i Vejen og har fået mange medaljer. Den 22. og 23. april er der klubmesterskaber i 60+ i Brønshøj.

Ad. 12) Kommunikations emner til medlemmerne generelt samt status om evt. udvalgsarbejde

- Hvis bestyrelsesmedlemmer ønsker, at Dennis skal udsende medlemsmail om relevante emne, så skriv til Dennis.

Ad. 13) Fortsat drøftelse af forretningsordenen og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse

- Input til forretningsorden og arbejdsfordeling sendes til Lars.

Ad. 14) Næste møde

- Maj-møde afholdes torsdag d. 21. maj 2026 kl. 17.30. Mødet afholdes i FESTLOKALE 41 i Grøndal Multicenter.

Ad. 15) Eventuelt

- Der var ingen bemærkninger til punktet.

Punkter til næste bestyrelsesmøde:

- Klubbernes dag og BTDK's årsmøde d. 20. og 21. juni 2026, herunder repræsentanter fra CPH Bordtennis.

Aktionslisten:

Til opfølgning inden næste bestyrelsesmøde/generalforsamling:

- **Jens og Morten** kontakter Holdsport mhp. at sikre bro mellem eventoprettelse og bogføring i regnskab.
- **Bjarne, Jens og Morten** sætter sig sammen med henblik på at lave et oplæg til en fremtidig hjemmesideløsning i Holdsport for CPH Bordtennis, Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis
- **Bjarne** er i gang med at rette Brønshøj Bordtennis eksisterende hjemmeside til.

- **Morten** følger op på ubetalte kontingenter en gang om ugen og giver afdelingsansvarlige besked om de medlemmer, der ikke reagerer.
- **Jens** undersøger, hvorfor der modtages forskellige beløb på eventbetalinger – er det noget med opsætningen eller betalingsformen?
- Gamle bankkonti for København og Brønshøj lukkes, og penge overføres til CPH Bordtennis. **Morten** tager fat i banken.
- Morten spørger Claus Rømer, om han vil opstille som revisor for CPH Bordtennis.
- **Dennis** udarbejder bestyrelsesberetning og udsender den til bestyrelsen til kommentering – opfordring til, at afdelingsrepræsentanter melder ind, hvis der er særlige aktiviteter/resultater, som bør nævnes.
- Bestyrelsen er enige om fuldt kontingent frem til 1. december. Herefter sker der en løbende graduering af kontingent indtil 1. juni. Samme graduering på alle kontingenter med undtagelse af 60+erne i København, som gradueres efter anden model. **Morten** fremsender forslag til referat.
- **Esther** sender en formulering til Morten, så nye medlemmer kan forstå forskellen på senior (aften) og 60+ (morgen/formiddag).
- Bestyrelsen besluttede, at Brønshøjs fremtidige hjemmeside oprettes under Holdsport.dk. **Bjarne** går i gang med arbejdet og kan kontakte Anders for hjælp til opsætning. Holdsport kontaktes mhp. at få skabt infrastrukturen til hjemmesider for CPH Bordtennis, Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis.
- Ungdomstrænerne og **Dennis** udarbejder en ny træningsplan for ungdom for den nye sæson og kommer med et nyt oplæg til næste bestyrelsesmøde.

Huskelisten:

- Bjarne og Morten laver oversigt over indhold for domænenavne og hostingsoplysninger, administratorrettigheder mv. til de forskellige klubber, og når nye kreditkort modtages, flyttes alt over til CPH Bordtennis.
- BB-velkomstbrev walk-in-medlemmer (EZ)
- BB-senior-kommisorium udarbejdes (LP/EZ)
- Der skal laves officielle CPH Bordtennis-mailadresser til formand og kasserer (bogholderi) (?)

Bilag 1:

Forretningsorden og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse

Denne forretningsorden skal overholde foreningens vedtægter, men derudover er det et levende dokument som løbende bør opdateres når noget ændres. Derved sikre vi en gennemsigtighed over, hvem der gør hvad samt får et overblik over, om der er nogen, som har uhensigtsmæssigt mange opgaver, som gør et generationsskifte eller udskiftning af bestyrelsesmedlemmer besværligt. Dokumentet er også med til at synliggøre, hvis nye skal ind i bestyrelsen, hvilke opgaver forventes der, at et nyt medlem af bestyrelsen skal varetage.

