



Referat af bestyrelsesmøde i CPH Bordtennis d. 21. maj 2026

Deltagere:

- Dennis Friis Skaarup (mødeleder)
- Bjarne Coster
- Louise Pedersen
- Esther Zivadinovic
- Mai Jensen
- Jørgen Hjort Pedersen
- Lars Eckerøth (referat)
- Morten Krydsfelt
- Jens Münchow
- Leif Backman
- Tom Moeslund

Afbud:

- Mads Westermann
- Andreas Lonnebjerg

Dagsorden

1. Opfølgning på sidste møde og referatet derfra (vedhæftet)
2. Økonomi og medlemstal, herunder kontingentopkrævning (hvem gør hvad og hvornår?)
3. Satser for regulering af kontingent for 60+ i de to klubber
4. Klubbernes dag og BTDK's årsmøde d. 20.-21. juni 2026
5. Klubstøtte til arrangementer, herunder hvilke omkostninger dækker klubberne til hvilke arrangementer (klubture til venskabsklubber, sommerudflugt, Youth Masters, Ungdom DM og Senior DM, landsmesterskaber mv.)
6. Planlægning af afslutningsfesten for bestyrelse, trænere og frivillige
7. Status for indhentning af børneattester
8. Status for sponsoraftale
9. Holdsport
10. Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr. Den lokaleansvarlige fra hver klub fremlægger status
11. Hjemmesider – status

12. Ungdoms- og eliteafdelingen v. hver klubs ungdoms-eliterepræsentant
 13. Seniorafdelingen v. hver klubs seniorrepræsentant
 14. 60+ afdelingen v. hver klubs 60+ repræsentant
 15. Kommunikations emner til medlemmerne samt status om evt. udvalgsarbejde
 16. Fortsat drøftelse af forretningsordenen og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse
 17. Ny(e) mødedato(er)
- Der skal fastsættes nye møder frem mod sommerferien
18. Eventuelt

Ad. 1) Opfølgning på sidste møde og referat derfra

- Banken er orienteret om nye vedtægter, og der er indført de skitserede procedurer for Jens, Morten og Dennis med maks. på betalinger og overførsler på 100.000 kr. pr. dag
- Jens og Morten har fået styr på Holdsport mhp. at sikre bro mellem eventoprettelse og bogføring i regnskab. Hvis man opretter et event, så skal man kontakte Jens for at høre, hvor pengene skal bogføres, så der kan oprettes en standard for dette, der kan indsættes i eventet.
- Lars er i gang med at udarbejde et skriv om CPH Bordtennis, som skal fremgå på Holdsport.
- Jens har undersøgt, hvorfor der modtages forskellige beløb på eventbetalinger. Uoverensstemmelsen skyldes bl.a. forskellige gebyrer på forskellige betalingsformer.
- Gamle bankkonti for København er lukket. Jens kontakter Danske Bank for at få Brønshøj er lukket. Penge er overført til CPH Bordtennis.
- Morten og Dennis lukker CVR-konti for Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis.
- Ungdomstrænerne og Dennis har udarbejdet en ny træningsplan for ungdom for den nye sæson og kommer med et nyt oplæg til næste bestyrelsesmøde. Plan blev delt på mødet (vedlagt, bilag 2) Seniorafdelings- og 60+-afdelingsansvarlige bedes kvalitetstjekke og give besked til Dennis, om der skal rettes til planen.
- Jens har udarbejdet formular for udbetaling af frivilligt skattefrit honorar, som skal fremsendes til kassereren med underskrift, samt regneark til lønlisteopgørelse for lønnede trænere og blanket for udbetaling af kørselsgodtgørelse, så der er dokumentation for disse udgifter.

Ad. 2) Økonomi og medlemstal, herunder opkrævning af kontingent

- Alle bestyrelsesmedlemmer kan via holdsport se status over antal medlemmer og kontingentindtægter for de enkelte afdelinger.

