



Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Hvidovrevej 446
2650 Hvidovre

CVR-nummer: 34 13 13 76

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 29/4 2026

Dirigent (Underskrift)

KENNETH F. CHRISTENSEN

Dirigent (Blok bogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Virksomhedsoplysninger mv.

Foreningsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse.....	14
Balance	15
Noter	17



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 22. april 2026

Bestyrelse

Christina Heimann Glumsøe
Formand

Martin Hassenkamm
Næstformand

Casper Lauridsen

Martin Amby

Tommy Salo

Jacob Orszulak



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 22. april 2026

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Michael Ryding
Godkendt revisor
mne15805



FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Hvidovre Ishockey Klub, HvIK
Hvidovrevej 446
2650 Hvidovre

CVR-nr: 34 13 13 76
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Christina Heimann Glumsøe, formand
Martin Hassenkamm, næstformand
Casper Lauridsen
Martin Amby
Tommy Salo
Jacob Orszulak

Revisor

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
Gydevang 39-41
3450 Allerød



Ledelsesberetning

Bestyrelsen

2025 har været et år med flere forandringer for Hvidovre Ishockey Klub.

Vi har som bestyrelse arbejdet tættere sammen for at skabe mere stabilitet, struktur og retning i klubben. Det har krævet mange kræfter, og der har været perioder, hvor opgaven har været større end de ressourcer, vi har haft til rådighed.

Året har også budt på udfordringer, som vi har lært af, og som vi tager med os videre i arbejdet med at skabe fremdrift.

Ved sidste generalforsamling blev bestyrelsen udvidet med nye medlemmer og suppleanter for at styrke fundamentet. I starten af 2026 har der været ændringer i bestyrelsen, som har givet ekstra opgaver, og som vi har arbejdet på at håndtere bedst muligt.

Samarbejder og udvikling

I slutningen af sæsonen 24/25 ophørte samarbejdet med Copenhagen Falcons på U14.

Vi gik ind i dialogen med et ønske om at skabe en mere langsigtet og bæredygtig løsning med en tydelig sammenhæng fra ungdom til senior. Det krævede nogle rammer og forventninger til samarbejdet, som vi desværre ikke kunne finde fælles fodslag omkring.

Derfor blev vi enige om at gå hver til sit.

I starten af sæsonen 25/26 indgik vi i stedet et nyt samarbejde med AK (KSF og Amar) på U16.1 og U18. KHA blev etableret som en sammenslutning mellem KSF, Hvidovre og Amar.

Med det samarbejde tager vi et vigtigt skridt mod en stærkere sportslig retning, hvor vores spillere får mulighed for at udvikle sig i et mere sammenhængende og ambitiøst miljø. Det giver en tydeligere vej videre i sporten og er et vigtigt element i arbejdet med at fastholde og udvikle vores unge spillere.

Sportslige højdepunkter

Sportsligt har 2025 været præget af flotte resultater på tværs af hold.

Vi har haft flot repræsentation på landsholdsniveau med spillere udtaget til både U18 kvindelandsholdet, kvindelandsholdet og U16-landsholdet for drenge.

På ungdomssiden er det værd at fremhæve U14-samarbejdet med Copenhagen Falcons i sæsonen 24/25, hvor både 14.1 og 14.2 leverede stærke resultater. 14.1 fik sølv ved SM og en flot 4. plads ved DM, mens 14.2 sikrede sig bronze ved U14 LM.

Sæsonen 25/26 startede også stærkt i puljespillene. 14.1 vandt deres pulje, KHA 16.1 opnåede en 3. plads, og Hvidovre fik en flot 2. plads i 16.2.

På kvindesiden har Hvidovre endnu en gang markeret sig helt i toppen med DM-guld.

Aktiviteter i 2025

I 2025 fik vi mulighed for at bruge sommerisen i Hal 2. Det gav aktivitet i maj og juni med træning, målmandscamp og Åben Is.

Derudover har der været godt gang i klubben med SM på U14, finalespil for kvinderne, opstartscamp, puljespil for 16.2 og 18.1 samt cups for U8, U10 og U12.

Derudover har der været optagelser af to reklamefilm i klubben, som er med til at synliggøre vores aktiviteter. U12 valgte i 2025 at tage på træningslejr i Kadán i Tjekkiet. En tur som tidligere er gennemført af blandt andet U16 og andre hold gennem tiden.



Ledelsesberetning

Et særligt højdepunkt var vores flagdagskamp i samarbejde med Copenhagen Guardians, klubbens nye hold for krigsveteraner. Et initiativ vi er stolte af, og som viser, at klubben også kan gøre en forskel og anerkende dem, der har gjort en indsats for vores land.

Hvidovre Kommune har tilkendegivet, at det er et arrangement, de gerne vil støtte yderligere fremadrettet.

