

## ***Vedtægter for Copenhagen Falcons Hockey***

Som vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling 6. november 2017 og 18. oktober 2022 samt ordinært generalforsamling 27. februar 2023, 26. februar 2024, 25. marts 2025 og 22. marts 2026

## **§ 1. Navn og hjemsted**

§ 1.1 Foreningens navn er: Copenhagen Falcons Hockey.

§ 1.2 Foreningens hjemsted er Københavns kommune

## **§ 2. Formål**

§ 2.1 Foreningens hovedformål er at drive en ishockey-, rullehockey-, floorball- og skøjteklub, der samler og dyrker de større sportsgrene i hockeyfamilien, med et primært fokus på børn og unge i Københavns kommune. Klubben skal drives åbent, transparent og demokratisk i et forpligtende fællesskab, der tager udgangspunkt i idealet om "foreningsdanmark" for derigennem at bidrage til at øge medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfunds- og foreningslivet. Glæden ved sport, kammeratskab og fællesskab er udgangspunktet for hele foreningens virke.

§ 2.2 Foreningen er optaget i Danmarks Ishockey Union og deltager i unionens ungdoms- og breddearbejde samt turneringsaktivitet. Foreningen er således underlagt Danmarks Ishockey Unions (DIU), Danmarks Idrætsforbunds (DIFs) samt International Ice Hockey Federations (IIHF) love, regler og bestemmelser.

§ 2.3 Foreningen er ligeledes optaget i RULLESPORT DANMARK og for aktiviteter, der vedrører rullehockey afdelingen deltages i unionens ungdoms- og breddearbejde samt turneringsaktivitet. Rullehockey afdelingen er således underlagt RULLESPORT DANMARK, DIF samt International Inline Skater Hockey Federations (IISHF) love, regler og bestemmelser.

§ 2.4 Endvidere arbejder foreningen på at blive optaget i Floorball Danmark og for aktiviteter, der vedrører floorball afdelingen deltages i unionens ungdoms- og breddearbejde samt turneringsaktivitet. Floorball afdelingen er således underlagt Floorball Danmark, DIF samt International Floorball Federation (IIF) love, regler og bestemmelser.

## **§ 3. Medlemskab og kontingent**

§ 3.1 Foreningen optager som medlem enhver, som efter fire ugers prøveperiode har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål, dog jf. § 3.7 og 3.8. Kommende medlemmer kan gratis prøve at deltage i foreningens aktiviteter i én prøveperiode på 4 uger regnet fra første deltagelse i træning, herefter skal det kommende medlem betale kontingent, der fastsættes efter reglerne i § 3.3 og 3.4. Der findes et særligt støtte-medlemsskab uden stemmeret og med en særlig kontingentsats.

§ 3.2 Indmeldelse skal ske via foreningens hjemmeside [www.copenhagenfalcons.dk](http://www.copenhagenfalcons.dk). Udmeldelse skal ske skriftligt inden sæsonstart den 1. august eller inden betaling for anden halvdel af sæson den 31. december, allerede betalt kontingent tilbagebetales ikke.

§ 3.3 Kontingentet betales jf. den på generalforsamlingen godkendte kontingentstruktur forud og skal betales jf. betalingsfrist. Besked om kontingentets størrelse og betalingsfrist udsendes pr. e-mail til foreningens medlemmer eller deres væрге senest 4 uger før sæsonstart.

§ 3.4 Kontingentstrukturen og -satserne fastsættes af generalforsamlingen og skal altid kunne findes på foreningens hjemmeside.

§ 3.5 Medlemmer udmeldes administrativt af foreningen, hvis medlemmet stadig er i kontingentrestance efter to på hinanden følgende rykkere sendt med 14 dages mellemrum. Er det skyldige kontingent således ikke betalt senest 14 dage efter 2. rykker, bortfalder medlemskabet under yderligere notifikation.