Ad. 3) Satser for regulering af kontingent for 60+ i de to klubber

Bestyrelsen har siden sidste bestyrelsesmøde taget stilling til forslag om kontingent-graduering for ungdom og senior. Der var flertal for følgende forslag:

Periode	Sats i pct.	Kr. (Børn og Voksne)
Til og med november	100%	1800

Fra 1.dec.	80%	1280
Fra 1. feb.	60%	1080
Fra 1. mar.	50%	900
Fra 1. apr.	30%	540
Fra 1. maj	25%	450
fra 1. juni	15%	270

For 60+ i København, som betaler 400 kr. i halvårligt kroner, er bestyrelsen enige om følgende kontingent-graduering:

Til og med sep.	400
Fra 1. okt.	300
Fra 1. nov.	200
Fra 1. januar til og med februar	400
Fra 1. marts	300
Fra 1. april	200

For 60+ i Brønshøj er bestyrelsen enige om følgende kontingentgraduering:

Til og med dec.	1.000
Fra 1. jan.	700
Fra 1. feb.	600
Fra 1. marts	500
Fra 1. april	400
fra 1. maj	300

Ad. 4) Klubbernes dag og BTDK's årsmøde d. 20.-21. juni 2026

- Mai og Morten deltager på klubbernes dag
- Dennis, Mai og Morten deltager i årsmødet
- Dennis udsender invitationen til klubbernes dag til bestyrelsen, hvis andre vil med – klubben dækker udgiften til middag.

Ad. 5) Klubstøtte til arrangementer, herunder hvilke omkostninger dækker klubberne til hvilke arrangementer

- Retningslinjerne er:

- I holdturneringskampe dækkes transportudgifter, når der er tale om kampe uden for vest for Storebælt og Bornholm.
 - Til ungdoms DM og senior DM dækker foreningen i dag opstillingsgebyr, transport, let overnatning og trænerudgifter, men ingen forplejning.
 - Til Youth Master dækker foreningen trænerudgiften.
 - Hvis en leder fra CPH Bordtennis repræsenterer foreningen i forbundsregi, dækker foreningen udgiften forbundet hermed.
 - Foreningen dækker udgifter til træner- og dommeruddannelse.
 - Der gives tilskud (herunder transportomkostninger) til 60+'ernes
 - Transport til landsmesterskaber i Vejen
 - Transport til venskabsklub i Falkenberg
 - Hvis der er trænere, som skal have dækket deres omkostninger derudover til disse aktiviteter udarbejdes liste til Dennis.
 - I København har man en aftale om underskudsdekning ifm. sommer og juleafslutninger i seniorafdelingen
 - I Brønshøj afsættes 5.000 kr. i tilskud til klubfest for seniorerne.
- Bestyrelsen er altid villig til at støtte gode initiativer, som favner det sociale fællesskab, herunder også tiltag på tværs af klubberne. Så medlemmerne opfordres til at tage sådanne initiativer.

Ad. 6) Planlægning af afslutningsfesten for bestyrelse, trænere og frivillige

- Bestyrelsen gav opbakning til en afslutningsfest for de frivillige, lederne og trænere.
- Bestyrelsen sender listen med personer, der skal inviteres.
- Der er opbakning til, at Hvidovres bestyrelse også kan inviteres med.
- Festen afholdes d. 19. juni i Bowlingehallen i Grøndal Multicenter.

Ad. 7) Status for indhentning af børneattester

- Dennis har indhentet børneattester for alle ungdomstrænere

Ad. 8) Status for sponsoraftaler

- Vi afventer endelig kontrakt med Ping Pang Paris.

Ad. 9) Holdsport

- Ingen bemærkninger til punktet.

Ad. 10) Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr

- Vinduer i Brønshøjs lokale skal repareres. Arbejdet er igangsat.
- Der er enighed om, at der skal laves en liste over lokaleforbedringsønsker for Remissen i efteråret 2026.
- Der skal bestilles nye borde til Remissen forud for den nye sæson, og så snart den nye materialeleverandøraftale er på plads.

Ad. 11) Hjemmesider, noget nyt – status

- Lars udarbejder en tekst om CPH Bordtennis, som skal placeres et sted på Holdsport.

- Referater og vedtægter skal placeres på holdsport på opslagstavlen.
- Alle afdelingsansvarlige skal udarbejde eller opdatere informationstekst til den enkelte afdelings medlemmer (ungdom, senior og 60+) i hhv. Brønshøj og København. Tekst sendes til Morten og Bjarne.