Den årlige afslutningsfest blev afviklet i dejligt sommervejr med overrækkelser af pokaler og taler fra holdene.

Vi oplever generelt stor aktivitet i klubben, og det er tydeligt, at der er liv og engagement på tværs af holdene.

Klubliv og rammer

Klublokalet er blevet etableret, men mangler stadig de sidste detaljer.

Der er indkøbt en automat til lokalet, som allerede har vist sig at være en god investering til gavn for klubbens medlemmer. Lokalet bliver flittigt brugt af alle hold og er blevet et naturligt samlingspunkt i hverdagen.

I klublokalet har vi også fået sponsoreret et nyt stort TV, som blandt andet bruges til videogennemgang af træning og kampe og dermed understøtter den sportslige udvikling.

Der er indført åbningstider med fast bemanning af voksne, så rammerne fungerer i hverdagen.

For at få det fulde ud af klublokalet kræver det dog, at flere byder ind. Vi ser derfor gerne, at der bliver etableret et udvalg omkring klublokalet.

Fundament og økonomi

Økonomien i en forening er altid et puslespil.

I 2025 har vi søgt midler gennem forskellige puljer. Blandt andet Talent- og Elitepuljen, tilskud til flagdagskampen hos både Hvidovre Kommune og Veterancentret samt midler fra Grundfos og DIF.

Der er fortsat meget mere at hente. Vi ser derfor gerne, at der etableres et udvalg for pulje- og sponsorarbejde, så indsatsen ikke ligger på enkeltpersoner, men bliver løftet mere struktureret og målrettet.

En særlig tak til Marcel Schouv fra U12, som på eget initiativ har bidraget til dette arbejde.

På sponsorsiden har vi i 2025 manglet hænder til at opbygge et udvalg. I dag bæres indsatsen af få personer, og det er ikke nok, hvis vi vil udvikle klubben.

Flere kræfter vil gøre det muligt at skabe bedre økonomi og flere muligheder.

Udgifterne til dommere er steget markant. Der er mangel på dommere på landsplan, og det lægger et pres på de få, der er tilbage. Samtidig er der stigende udgifter til kørsel, ofte over lange afstande, hvilket påvirker den samlede dommergodtgørelse. I dag kan en U14.2 kamp hurtigt koste omkring 650 kr.

Det betyder, at vi som klub skal finde den stigning andre steder. Hvis det ikke lykkes gennem sponsorarbejde og øvrige indsatser, kan vi på sigt blive nødt til at kigge på en justering af kontingentet.



Ledelsesberetning

Rekruttering og fremtid

Rekruttering og fastholdelse er afgørende for klubbens fremtid.

Her spiller hockeyskolen en central rolle, og arbejdet er allerede tænkt mere strategisk ind i næste sæson. Vi er nødt til at tænke i nye måder at rekruttere på, hvilket bestyrelsen arbejder målrettet på frem mod sæsonen 26/27.

Vores fokus i 2026 er klart. Vi skal have flere medlemmer på de yngre årgange og styrke organisationen med flere selvstændige udvalg, der sammen kan løfte klubben og skabe en stærkere økonomi og fremtid.

Frivillighed og klubånd

Hvis der er én ting, 2025 har vist tydeligt, så er det, hvor afhængige vi er af frivillighed.

Det er de samme mennesker, der igen og igen løfter en stor del af arbejdet. Det gør en kæmpe forskel. Men hvis vi vil udvikle klubben og skabe en endnu stærkere økonomi, kræver det, at flere tager ansvar.

Vi har brug for flere, der vil være med til at drive klubben, opbygge udvalg og tage ejerskab.

Tak!

En stor tak skal lyde til klubbens iskoordinatør, socialudvalg, trænere, ledere og alle frivillige, der hver dag er med til at få klubben til at fungere.

Uden jer var der ingen træning, ingen kampe og intet fællesskab. Det er jeres indsats, der gør forskellen. Både på og uden for isen.

En særlig tak skal lyde til Lotte. Uden hendes indsats havde økonomien set helt anderledes ud i 2025. Hun er en uundværlig drivkraft, og med hendes arbejde i både Lej Isen og Banko er hun med til at sikre det økonomiske fundament for klubben.

Sidst, men absolut ikke mindst, tak til vores veteraner.

I står altid klar, når der er brug for det, og bidrager ikke bare med erfaring, ro og lysten til at give videre, men også med en vigtig forståelse af, at frivillighed handler om at bidrage – ikke om at få.

2025 har været et år med forandringer, udfordringer og mange timer lagt i arbejdet med klubben. Vi har taget nogle vigtige skridt, og vi er i gang med at bygge noget, der kan holde på den lange bane.

Der er stadig meget arbejde foran os, og det kræver, at vi løfter det i fællesskab.