§ 3.6 Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter, ordensregler eller på anden vis modarbejder foreningen eller udviser en ikke acceptable adfærd på eller uden for isen, kan bestyrelsen vælge at ekskludere medlemmet. Eksklusionen skal ske skriftligt og være sagligt begrundet og kan først ske efter en skriftlig advarsel med en frist på minimum fire uger til at ændre adfærd. Sker der på baggrund af advarslen ikke en adfærdsændring, kan bestyrelsen ekskludere medlemmet umiddelbart. Medlemmet kan anke eksklusionen på førstkommende generalforsamling, hvilket dog ikke har opsættende virkning. Kontingent tilbagebetales ikke ved eksklusion.

§ 3.7 Personer, der søger om medlemskab i foreningen, men som umiddelbart inden indmeldelsen har handlet i strid med foreningens vedtægter, ordensregler eller på anden vis modarbejder foreningen eller udviser en ikke acceptable adfærd på eller uden for isen, kan i særlige tilfælde nægtes optagelse i foreningen. Bestyrelsen træffer afgørelse herom.

§ 3.8 Optagelse af nye medlemmer sker i overensstemmelse med DANMARKS ISHOCKEY UNIONS TURNERINGSBESTEMMELSER. Copenhagen Falcons Hockeys bestyrelse forholder sig retten til at prioritere disse licenser ifht. sammensætning af klubbens behov.

## **§ 4. Generalforsamlingen**

§ 4.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed

§ 4.2 Bestyrelsen indkalder ved opslag på foreningens hjemmeside til generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned.

§ 4.3 Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Årsberetning samt godkendelse heraf
4. Fremlæggelse af regnskab, budget og kontingentsatser for følgende sæson
5. Indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest 10 dage før generalforsamlingen og tilgå foreningens medlemmer ved opslag på foreningens hjemmeside senest 3 dage før generalforsamlingen
6. Valg til bestyrelse, 1. og 2. suppleant
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

§ 4.4 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning.

§ 4.5 Medlemmer, der er 18 år eller ældre, som ikke er i kontingentrestance, og som har været betalende medlemmer i 7 måneder før generalforsamlingen, er stemmeberettigede. For medlemmer under 18 år gælder det, at det er medlemmets værge, der har stemmeretten. En værge til flere medlemmer under 18 år kan stemme på vegne af hvert barn.

§ 4.6 Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes pr. fuldmagt, således af én stemmeberettiget maksimalt kan medbringe én fuldmagt.

§ 4.7 Referater af foreningens generalforsamlinger inkl. tilhørende bilag skal offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 10 dage efter generalforsamlingen er afholdt.

## **§ 5. Foreningens bestyrelse**

§ 5.1 Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som vælges af generalforsamlingen.

§ 5.2 Bestyrelsen består af enten 5, 7 eller 9 medlemmer, herudover vælger generalforsamlingen en 1. og en 2. suppleant. Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer af foreningen på mindst 18 år med mindst 8 måneders medlemsanciennitet på datoen for generalforsamlingens afholdelse. Valgbar er ligeledes værger til medlemmer under 18 år, hvor kravet om 7 måneders betalende medlemsanciennitet ligeledes er gældende. Afgår bestyrelsesmedlemmer i tiden mellem to generalforsamlinger, skal hhv. 1. suppleanten og 2. suppleanten indsuppleres. Afgår yderligere bestyrelsesmedlemmer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med det ene punkt at vælge nye bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter.

§ 5.3 Foreningens bestyrelse og suppleanter er på valg forskudt hvert andet år. Består bestyrelsen af tre personer, er ét medlem og 1. suppleanten på valg i lige år og to medlemmer og 2. suppleanten på valg i ulige år. Ved en bestyrelse på 5 personer, er 2 medlemmer og 1. suppleanten på valg i lige år og 3 medlemmer og 2. suppleanten på valg i ulige år. Ved en bestyrelse på 7 personer, er 3 medlemmer og 1. suppleanten på valg i lige år og 4 medlemmer og 2. suppleanten på valg i ulige år. Ved en bestyrelse på 9 personer, er 4 medlemmer og 1. suppleanten på valg i lige år og 5 medlemmer og 2. suppleanten på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted. I foreningens stiftelsesår vælges bestyrelsesmedlemmerne for hhv. to og tre år for at sikre kontinuitet i foreningens opstart.