Ad. 9) Ungdoms- og eliteafdelingen, hver klubs ungdoms-eliterepræsentant giver status samt sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- Dennis er i dialog med mulige erstatninger for Mads Westermann som ungdomsansvarlig i Brønshøj, som i 2026/27 har fået et vikariat i bordtennisforbundet.

Ad. 10) Seniorafdelingen, hver klubs seniorrepræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- Brønshøj har netop afholdt klubmesterskaber
- Der er sat et arbejde i gang for at få lavet nogle gode, bæredygtige holdturneringshold for Brønshøj i næste sæson, da det har krævet mange kræfter i denne sæson at finde reserver.
- København afholder klubmesterskaber på lørdag.

Ad. 11) 60+ afdelingen, hver klubs 60+ repræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger

- Brønshøj har afholdt klubmesterskaber
- Esther er godt i gang med at følge op på manglende kontingentbetaling i Brønshøj med hjælp fra Morten
- Der er tilknyttet en træner til 60+ i København, og det går godt, men der er mange spillere. Hvis der kan findes ekstra trænere, så er det en mulighed.
- Esther formidler kontakt til Gert Jørgensen, så Tom og Gert kan tale sammen om mulige trænerressourcer.

Ad. 12) Kommunikations emner til medlemmerne generelt samt status om evt. udvalgsarbejde

- Ingen bemærkninger

Ad. 13) Fortsat drøftelse af forretningsordenen og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse

- Leif, Andreas og Tom kigger opdaterer opgavebeskrivelse i forretningsordenen og sender til Lars.

Ad. 14) Næste møde

- Juni-møde afholdes mandag d. 22. juni 2026 kl. 17.00-19.00. Mødet afholdes i FESTLOKALE 41 i Grøndal Multicenter.

Ad. 15) Eventuelt

- Hvis man har et medlem, som ønsker opdeling af kontingentbetaling, så kontakter man Dennis eller Morten for, hvordan det kan lade sig gøre.
- Der er et ønske om, at dagsorden suppleres med forklarende tekst inden møderne, så bestyrelsesmedlemmerne kan forberede sig. Ønsket vil blive forsøgt imødekommet for ad hoc emner, mens faste punkter, jf. forretningsordenen, holdes i overskriftsform med mindre, der under punktet ønskes særlig drøftelse.

Punkter til næste bestyrelsesmøde:

- Præsentation af os selv, så vi lige fortæller hvem vi er, hvad har vi af erfaring med ledelse/bestyrelsesarbejde og hvad kan vi bidrage med i bestyrelsen/udvalg etc.

Aktionslisten:

Til opfølgning inden næste bestyrelsesmøde/generalforsamling:

- **Lars** udarbejder et skriv om CPH Bordtennis, som skal fremgå på Holdsport.
- **Morten** følger op på ubetalte kontingenter en gang om ugen og giver afdelingsansvarlige besked om de medlemmer, der ikke reagerer.
- **Bjarne** sender aftaler med hosting til **Dennis**, som opretter CPH-mailadresser til formand og kasserer og næstformand.
- **Bjarne og Morten** laver oversigt over indhold for domænenavne og hostingsoplysninger, administratorrettigheder mv. til de forskellige klubber, og når nye kreditkort modtages, flyttes alt over til CPH Bordtennis.
- Gamle bankkonti for København er lukket. **Jens** kontakter Danske Bank for at få Brønshøj er lukket. Penge er overført til CPH Bordtennis.
- **Morten og Dennis** lukker CVR-konti for Københavns BTK og Brønshøj Bordtennis.
- Ungdomstrænerne og Dennis har udarbejdet en ny træningsplan for ungdom for den nye sæson og kommer med et nyt oplæg til næste bestyrelsesmøde. Plan blev delt på mødet (vedlagt, bilag 2) Seniorafdelings- og 60+-afdelingsansvarlige (**Tom, Mai, Louise og Esther**) kvalitetstjekker og give besked til Dennis, om der skal rettes til planen.
- Alle afdelingsansvarlige (**Andreas, Mai, Tom, Mads, Louise og Esther**) skal udarbejde eller opdatere informationstekst til den enkelte afdelings medlemmer (ungdom, senior og 60+) i hhv. Brønshøj og København. Tekst sendes til Morten og Bjarne.
- **Esther** formidler kontakt til Gert Jørgensen, så Tom og Gert kan tale sammen om mulige trænerressourcer.
- **Leif, Andreas og Tom** kigger opdaterer opgavebeskrivelse i forretningsordenen og sender til Lars.