Bestyrelsens medlemmer og opgaver, navne, mailadresser, telefonnumre og ansvarsområder:

- **Formand:** Dennis Skaarup, dennis@penthouse.nu.
Ansvarsområder: BTDK kontakt, Kommunen vedr. Brønshøj, Fondsansøgninger. Ungdom og Elite sportschef og værdiansvarlig i ungdomsafdelingen. Fremlægger status for elite og ungdomsafdelingen ved de ungdomsansvarliges fravær i bestyrelsen. Generel kommunikation til hele CPH samt Brønshøj medlemmerne såsom meddelelser fra BTDK, DIF, kommunen som bør sendes til bestyrelsen og eller medlemmerne i CPH samt modtagne invitationer til stævner, lejre m.m. Motiv ansvarlig både i København samt Brønshøj. Alle trænerkontrakter. Årlig arrangør af træner og frivillig festen i slutningen af sæsonen. Betalinger via kort (herunder her og nu licensbetalinger) samt godkendelse af online betalinger fra bogholder. (problemløser med forældre og spillere, hvis senior- og 60+ ansvarlige i Brønshøj har behov for hjælp)
- **Næstformand:** Morten Krydsfelt, mkri@dkma.dk.
Ansvarsområder: CFR tal, lokaleansøgning, KBTK's hjemmeside. Generel kommunikation til hele CPH samt Københavns medlemmerne. Betalinger via kort (herunder her og nu licensbetalinger) samt godkendelse af online betalinger fra bogholder hvis formand er forhindret. (lokale og udstyrs ansvarlig i Remisen, samt problemløser med forældre, spillere m.m. Hjælper senior og 60+ ansvarlige i Københavns BTK)
- **Kasserer:** Jens Münchow, jensm648@gmail.com.
Ansvarsområder: Ansat bogholder på kontrakt, udsending af kontingentopkrævning. Løbende opdatering af kontingentbetaling på bestyrelsesmøderne i de forskellige afdelinger. Tilmelding og betaling af licens efter holdtilmeldinger samt ved store samlede tilmeldinger.
- **Sekretær:** Lars Eckerøth, larseckerøth@gmail.com.
Ansvarsområder: Referent, bestyrelseskommunikator, Ansøgning til og koordination ift. Team Copenhagen. Opdatering af bestyrelsens forretningsorden samt ansvarsfordeling. Det klubneutrale bestyrelsesmedlem.
- **Bestyrelsesmedlem:** Bjarne Coster, bjarnecoster@gmail.com.
Ansvarsområder: Back up regnskab, Hjemmeside Brønshøj, hjælp med lokaler i Brønshøj, Holdsport-ressourceperson.
- **Ungdom Brønshøj:** Mads Westermann, mads.westermann@hotmail.com.
Ansvarsområder: Ungdomscoachtræner Brønshøj så alt vedr. ungdom i Brønshøj. Invitationer til stævner, lejre, klubture og sociale arrangementer for begge klubber. Holdansvarlig div. elitehold +

ungdomshold. Alt kommunikation overfor ungdommen via Holdsport samt rykke for kontingent i Brønshøj. Referer til Sportschefen / formanden.

- **Senior Brønshøj:** Louise Pedersen, lousepedersen2720@gmail.com.
Ansvarsområder: Alt seniorarbejde i Brønshøj, holdsætning og tilmelding. Licensoversigt efter holdtilmelding til kassereren og løbende indsamling af spillernavne der skal indløses licens til. Senior træner kommunikation. Klubmesterskaber m.m. Alt kommunikation overfor seniorerne i Brønshøj via Holdsport samt rykke for kontingent i Brønshøj.
- **60+ Brønshøj:** Esther Zivadinovic, esther.zivadinovic@gmail.com.
Ansvarsområde: Alt 60+ arbejde samt udvalgsformand i 60+ udvalget. 60+ træneransvarlig. 60+ og senior fester i Brønshøj, brugerbestyrelse i GMC og brugerbestyrelsessansvarlig samt udstyrs- og lokaleansvarlig i Brønshøj. Bookning af mødelokaler i GMC. Back up indtil videre i Brønshøjs seniorafdeling. Tjekke at alle har betalt kontingent.
- **Ungdom København:** Laurits Jelsbak Thomsen, laurits@jelsbak-thomsen.dk.
Ansvarsområde: Ungdomscheftræner København så alt vedr. ungdom i København. Back up til Mads i Brønshøj vedr. invitationer til stævner, lejre, klubture og sociale arrangementer for begge klubber. Holdansvarlig div. elitehold + ungdomshold. Alt kommunikation overfor ungdommen via Holdsport samt rykke for kontingent i København. Referer til Sportschefen / formanden.
- **Senior København:** Mai Jensen, maiogfrank@hotmail.com.
Ansvarsområder: Alt seniorarbejde i København, holdsætning og tilmelding. Licensoversigt efter holdtilmelding til kassereren og løbende indsamling af spillernavne, der skal indløses licens til. Senior træner kommunikation. Klubmesterskaber m.m. i samarbejde med aktivitetsudvalg. Alt kommunikation overfor seniorerne i København via Holdsport samt rykke for senior kontingent betaling i København.
- **60+ København:** Tina Bonita Adrian, tina.adrianlittau@gmail.com.
Ansvarsområde: Alt 60+ arbejde samt udvalgsformand i 60+ udvalget. 60+ træneransvarlig. 60+ og fester i København. Alt kommunikation overfor 60+erne i København via Holdsport. Tjekke at alle har betalt kontingent.
- **Suppleant Brønshøj:** Jørgen Hjort Pedersen, jorgen.hjorth.pedersen@gmail.com.
Ansvarsområde: Lokale udvalgsformand i Brønshøj vedr. lokalesagen i GMC, Gymnastikkens hus.
- **Suppleant København:** Anders Breinholt, andersbreinholt1@gmail.com.
Ansvarsområde: Udstyrs- og lokaleansvarlig i Remisen, KBTK's hjemmeside, Holdsport-ressourceperson, mulig deltager i fremtidigt stævneudvalg.