§ 5.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv efter hver generalforsamling med forperson, næstforperson og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden. Såfremt bestyrelsen er enige, kan der oprettes et forpersonskab i stedet for en forperson og næstforperson. Den til enhver tid gældende forretningsorden skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside. Der skal som minimum afholdes 6 årlige bestyrelsesmøder, hvor medlemssituationen og foreningens økonomi (herunder kasseopgørelse og budgetopfølgning) skal være faste punkter. Forpersonen indkalder pr. e-mail til bestyrelsesmøderne senest 14 dage før mødets afholdelse med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede og træffer beslutninger ved simpelt flertal. I ekstraordinære situationer kan et bestyrelsesmedlem deltage pr. telefon eller via videokonference.

Kassererfunktionen kan ved enighed i bestyrelsen varetages af en dertil egnet, men ikke aktivt medlem af bestyrelsen – denne person vil blive udvalgt af bestyrelsen specifikt til kassererfunktionen (kassereren vil i det tilfælde ikke have stemmeret i bestyrelsens anliggender). I tilfælde af en ekstern kasserer vil forpersonen være økonomiansvarlig.

§ 5.5 Beslutningsreferater fra alle bestyrelsesmøder skal offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 10 dage efter bestyrelsesmødet er afholdt. Evt. personsager skal anonymiseres. Referaterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, ikkedeltagende bestyrelsesmedlemmer underskriver med tilføjelsen "set" ved førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 5.6 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og udpege ansvarlige for de forskellige dele af foreningens virke. Medlemmerne af udvalgene behøver ikke at være medlemmer af foreningen, men vil som udgangspunkt være værger til foreningens børne- og ungdomsmedlemmer, voksne medlemmer, holdledere eller trænere. Der kan eksempelvis være tale om at nedsætte ungdomsudvalg, sportsudvalg, aktivitetsudvalg, sponsorudvalg m.v.

§ 5.7 Bestyrelsen kan nedsætte et advisory board, der kan bestå af særlig kyndige inden for foreningsdrift, børn- og unge og/eller ishockey- og skøjtesporten, som bestyrelsen kan søge vejledning og sparring med.

§ 5.8 Hverken bestyrelsen, medlemmer af udvalg eller advisory board kan modtage fast vederlag fra foreningen. Der kan dog efter beslutning i bestyrelsen ydes refusion for direkte udgifter i forbindelse med arbejdet for foreningen (eksempelvis dækning af transportudgifter eller øvrige udgifter i forbindelse med foreningens virke, herunder deltagelse i arbejdet i Danmarks Ishockey Union, Rullesport Danmark eller Floorball Danmark). Der kan dog ydes honorar til foreningens ungdomstrænere og ansatte/ledere samt refusion af de direkte udgifter de måtte have i forbindelse med deres trænergerning (herunder træningstøj og -udstyr, transportomkostninger og kursusudgifter).

§ 5.8.1 Forpersonen/forpersonskabet kan, efter enstemmig beslutning i bestyrelsen, ydes kompensation for tabt arbejdstid i forbindelse med arbejde for foreningen, hvor forpersonen fungerer direkte som leder med personaleansvar over for klubbens fastansatte. Dog maksimalt et beløb svarende til 1.500 kroner om måneden.

§ 5.9 Gebyrer for manglende fremmøde til pålagte opgaver af klubben: Foreningen bygger på frivilligt engagement og fælles ansvar for klubbens virke. Bestyrelsen kan fastsætte generelle retningslinjer for medlemmers frivillige deltagelse i opgaver, der understøtter foreningens aktiviteter. Hvis et medlem er pålagt en opgave, herunder behørigt indkaldt og varslet, men bliver forhindret i at deltage, skal der gives rettidigt afbud. Ved udeblivelse kan bestyrelsen beslutte at opkræve et gebyr uanset begrundelse for udeblivelsen. Retningslinjer, herunder gebyrets størrelse fastsættes af bestyrelsen for den enkelte sæson og offentliggøres for medlemmerne.

## § 6. Tegningsret

§ 6.1 Foreningen kan tegnes både af forpersonen og kassereren hver for sig. Den øvrige bestyrelse skal skriftligt orienteres om køb over 2.000 kr. senest en uge efter købet.