Huskelisten:

- BB-senior-kommissorium udarbejdes (LP/EZ)

Bilag 1:

Forretningsorden og arbejdsfordeling i CPH Bordtennis bestyrelse

Denne forretningsorden skal overholde foreningens vedtægter, men derudover er det et levende dokument som løbende bør opdateres når noget ændres. Derved sikre vi en gennemsigtighed over, hvem der gør hvad samt får et overblik over, om der er nogen, som har uhensigtsmæssigt mange opgaver, som gør et generationsskifte eller udskiftning af bestyrelsesmedlemmer besværligt. Dokumentet er også med til at synliggøre, hvis nye skal ind i bestyrelsen, hvilke opgaver forventes der, at et nyt medlem af bestyrelsen skal varetage.

Bestyrelsens medlemmer og opgaver, navne, mailadresser, telefonnumre og ansvarsområder:

- **Formand:** Dennis Skaarup, dennis@penthouse.nu.
Ansvarsområder: BTDK kontakt, Kommunen vedr. Brønshøj, Fondsansøgninger. Ungdom og Elite sportschef og værdiansvarlig i ungdomsafdelingen. Fremlægger status for elite og ungdomsafdelingen ved de ungdomsansvarliges fravær i bestyrelsen. Generel kommunikation til hele CPH samt Brønshøj medlemmerne såsom meddelelser fra BTDK, DIF, kommunen som bør sendes til bestyrelsen og eller medlemmerne i CPH samt modtagne invitationer til stævner, lejre m.m. Motivu ansvarlig både i København samt Brønshøj. Alle trænerkontrakter. Årlig arrangør af træner og frivillig festen i slutningen af sæsonen. Betalinger via kort (herunder her og nu licensbetalinger) samt godkendelse af online betalinger fra bogholder. (problemløser med forældre og spillere, hvis senior- og 60+ ansvarlige i Brønshøj har behov for hjælp)
- **Næstformand:** Morten Krydsfelt, mkri@dkma.dk.
Ansvarsområder: CFR tal, lokaleansøgning, KBTK's hjemmeside. Generel kommunikation til hele CPH samt Københavns medlemmerne. Betalinger via kort (herunder her og nu licensbetalinger) samt godkendelse af online betalinger fra bogholder hvis formand er forhindret. (lokale og udstyrs ansvarlig i Remisen, samt problemløser med forældre, spillere m.m. Hjælper senior og 60+ ansvarlige i Københavns BTK)
- **Kasserer:** Jens Münchow, jenscphbordtennis@gmail.com.
Ansvarsområder: Ansat bogholder på kontrakt, udsending af kontingentopkrævning. Løbende opdatering af kontingentbetaling på bestyrelsesmøderne i de forskellige afdelinger. Tilmelding og betaling af licens efter holdtilmeldinger samt ved store samlede tilmeldinger.
- **Sekretær:** Lars Eckerøth, larseckerøth@gmail.com.
Ansvarsområder: Referent, bestyrelseskommunikator, Ansøgning til og koordination ift. Team Copenhagen. Opdatering af bestyrelsens forretningsorden samt ansvarsfordeling. Det klubneutrale bestyrelsesmedlem.
- **Bestyrelsesmedlem:** Bjarne Coster, bjarnecoster@gmail.com.
Ansvarsområder: Back up regnskab, Hjemmeside Brønshøj, hjælp med lokaler i Brønshøj, Holdsport-ressourceperson.
- **Ungdom Brønshøj:** Mads Westermann, mads.westermann@hotmail.com.
Ansvarsområder: Ungdomscoachtræner Brønshøj så alt vedr. ungdom i Brønshøj. Invitationer til stævner, lejre, klubture og sociale arrangementer for begge klubber. Holdansvarlig div. elitehold +

ungdomshold. Alt kommunikation overfor ungdommen via Holdsport samt rykke for kontingent i Brønshøj. Referer til Sportschefen / formanden.