Bestyrelsens arbejde:

- Bestyrelsen mødes en gang hver anden måned ifølge vedtægterne. Fra januar 2026 til og med september 2026 (dog ikke juli) mødes bestyrelsen 1 gang om måneden for at komme godt i gang og få den nye bestyrelse til at arbejde godt sammen.
- På bestyrelsesmøderne foreligger der en fast dagsorden, hvortil der kan tilføjes ekstra emner / punkter efter behov.

- For at få et ekstra punkt med på dagsordenen skal dette fremsendes senest en uge før bestyrelsesmødet. Dagsordenen tilsigtes at blive udsendt mindst en uge før mødet.
- Dirigent samt referent: Formanden er ordstyrer og gennemgår dagsordenen, referenten er sekretæren. Ved fravær af en af disse to vælges en anden til fraværendes opgave på mødet.

Fast dagsorden til bestyrelsesmødet, som løbende kan redigeres.

1. Opfølgning på sidste møde og referatet derfra.
2. Økonomi og medlemstal fremlægges af kassereren / bogholderen.
3. Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr. Den lokaleansvarlige fra hver klub fremlægger status.
4. Hjemmesider, noget nyt – status.
5. Ungdoms- og eliteafdelingen, hver klubs ungdoms-eliterepræsentant giver status samt sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger.
6. Seniorafdelingen, hver klubs seniorrepræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger
7. 60+ afdelingen, hver klubs 60+ repræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger
8. Kommunikations emner til medlemmerne generelt samt status om evt. udvalgsarbejde.
9. Ny mødedato
10. Evt.

Udvalg:

- Af bestyrelsen i samarbejde med medlemmer kan der nedsættes udvalg i en af de enkelte klubber, hvor der skulle opstå et behov for at fordybe sig i emner, hvor medlemmers kompetencer kan komme udvalgsarbejdet til gode.
- I visse tilfælde kan en udvalgsrepræsentant, som ikke er medlem af bestyrelsen, deltage på bestyrelsesmødet vedr. en sag eller et punkt, hvor personens indsigt i en given sag findes besværlig eller umulig at overlevere i forhold til sagens emne til et bestyrelsesmedlem. Dette punkt vil så tages op, når udvalgsrepræsentanten er til stede.
- Afdelingsudvalg: Der kan nedsættes udvalg i de enkelte afdelinger i klubberne, ungdoms-, senior-, 60+ udvalg, hvis der kan findes medlemmer til sådanne udvalg, som har lyst til at yde en indsats for den enkelte afdeling og hjælpe afdelingsrepræsentanten i bestyrelsen med det daglige arbejde.
- Økonomi i udvalgene: Udvalgene kan via bestyrelsesrepræsentanten eller direkte til bestyrelsen forespørge om midler til div. projekter, tiltag eller arrangementer, der måtte findes behov for i de enkelte afdelinger i klubberne for hele klubben eller også for hele foreningen CPH Bordtennis såsom et stort anlagt fællesarrangement, stævne eller lign. Det vil være normen, at hvis der er givet tilskud til et arrangement i det foregående år, så vil der også blive givet tilskud året efter, medmindre arrangementet eller tiltaget ikke gik godt og med alt for få deltagere i forhold til tilskuddet fra foreningen.

Daglig økonomistyring:

- Formanden og næstformanden i forening kan tage stilling til tiltag, udstyr, arrangementer m.m., som koster op til kr. 5.000,-
- Er beløbet over kr. 5.000,- skal det tages op på et bestyrelsesmøde, hvis det kan vente. Der kan også rundsendes en mail til hele bestyrelsen, hvis en økonomisk beslutning haster, og hvor mindst 6 af bestyrelsens medlemmer skal give deres tilsagn om, at de også støtter, at der bruges et beløb på over kr. 5.000,- til indkøb, et arrangement eller lign.