Vi glæder os til det videre arbejde med at udvikle klubben sammen.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter, egenbetaling, tilskud, sponsorater mv, som indregnes i resultatopgørelsen,

Vareforbrug / direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter udgifter til arrangementer, tøj & udstyr samt andre omkostninger der kan matches med omsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 3 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.



Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 tkr.
1 Nettoomsætning	2.438.739	2.765
2 Vareforbrug	-1.638.007	-1.700
DÆKNINGSBIDRAG	800.732	1.065
3 Personaleomkostninger	-481.562	-477
4 Salgsomkostninger	-8.801	-16
5 Administrationsomkostninger	-152.290	-165
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-642.653	-658
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	158.079	407
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-24.493	-36
DRIFTSRESULTAT	133.586	371
7 Andre finansielle omkostninger	-5.902	-6
RESULTAT	127.684	365
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	127.684	365
DISPONERET I ALT	127.684	365



Balance 31. december

AKTIVER

Note	2025 kr.	2024 tkr.
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	78.244	73
9 Indretning af lejede lokaler	83.468	10
Materielle anlægsaktiver	161.712	83
ANLÆGSAKTIVER	161.712	83
10 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	119.179	166
Varebeholdninger	119.179	166
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	199.676	115
12 Andre tilgodehavender	14.600	16
13 Periodeafgrænsningsposter	135.050	56
Tilgodehavender	349.326	187
14 Likvide beholdninger	598.077	335
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.066.582	688
AKTIVER	1.228.294	771



Balance 31. december
PASSIVER

Note	2025 kr.	2024 tkr.
Overført resultat.....	382.922	255
15 EGENKAPITAL.....	382.922	255
16 Anden gæld.....	280.000	320
Langfristede gældsforpligtelser.....	280.000	320
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	80.000	40
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	434.989	156
18 Anden gæld.....	50.383	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	565.372	196
GÆLDSFORPLIGTELSER (KORT- OG LANGFRISTET).....	845.372	516
PASSIVER.....	1.228.294	771
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
21 Medlemsfordeling		



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
1 Nettoomsætning		
Skabsleje	32.568	21
Kontingenter	575.593	521
Egen betaling	381.995	521
HvIK Ishockey Akademi	0	11
Egne camps	6.161	24
Klubmorgentræning	11.469	15
Goalie camp	40.462	0
Ressourcer til andre arrangementer	35.000	0
Klubsponsorat	93.260	214
Holdsponsorat	144.639	10
Sponsoraftale OK	4.688	6
Liga sponsorat	0	99
Forudmodtaget sponsorater	36.400	-17
Medlemstilskud	118.660	135
Elitepulje	85.837	121
Engangspulje	75.000	60
Bandereklame	11.000	60
Dansk Ishockey TV	12.118	-39
Andre tilskud	0	10
Varesalg VIP	42.506	16
Aktivitetspulje	18.760	0
Afholdelse af Pulje SM, DM mm	93.477	0
Skolesamarbejde morgentræning	0	40
Lej isen	426.870	172
Salg merchandise, tøj og udstyr	52.745	87
Arrangementer	55.953	576
Salg banko	89.407	97
Afslutningsfest	23.254	15
Lån af udstyr	1.686	0
Salg automat	670	0
Diverse indtægter	4.776	3
Hensat til tab	-36.215	-13
	2.438.739	2.765



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
2 Vareforbrug		
Udgifter Lej Isen.....	48.098	8
Aktiv Sommer.....	0	12
Service slibemaskine.....	11.001	5
Rekruttering	118	0
DIU godtgørelser	7.934	0
DIU kontingent	25.000	25
Dommerudgift Bredde	174.220	200
Dommeruddannelse	22.500	0
Dommerudgifter.....	22.565	18
Transport.....	122.173	177
Overnatning	80.249	179
Omkostninger til afholdelse af cups	61.754	310
Udgifter ifm. banko.....	47.332	39
Merchandise.....	16.456	34
Tøj og udstyr.....	208.954	261
DIU, afgifter	62.000	0
Forplejning.....	33.257	39
Udgifter diverse arrangementer	55.958	19
Forpagtningsafgift.....	43.280	22
Turneringsgebyr.....	324.116	268
Goalie Camp, omkostninger	29.195	0
Diverse hold- og forbrugsudgifter	178.365	68
Omkostninger VIP	14.414	35
Indkøb til automat.....	683	0
Diverse materialer, præmier mv	1.756	14
Regulering varelager.....	46.629	-33
	1.638.007	1.700
3 Personaleomkostninger		
Trænergodtgørelse	408.875	458
Trænerbeklædning	8.376	2
Godtgørelse bestyrelse	0	1
Trænerkurser	2.000	2
Sportschef, godtgørelse.....	48.000	0
Løn til frivillige.....	14.092	14
Databehandling, løn.....	219	0
	481.562	477