- **Senior Brønshøj:** Louise Pedersen, lousepedersen2720@gmail.com.
Ansvarsområder: Alt seniorarbejde i Brønshøj, holdsætning og tilmelding. Licensoversigt efter holdtilmelding til kassereren og løbende indsamling af spillernavne der skal indløses licens til. Senior træner kommunikation. Klubmesterskaber m.m. Alt kommunikation overfor seniorerne i Brønshøj via Holdsport samt rykke for kontingent i Brønshøj.

- **60+ Brønshøj:** Esther Zivadinovic, esther.zivadinovic@gmail.com.
Ansvarsområde: Alt 60+ arbejde samt udvalgsformand i 60+ udvalget. 60+ træneransvarlig. 60+ og senior fester i Brønshøj, brugerbestyrelse i GMC og brugerbestyrelsessansvarlig samt udstyrs- og lokaleansvarlig i Brønshøj. Bookning af mødelokaler i GMC. Back up indtil videre i Brønshøjs seniorafdeling. Tjekke at alle har betalt kontingent, og som administrator godkendes medlemsanmodninger i holdsport.

- **Ungdom København:** Andreas Lonnebjerg, andreaslonnebjerg@gmail.com.
Ansvarsområde: Ungdomscheftræner København så alt vedr. ungdom i København. Back up til Mads i Brønshøj vedr. invitationer til stævner, lejre, klubbture og sociale arrangementer for begge klubber. Holdansvarlig div. elitehold + ungdomshold. Alt kommunikation overfor ungdommen via Holdsport samt rykke for kontingent i København. Referer til Sportschefen / formanden.

- **Senior København:** Mai Jensen, maiogfrank@hotmail.com.
Ansvarsområder: Alt seniorarbejde i København, holdsætning og tilmelding. Licensoversigt efter holdtilmelding til kassereren og løbende indsamling af spillernavne, der skal indløses licens til. Senior træner kommunikation. Klubmesterskaber m.m. i samarbejde med aktivitetsudvalg. Alt kommunikation overfor seniorerne i København via Holdsport samt rykke for senior kontingent betaling i København.

- **60+ København:** Tom Moeslund, tom.moeslund@privatsport.dk.
Ansvarsområde: Alt 60+ arbejde samt udvalgsformand i 60+ udvalget. 60+ træneransvarlig. 60+ og fester i København. Alt kommunikation overfor 60+erne i København via Holdsport (velkomst mv. til nye 60+-medlemmer er uddelegeret til Tina). Tjekke at alle har betalt kontingent.

- **Suppleant Brønshøj:** Jørgen Hjort Pedersen, jorgen.hjorth.pedersen@gmail.com.
Ansvarsområde: Lokale udvalgsformand i Brønshøj vedr. lokalesagen i GMC, Gymnastikkens hus.

- **Suppleant København:** Leif Backman, leif.backman29@gmail.com.
Ansvarsområde: Udstyrs- og lokaleansvarlig i Remisen, KBTk's hjemmeside, Holdsport-ressourceperson, mulig deltager i fremtidigt stævneudvalg.

Bestyrelsens arbejde:

- Bestyrelsen mødes en gang hver anden måned ifølge vedtægterne. Fra januar 2026 til og med september 2026 (dog ikke juli) mødes bestyrelsen 1 gang om måneden for at komme godt i gang og få den nye bestyrelse til at arbejde godt sammen.

- På bestyrelsesmøderne foreligger der en fast dagsorden, hvortil der kan tilføjes ekstra emner / punkter efter behov.
- For at få et ekstra punkt med på dagsordenen skal dette fremsendes senest en uge før bestyrelsesmødet. Dagsordenen tilsigtes at blive udsendt mindst en uge før mødet.
- Dirigent samt referent: Formanden er ordstyrer og gennemgår dagsordenen, referenten er sekretæren. Ved fravær af en af disse to vælges en anden til fraværendes opgave på mødet.

Fast dagsorden til bestyrelsesmødet, som løbende kan redigeres.