- Den daglige økonomi, der ligger implicit i driften af foreningen og dennes formål, skal ikke godkendes af bestyrelsen. Eksemplerne her er ikke udtømmende: Licensbetaling, holdtilmelding, lokalegebyr, BTDK-medlemskab, stævnedeltagelse, udlæg for overnatning, transport til stævner m.m. Der betaler bogholderen blot regningerne, som i netbanken godkendes af enten formanden eller næstformanden, eller betalingen foregår ved formandens eller næstformandens brug af de af banken udstedte foreningskreditkort til samme.
- Andre medlemmer af bestyrelsen eller generelt medlemmer af foreningen kan foretage udlæg og få disse refunderet, så længe det på forhånd er aftalt og godkendt af formanden sammen med næstformanden. Medlemmer behøver dog kun godkendelsen fra en af disse to, da de internt har pligt til at tale sammen om udlægget, hvis det er under kr. 5.000,- Dog kan de hver især godkende et udlæg, så længe det er inden for foreningen normale drift og driftsomkostninger som de førnævnte eksempler, der ikke var udtømmende.

Kommunikation i bestyrelsen samt overfor medlemmerne:

- Den daglige kommunikation i bestyrelsen foregår via Holdsports kommunikationsplatform på samme måde, som den gør det overfor medlemmerne. Telefonopkald kan være nødvendige mellem div. bestyrelsesmedlemmer alt efter behov.
- Kommunikation med andre: Det skal tilsigtes, at alt kommunikation med udefrakommende, nye medlemmer, samarbejdspartnere, kommune, BTDK m.m. foregår via mail, så på hjemmesider bør der kun stå mailadresser og ikke telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer. Derved kan man svare på mails, når man har tid til det, så man ikke får telefonopkald i tide og utide, hvor det ikke passer ind i bestyrelsesmedlemmernes arbejds- samt private liv.
- Hjemmesiden samt sociale medier: Det tilsigtes, at hjemmesiderne er så statiske som muligt, dog hvis nogen medlemmer ønsker at gøre en ekstra indsats uden at få penge for det, så kan de respektive hjemmesider være mere aktive og indeholde meget andet end blot grundoplysningerne om klubberne.
- Men hvis der ikke er frivillige til at gøre en ekstra indsats, så bør hjemmesiderne skaleres ned, så de ikke konstant skal vedligeholdes for, at de leverer de budskaber, der er brug for overfor nye medlemmer.
- Hjemmesiderne bør dog indeholde en kalenderfunktion, så medlemmerne kan se, hvornår hvad foregår i hallen, kampe m.m.
- Begge klubber har en egen Facebook profil, og her er det op til medlemmerne selv samt dem fra bestyrelsen, der ønsker det at komme med opslag af enhver art. Begge klubber har også en ungdoms Facebook side, som ungdomstrænerne vedligeholder.
- Der refereres ikke om personsager i bestyrelsesreferater udover det helt overordnet nævnes, at bestyrelsen har behandlet en personsag.

Hvem har adgang og er administratorer til foreningens online samarbejdspartnere:

- Der skal altid være mindst 2 administratorer og gerne flere til nedenstående, vel formand og næstformand samt andre aktører med brugerrettigheder:
 - Bankkonto:
 - MobilePay konto
 - Kommuneadgang til søgning af lokaler m.m.
 - DIF vedr. CFR tal:
 - Virk.dk mht. cvr. nr.
 - Facebook administrator:

- Hjemmesider:
 - København:
 - Brønshøj:
 - Regnskabsprogram:
 - Holdsport:
 - Motivu:
 - Bordtennisportalen:
 - Online arkiv til klubbens dokumenter:
- Hvad er der ellers, som vi har administratorer til?

Huskeliste med afklaringspunkter til forretningsordenen:

- Hvem søger om børneattester?
- Ansvarlige GDPR-repræsentant – overholder vi reglerne?
- Hvor gemmes klubbens løbende referater, vedtægter, forretningsorden m.m. (onlinearkiv hvor)?
- Hvordan kommunikerer vi i personsager og sager med personfølsomme oplysninger og sager med fortrolighedshensyn?
- Bestyrelsen skal blive enige om, hvordan vi refererer fra bestyrelsesmøderne og udtaler os som bestyrelsesmedlemmer.
- Jens udarbejder et afsnit om bogføringsprincipper (evt. som bilag)
- Procedurer og administratorrettigheder mv. vedr. domænenavn og hosting skal fremgå af forretningsorden
- Der skal udarbejdes et afsnit om godkendelse og udsendelse af referat fra bestyrelsesmøde (Lars)