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
4 Salgsomkostninger		
Gaver og blomster.....	500	0
Annoncer.....	1.661	0
Produktion af skilte mv.....	2.610	13
Brobizz.....	4.030	3
	<u>8.801</u>	<u>16</u>
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager.....	510	0
IT-udgifter.....	22.721	17
Holdsport - omkostninger.....	16.135	11
Mobilepay.....	1.517	1
Småanskaffelser.....	5.464	4
Revisorhonorar.....	47.240	53
Bogholderiassistance.....	25.000	25
Konsulent istid mv.....	22.801	10
Forsikringer.....	1.423	1
Kontingenter.....	2.200	2
Andre omkostninger.....	1.475	26
Disciplinærsager.....	1.500	0
Reparation og vedligeholdelse.....	4.304	15
	<u>152.290</u>	<u>165</u>
6 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	20.408	32
Indretning af lejede lokaler.....	4.085	4
	<u>24.493</u>	<u>36</u>
7 Andre finansielle omkostninger		
Gebyrer mv.....	5.902	6
	<u>5.902</u>	<u>6</u>



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	538.186	538
Årets tilgang.....	26.000	0
Kostpris 31. december 2025	564.186	538
Af-/nedskrivninger 1. januar 2025	-465.534	-433
Af-/nedskrivninger.....	-20.408	-32
Af-/nedskrivninger 31. december 2025	-485.942	-465
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	78.244	73
9 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2025	51.887	52
Årets tilgang.....	78.023	0
Kostpris 31. december 2025	129.910	52
Af-/nedskrivninger 1. januar 2025	-42.357	-38
Af-/nedskrivninger.....	-4.085	-4
Af-/nedskrivninger 31. december 2025	-46.442	-42
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	83.468	10
10 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		
Fremstillede færdigvarer, handelsvarer	119.179	166
119.179	166	



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
11 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Samlekonto, medlemmer	34.085	70
Debitorer	202.311	82
Hensat til forventet tab.....	-36.720	-37
	199.676	115
12 Andre tilgodehavender		
Depositum Brobizz	600	1
Depositum lager.....	14.000	14
Negativ moms.....	0	1
	14.600	16
13 Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede, sponsoraftaler	92.250	56
Periodiserede, lej af isen	42.800	0
	135.050	56
14 Likvide beholdninger		
Kasse.....	7.072	7
Danske Bank - Momskonto	47	0
Danske Bank - Hovedkonto	399.536	79
Danske Bank - Dame 1. div.....	13.464	17
Danske Bank - Dame 2 div.....	158	0
Danske Bank - 1. div.....	8.482	8
Danske Bank - Slibemaskine	605	1
Danske Bank - U7.....	29.092	5
Danske Bank - U9.....	18.592	9
Danske Bank - U11.....	57.082	111
Danske Bank - U13.....	0	23
Danske Bank - U15.....	23.611	66
Danske Bank - U17.....	19.751	4
Danske Bank - yderligere U14.....	20.585	5
	598.077	335



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
15 Egenkapital		
Egenkapital primo.....	255.238	-110
Årets resultat.....	127.684	365
Egenkapital ultimo.....	382.922	255
Egenkapitalen specificeres således:		
Overført resultat, primo.....	255.238	-110
Årets resultat.....	127.684	365
Overført resultat ultimo.....	382.922	255
Egenkapital ultimo.....	382.922	255
16 Anden gæld		
Lån - Hvidovre Kommune.....	360.000	360
Overført til kortfristede gældsforpligtelser.....	-80.000	-40
	280.000	320
17 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Skyldig trænergodtgørelse.....	143.907	69
Leverandørgæld - andre.....	251.706	42
Øvrige kreditorer.....	-5.624	0
Revisorhonorar, afsat.....	45.000	45
	434.989	156
18 Anden gæld		
Moms og afgifter.....	49.694	0
Skyldig A-skat.....	642	0
Skyldige feriepenge.....	45	0
Skattekontoen.....	2	0
	50.383	0
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Der er ingen eventualforpligtelser i foreningen.		



Noter

	2025 kr.	2024 tkr.
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i foreningen.		
21 Medlemsfordeling		
0 – 6 år	16	16
7 – 12 år	71	74
13 – 18 år	77	66
19 – 24 år	30	47
25 – 39 år	60	63
40 – 59 år	85	60
60 – 69 år	19	24
70+ år	6	6
	<hr/>	<hr/>
	364	356
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Hvidovre Ishockey Klub har i 2025 indberettet medlemsantal til det Centrale ForeningsRegister. Tilskudsberettigede medlemmer for 2025 udgør 364 (2024 udgjorde 356).