1. Opfølgning på sidste møde og referatet derfra.
2. Økonomi og medlemstal fremlægges af kassereren / bogholderen.
3. Lokaler, brugerbestyrelse, udstyr. Den lokaleansvarlige fra hver klub fremlægger status.
4. Hjemmesider, noget nyt – status.
5. Ungdoms- og eliteafdelingen, hver klubs ungdoms-eliterepræsentant giver status samt sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger.
6. Seniorafdelingen, hver klubs seniorrepræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger
7. 60+ afdelingen, hver klubs 60+ repræsentant giver status, inkl. sidste dato for tjek af kontingentindbetalinger
8. Kommunikations emner til medlemmerne generelt samt status om evt. udvalgsarbejde.
9. Ny mødedato
10. Evt.

Udvalg:

- Af bestyrelsen i samarbejde med medlemmer kan der nedsættes udvalg i en af de enkelte klubber, hvor der skulle opstå et behov for at fordybe sig i emner, hvor medlemmers kompetencer kan komme udvalgsarbejdet til gode.
- I visse tilfælde kan en udvalgsrepræsentant, som ikke er medlem af bestyrelsen, deltage på bestyrelsesmødet vedr. en sag eller et punkt, hvor personens indsigt i en given sag findes besværlig eller umulig at overlevere i forhold til sagens emne til et bestyrelsesmedlem. Dette punkt vil så tages op, når udvalgsrepræsentanten er til stede.
- Afdelingsudvalg: Der kan nedsættes udvalg i de enkelte afdelinger i klubberne, ungdoms-, senior-, 60+ udvalg, hvis der kan findes medlemmer til sådanne udvalg, som har lyst til at yde en indsats for den enkelte afdeling og hjælpe afdelingsrepræsentanten i bestyrelsen med det daglige arbejde.
- Økonomi i udvalgene: Udvalgene kan via bestyrelsesrepræsentanten eller direkte til bestyrelsen forespørge om midler til div. projekter, tiltag eller arrangementer, der måtte findes behov for i de enkelte afdelinger i klubberne for hele klubben eller også for hele foreningen CPH Bordtennis såsom et stort anlagt fællesarrangement, stævne eller lign. Det vil være normen, at hvis der er givet tilskud til et arrangement i det foregående år, så vil der også blive givet tilskud året efter, medmindre arrangementet eller tiltaget ikke gik godt og med alt for få deltagere i forhold til tilskuddet fra foreningen.

Daglig økonomistyring:

- Formanden og næstformanden i forening kan tage stilling til tiltag, udstyr, arrangementer m.m., som koster op til kr. 5.000,-
- Er beløbet over kr. 5.000,- skal det tages op på et bestyrelsesmøde, hvis det kan vente. Der kan også rundsendes en mail til hele bestyrelsen, hvis en økonomisk beslutning haster, og hvor mindst

6 af bestyrelsens medlemmer skal give deres tilsagn om, at de også støtter, at der bruges et beløb på over kr. 5.000,- til indkøb, et arrangement eller lign.

- Den daglige økonomi, der ligger implicit i driften af foreningen og dennes formål, skal ikke godkendes af bestyrelsen. Eksemplerne her er ikke udtømmende: Licensbetaling, holdtilmelding, lokalegebyr, BTDK-medlemskab, stævnedeltagelse, udlæg for overnatning, transport til stævner m.m. Der betaler bogholderen blot regningerne, som i netbanken godkendes af enten formanden eller næstformanden, eller betalingen foregår ved formandens eller næstformandens brug af de af banken udstedte foreningskreditkort til samme.
- Andre medlemmer af bestyrelsen eller generelt medlemmer af foreningen kan foretage udlæg og få disse refunderet, så længe det på forhånd er aftalt og godkendt af formanden sammen med næstformanden. Medlemmer behøver dog kun godkendelsen fra en af disse to, da de internt har pligt til at tale sammen om udlægget, hvis det er under kr. 5.000,- Dog kan de hver især godkende et udlæg, så længe det er inden for foreningen normale drift og driftsomkostninger som de førnævnte eksempler, der ikke var udtømmende.

