

Amager Sports Klub af 1991

Årsrapport for perioden
1. januar til 31. december 2025

Parmagade 8
2300 København S
CVR-nr. 29 47 33 31



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter	14



Ledespåtegning

Bestyrelsen og Daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Amager Sports Klub af 1991.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. april 2026

Daglig ledelse

Mia Schultze
klubchef

Bestyrelse

Henrik Kjærgaard
formand

Britt Skovdal
kasserer

Thomas Storm Pedersen

Morten Lindkjær

Marike Heukendorff

Søren Ydemark

Mette Bjerregaard Jensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Amager Sports Klub af 1991

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Amager Sports Klub af 1991 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som bestyrelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 20. april 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702



Foreningsoplysninger

Foreningen	Amager Sports Klub af 1991 Parmagade 8 2300 København S CVR-nr.: 29 47 33 31 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025 Hjemsted: København
Bestyrelse	Henrik Kjærgaard, formand Britt Skovdal, kasserer Thomas Storm Pedersen Morten Lindkjær Marike Heukendorff Søren Ydemark Mette Bjerregaard Jensen
Daglig ledelse	Mia Schultze, klubchef
Revision	Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Haslegårdsvej 8-12 8210 Aarhus V



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Amager Sports Klub af 1991 for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2025 er aflagt i D.kr.

Som følge af ændring af foreningens bogføringssystem og kontoplan er sammenligningstallene ikke fuldt ud sammenlignelige med årsregnskabet for 2024.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingentindtægter samt tilskud, generelle samt aktivitetsbestemte, der vedrører regnskabsperioden indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Ikke anvendte tilskud der udgør en tilbagebetalingsforpligtelse, overføres til balance som en gældspost.



Anvendt regnskabspraksis

Administrations-, drifts- og vedligeholdelsesomkostninger m.v.

Omkostninger omfatter omkostninger til administration af foreningen, herunder omkostninger forbundet med vedligeholdelse af inventar.

Driftsomkostninger vedrører omkostninger til drift af foreningens aktiviteter som f.eks. træning, stævner, arrangementer m.v.

Lokaleleje

Lokaleleje omfatter direkte og indirekte ejendomsomkostninger til leje af foreningens lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. Lønninger og omkostningsgodtgørelser vedrørende trænere, dommere og frivillige indgår under de enkelte regnskabsposter, som de vedrører.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter skyldige omkostninger, gæld til leverandører, forudmodtagne indbetalinger vedrørende tilskud samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen vedrører forpligtelse til medarbejdernes optjente ferie for perioden 1. september til statusdagen samt eventuel restferie fra tidligere ferieår. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Forudmodtagne tilskud

Forudmodtagne tilskud, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kontingentindtægter	1	2.447.721	2.007.976
Tilskud fra Københavns Kommune	2	1.613.099	1.265.029
Indtægter vedrørende aktiviteter	3	587.419	561.881
Projektindtægter m.v.	4	390.031	277.564
Diverse tilskud og sponsorater		198.400	102.350
Indtægter		<u>5.236.670</u>	<u>4.214.800</u>
Personaleomkostninger	5	-1.512.572	-1.008.455
Driftsomkostninger	6	-3.374.374	-2.660.761
Administrationsomkostninger	7	-642.118	-706.573
Reparation og vedligeholdelse		-34.538	-20.943
Lokaleleje til Københavns Kommune		-65.088	-60.942
Resultat før finansielle poster		<u>-392.020</u>	<u>-242.874</u>
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		<u>-26.239</u>	<u>-19.179</u>
Årets resultat		<u><u>-418.259</u></u>	<u><u>-262.053</u></u>
Overført resultat		<u>-418.259</u>	<u>-262.053</u>
		<u><u>-418.259</u></u>	<u><u>-262.053</u></u>



Balance 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>85.720</u>	<u>50.823</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>85.720</u>	<u>50.823</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>85.720</u>	<u>50.823</u>
Varebeholdning øl og vand		<u>29.558</u>	<u>76.417</u>
Varebeholdninger		<u>29.558</u>	<u>76.417</u>
Tilgodehavende kontingent m.v.		722.756	722.632
Forudbetalte omkostninger		<u>0</u>	<u>51.134</u>
Tilgodehavender		<u>722.756</u>	<u>773.766</u>
Likvide beholdninger		<u>765.684</u>	<u>1.297.060</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.517.998</u>	<u>2.147.243</u>
Aktiver i alt		<u><u>1.603.718</u></u>	<u><u>2.198.066</u></u>