§ 6.2 Hver for sig kan både forperson og kasserer råde over betalingskort/VisaDankort eller lignende samt netbank til foreningens bankkonto. Dette gælder ligeledes tegning af foreningen via NemID, DIUs it-systemer (herunder men ikke begrænset til SportsAdmin), Københavns kommunens it-løsninger på folkeoplysningsområdet (herunder men ikke begrænset til Interbook), SKAT samt Rigspolitiets løsninger vedr. børneattester.

§ 6.3 Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom samt optagelse af lån eller oprettelse af kreditfacilitet (dog ikke betalingskort og/eller kreditkort) kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

## § 7. Vedtægtsændringer

§ 7.1 Vedtægtsændringer kræver et flertal på 3/4 af generalforsamlingens fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Det er kun generalforsamlingen, der kan ændre på foreningens vedtægter.

## § 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, hvis det skønnes nødvendigt, eller ved skriftlig begæring af mindst 30 stemmeberettigede medlemmer. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel til afholdelse senest 1 måned efter begæringens fremsættelse. Indkaldelsen kan ske via opslaget foreningens hjemmeside.

## **§ 9. Regnskab og økonomi**

§ 9.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 9.2 Det reviderede regnskab samt det kommende års budget skal være offentliggjort på foreningens hjemmeside senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

§ 9.3 Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn og kontrol af bilag og indberetninger kan finde sted, når revisoren ønsker det. Revisoren må ikke sidde i bestyrelsen eller være samboende/i familie med et bestyrelsesmedlem. De til enhver tid gældende bestemmelser og retningslinjer fra Københavns Kommune vedr. foreningers revision skal følges.

§ 9.4 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 9.5 Foreningen fører en eller flere bankkonti, hvor alle udgifter betales fra og indtægter indsættes. Der kan dog også være en mindre kontantbeholdning, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt for den praktiske afvikling af eksempelvis arrangementer.

## **§ 10. Opløsning**

§ 10.1 Opløsning af foreningen kræver et flertal på 3/4 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

§ 10.2 Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål i form af idrætsforeninger med ungdomsfokus i Ørestad alternativt andre steder i Københavns kommune. København den 6. november 2017

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Klaus Martinus Smærup-Ottesen</b> Bestyrelsesmedlem 86b45ba1-2bab-43c0-a458-a37466d5da29 2026-03-29 05:08:31Z	  <b>Dan Autzen</b> Forpersonskab 42594de1-c6f7-4f50-b944-440572e387e3 2026-03-29 05:11:15Z
  <b>Biancakikki Nuñez Juntunen</b> Bestyrelsesmedlem 8ec22c11-81be-41c8-ba81-ab09bb2b4ca3 2026-03-29 13:53:30Z	  <b>Marc Eskelund</b> Bestyrelsesmedlem 04b6d14b-a68c-4016-837a-fd1939cc5014 2026-03-29 15:03:46Z
  <b>Stine Sandstrøm Christensen</b> Forpersonskab 1bb1c990-0752-4fb7-82c2-a5ccdf9c710f 2026-03-30 10:43:21Z	  <b>Kåre Smedegaard Knudsen</b> Bestyrelsesmedlem 01d4d60a-2763-4bde-a80a-0147400785bd 2026-03-30 11:25:10Z
  <b>Theis Brydegaard Sørensen</b> Bestyrelsesmedlem db2fb74b-025f-4642-bbc5-844d9c12adb1 2026-04-01 06:35:21Z	  <b>Mikael Jahn</b> Bestyrelsesmedlem f491584b-f6d9-43c6-a783-b152e406efa0 2026-04-01 06:35:46Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere



**Rasmus Klingenberg Enevoldsen**  
Bestyrelsesmedlem  
51d61826-ef31-4652-9822-45fc243da55e 2026-04-01 23:17:08Z

## Dokumenter i transaktionen

Referat GF 2026 final.pdf SHA256: 98f2ca834247bd832c46e7890243638ac37df4ab4a4de91dbc81a66f3997a845

Reviderede vedtægter for CPH Falcons 20260322.pdf SHA256: 1b12247f65ef082be0edd502964f0b62da6fd00f8366b28a5d07952af15344ee



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: b64dd3b9-4540-46fc-9bab-4a8ac1dbcc5e