Kommunikation i bestyrelsen samt overfor medlemmerne:

- Den daglige kommunikation i bestyrelsen foregår via Holdsports kommunikationsplatform på samme måde, som den gør det overfor medlemmerne. Telefonopkald kan være nødvendige mellem div. bestyrelsesmedlemmer alt efter behov.
- Kommunikation med andre: Det skal tilsigtes, at alt kommunikation med udefrakommende, nye medlemmer, samarbejdspartnere, kommune, BTDK m.m. foregår via mail, så på hjemmesider bør der kun stå mailadresser og ikke telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer. Derved kan man svare på mails, når man har tid til det, så man ikke får telefonopkald i tide og utide, hvor det ikke passer ind i bestyrelsesmedlemmernes arbejds- samt private liv.
- Hjemmesiden samt sociale medier: Det tilsigtes, at hjemmesiderne er så statiske som muligt, dog hvis nogen medlemmer ønsker at gøre en ekstra indsats uden at få penge for det, så kan de respektive hjemmesider være mere aktive og indeholde meget andet end blot grundoplysningerne om klubberne.
- Men hvis der ikke er frivillige til at gøre en ekstra indsats, så bør hjemmesiderne skaleres ned, så de ikke konstant skal vedligeholdes for, at de leverer de budskaber, der er brug for overfor nye medlemmer.
- Hjemmesiderne bør dog indeholde en kalenderfunktion, så medlemmerne kan se, hvornår hvad foregår i hallen, kampe m.m.
- Begge klubber har en egen Facebook profil, og her er det op til medlemmerne selv samt dem fra bestyrelsen, der ønsker det at komme med opslag af enhver art. Begge klubber har også en ungdoms Facebook side, som ungdomstrænerne vedligeholder.
- Der refereres ikke om personsager i bestyrelsesreferater udover det helt overordnet nævnes, at bestyrelsen har behandlet en personsag.

Hvem har adgang og er administratorer til foreningens online samarbejdspartnere:

- Der skal altid være mindst 2 administratorer og gerne flere til nedenstående, vel formand og næstformand samt andre aktører med brugerrettigheder:
 - Bankkonto:
 - MobilePay konto
 - Kommuneadgang til søgning af lokaler m.m.
 - DIF vedr. CFR tal:

- Virk.dk mht. cvr. nr.
- Facebook administrator:
- Hjemmesider:
 - København:
 - Brønshøj:
- Regnskabsprogram:
- Holdsport:
- Motivu:
- Bordtennisportalen:
- Online arkiv til klubbens dokumenter:
- Hvad er der ellers, som vi har administratorer til?

Huskeliste med afklaringspunkter til forretningsordenen:

- Hvem søger om børneattester?
- Ansvarlige GDPR-repræsentant – overholder vi reglerne?
- Hvor gemmes klubbens løbende referater, vedtægter, forretningsorden m.m. (onlinearkiv hvor)?
- Hvordan kommunikerer vi i personsager og sager med personfølsomme oplysninger og sager med fortrolighedshensyn?
- Bestyrelsen skal blive enige om, hvordan vi refererer fra bestyrelsesmøderne og udtaler os som bestyrelsesmedlemmer.
- Jens udarbejder et afsnit om bogføringsprincipper (evt. som bilag)
- Procedurer og administratorrettigheder mv. vedr. domænenavn og hosting skal fremgå af forretningsorden
- Der skal udarbejdes et afsnit om godkendelse og udsendelse af referat fra bestyrelsesmøde (Lars)