Balance 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Foreningens egenkapital		<u>1.043.295</u>	<u>1.461.551</u>
Egenkapital		<u>1.043.295</u>	<u>1.461.551</u>
Skyldige omkostninger		471.749	496.822
Anden gæld		51.764	34.576
Feriepengeforpligtelser		36.910	0
Forudmodtagne indtægter		<u>0</u>	<u>205.117</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>560.423</u>	<u>736.515</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>560.423</u>	<u>736.515</u>
Passiver i alt		<u><u>1.603.718</u></u>	<u><u>2.198.066</u></u>



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1 Kontingentindtægter		
Månedskontingenter under 25 år	1.521.519	1.349.739
Kontingentindtægter over 25 år	132.582	138.227
Anden deltagerbetalinger under 25 år	821.640	516.110
Kontingent passive medlemmer	5.000	3.900
Fripas og frit kontingent	-33.020	0
	<u>2.447.721</u>	<u>2.007.976</u>
2 Tilskud fra Københavns Kommune		
Medlemstilskud	607.564	864.125
Kursustilskud	123.359	6.151
Materialetilskud	192.451	0
Kontingentstøtte	52.569	0
Refusion gebyr for brug af faciliteter	114.156	0
Feriecamp tilskud	45.000	0
Sociale partnerskaber	400.000	200.000
Diverse priser	25.000	0
Tilskud til redskaber	53.000	194.753
	<u>1.613.099</u>	<u>1.265.029</u>
3 Indtægter vedrørende aktiviteter		
Feriecamp	0	1.600
Holdkasse DS + HS	3.530	4.850
DIF, DGI, DHF, mødet mellem generationer	45.416	19.584
Støtteudvalg	204.626	93.868
Café	135.183	255.839
Eksterne generalforsamlinger	95.945	37.431
Arrangementer i klubben	19.342	102.740
Amagercup	50.577	45.969
Dans	32.800	0
	<u>587.419</u>	<u>561.881</u>



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
4 Projektindtægter m.v.		
Det trivselsfremmende pigemiljø	142.667	142.667
Ukraineprojekter	50.595	0
Flere børn i fællesskaber	25.000	55.000
Samarbejdspuljen	0	15.000
Sæt skub i Peder Lykke	0	7.500
Flere seniorer i idrætsforeninger	0	19.800
Diverse indtægter	171.769	37.597
	<u>390.031</u>	<u>277.564</u>
5 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.467.635	899.218
Pension	81.849	42.990
ATP og øvrige sociale omkostninger	45.595	16.530
Klubchef	116.577	148.539
Administratorstilling	76.000	0
Gebyr øvelokaler Københavns Kommune	715.507	601.870
Dommergodtgørelse	83.864	16.268
Regulering af feriepengeforpligtelser	36.910	0
Refusion barsel	-29.284	-44.266
Fordeling af lønudgifter	-1.082.081	-672.694
Personaleomkostninger	<u>1.512.572</u>	<u>1.008.455</u>
6 Driftsomkostninger		
Materialer	730.938	640.536
Aktivitetssomkostninger	1.858.456	1.333.237
Stævner	482.946	364.686
Café	302.034	322.302
Driftsomkostninger	<u>3.374.374</u>	<u>2.660.761</u>



Noter

	2025 kr.	2024 kr.
7 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.178	1.805
Telefon og internet	9.700	4.614
Revisionshonorar	46.875	53.560
Revision vedrørende tidligere år	17.574	1.500
Bogføringsassistance	112.021	89.502
Bogføringsassistance tidligere år	0	53.988
Kontingenter og abonnemeter	7.994	0
It-omkostninger	66.323	29.978
Lønssystem	0	4.705
Promovering og reklame	12.849	35.323
Halbooking	125.594	221.099
Eksterne konsulenter	32.875	0
Møder, transport og rejseudgifter	14.740	15.467
Gaver	1.221	21.240
Udgifter støtteudvalg	105.589	57.109
Årsafslutning	50.448	86.776
Bestyrelse	10.364	18.630
Kurser og uddannelse	3.900	0
Diverse udgifter	14.873	11.277
Administrationsomkostninger	<u>642.118</u>	<u>706.573</u>