Træningstider alle for sæsonen 2026 – 2027

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tidspunkt: 07.00 – 09:00:	07.00 – 09:00:	07.00 – 09:00:	07.00 – 09:00:	07.00 – 09:00:
Fri træning for alle	Ungdoms træning	Fri træning for alle	Ungdoms træning	Fri træning for alle
Tidspunkt: 09.00 – 11.00:	09.00 – 11.00:	09.00 – 11.00:	09.00 – 11.00:	09.00 – 13.00:
+60 Fri træning	+60 Fri træning	+60 Fri træning	+60 Fri træning	+60 Fri træning
Tidspunkt: 11.00 – 13.00:	11.00 – 13.00:	11.00 – 13.00:	11.00 – 13.00:	13.00 – 16.00:
+60 egenbetaling træning øvede	+60 Egenbetaling træning let øvede	+60 egenbetaling Træning meget øvede	+60 egenbetaling Træning let øvede	Fri træning for alle
Tidspunkt: 13.00 – 15.00:	13.00 – 15.00:	13.00 – 16.00:	14.00 – 15.30:	
60+ Egenbetaling træning begyndere	60+ Parkinson Projekt	Fri træning for alle (2 borde til nye 60+)	Fri træning for alle	Fri træning for alle
Tidspunkt: 16.00 - 17.30	16.00 – 17.30	16.00 -18.00	16.00 - 17.30	16.00 – 18.00
U/O 11, Gult/grønt hold	U/O 11, Gult/grønt hold	Rødt hold ungdom	U/O 11, gult/grønt hold	Rødt hold ungdom
Træner:		Mads Jørgensen		Mads Jørgensen
Tidspunkt: 17.30 - 19.00	17.30 – 19.00	18.00 – 20.00	17.30-19.00	18.00 – 20.00
O11, Blåt hold	Seniortræning	Elitetræning DT Ungdom og senior Elite	O11 Blåt hold	Elitetræning DT Ungdom og senior Elite
Træner:		Mads Jørgensen		Mads Jørgensen
Tidspunkt: 19.00 – 21.00	19.00 – 23.00	20.00 – 23.00	19.00 – 23.00	20.00 – 23.00
Seniortræning Øvede der spiller kampe i holdturneringen	Senior kampe Kampe	Seniortræning træning 20-21.00	Senior kampe Kampe	Egen seniortræning Egen træning
Træner:				

Lørdag og søndag: Fri træning for alle, tjek dog kalenderen på hjemmesiden om der spilles Divisions kampe, stævner eller andre begivenheder der gør at hallen er optaget.

Ungdoms hold:

Senior hold / træning:

DT, Danmarks turnerings spillere:

+60 træning:

Fri træning for alle, betyder at ungdom, senior og +60 medlemmer kan komme og spille/træne.



Træningstider Københavns Bordtennisklub sæsonen 2026-2027

Hold:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Tidspunkt:	15.00 – 16.00:	14.00 – 16.00:	15.00 – 16.00:	14.00 – 16.00:
	60+ træning	60+ træning	60+ træning	60+ træning
Trænere:	%	Igor	Igor	Igor
Tidspunkt:	15.00 -17.30:	16.00 -17.30:	16.00 -18.00:	16.00 -17.30:
15-16.00:	Kinatræning	U/O 11, gult/grønt hold	U/O 11, gult/grønt hold	U/O 11, gult/grønt hold
16-17.30:	Rødt hold ungdom	Bordtennis Motorisk leg	Bordtennis Motorisk leg	Bordtennis Motorisk leg
Trænere:	Mads Jørgensen			
Tidspunkt:	17.30 -19.00:	17.30 – 19.00:	Fra 18.00:	17.30-19.00:
	DT elitetræning	O11, Blåt hold	Senior træning	O11, Blåt hold
	Senior og Ungdom	Teknisk Bordtennis,		Teknisk bordtennis
Trænere:	Mads Jørgensen			
Tidspunkt:	Fra 19.00:	Fra 19.00:	Fra 19.00:	Fra 19.00:
	Senior kampe	Senior træning	Senior kampe	Senior træning
Trænere:	%		%	

- **Gult hold:** Alle U11 spillere, kan træne de 3 gange om ugen.
- **Grønt hold** er spillere som er helt nye spillere, samt spillere der teknisk er i gang med at forberede sig til at kunne køre teknisk bordtennis i 1½ time i træk.
- Alle nye spillere O11 starter på **Grønt hold**.
- **Blåt hold** er spillere som udviser motivation til at kunne træne koncentreret teknisk bordtennis og som har gennemgået en del af de motoriske samt tekniske gradueringer.
- **Blåt hold**, kan og skal helst også træne med **grønt hold** om mandagen, motorisk træning.
- **Rødt hold:** Dette tilbud er for spillere som har besluttet sig for, at bruge meget tid på sin bordtennis. Spillere som besidder motivation, har niveau og lyst til se hvor langt de kan nå med sin bordtennis. Denne træning foregår også med spillere fra andre klubber i Grøndals Multicenter.