

Regnskab efter almennyttigt lotteri (5-03)

Oplysninger om tilladelsesindehaver fra cvr-registeret

Cvr-nummer

31517516

Virksomhedens navn

St. Restrup Idrætsforening

Virksomhedsform

Forening

Virksomhedens telefonnummer

22600946

Virksomhedens email

jf@strif.onmicrosoft.com

Virksomhedens adresse

Vejnavn

Frejlev Skolevej

Husnummer

7

Postnummer

9200

By

Aalborg SV

Kontaktperson for regnskabet

Hvem skal Spillemyndigheden kommunikere med?

Udfyld navn og kontaktoplysninger på den person, Spillemyndigheden skal kommunikere med i forhold til denne blanket

Navn

Carsten Abildgaard

Telefonnummer

22759015

E-mail

formandrihåndball@gmail.com

Oplysninger om tilladelsen

I hvilken tilladelseskategori har I haft tilladelse?

- ☒ Kategori 2 (samlet årlig salgssum fra 15.000 kr. til og med 5 mio. kr.)
☐ Kategori 3 (samlet årlig salgssum over 5 mio. kr. til og med 100 mio. kr.)

Angiv Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen

Hvilke lotterityper har I afholdt?

- ☐ Bingo/Banko
☒ Lotteri med forhåndstrækning
☐ Lotteri uden forhåndstrækning
☐ Landsdækkende radio- eller TV-program

Hvor mange hovedlotterier har I afholdt på tilladelsen?

1

Indtægter

Angiv den samlede salgssum for hovedlotterier afholdt på tilladelsen

23.460,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle øvrige indtægter

3.000,00 kr.

Samlede indtægter

26.460,00

Samlet salgssum

23.460,00

Udgifter

Der kan fratrækkes rimelige udgifter i lotteriregnskabet.

Rimelige udgifter kan være udgifter til fx gevinster, tryk af lodder, leje af lokale til lotteriafviklingen (hvis nødvendig for afholdelsen), udgifter til notartrækning.

Om udgiften anses som rimelig vil altid være en konkret vurdering afhængig af, hvilken lotteritype der bliver afviklet.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til gevinster

0,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til lokaleleje

0,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til tryk af lodder eller køb af plader e.l.

15.000,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til trækning

0,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til revisor

0,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle udgifter til annoncering

0,00 kr.

Angiv samlet beløb for eventuelle øvrige udgifter

0,00 kr.

Samlede udgifter

15.000,00

Vedhæft bilag

Vedhæft bilag som dokumentation for jeres øvrige indtægter og/eller øvrige udgifter

Salgsfaktura 89 - Frejlev Auto.pdf

39 KB

Øvrige oplysninger om lotterierne

Angiv værdien af sponsorerede gevinster

21.000,00 kr.

Nøgletal for lotteriregnskabet

Samlet overskud til udlodning

11.460,00 kr.

Overskudsprocent

48,85 %

Oplysninger om afholdte lotterier

Angiv, hvilke lotterikoncepter I har afholdt på tilladelsen.

Hvis I har afholdt sidelotterier ifm. bingo-/bankoarrangementer, skal koncepterne for sidelotterierne også oplyses. I tilfælde af, at I har afholdt et lotterikoncept, som ikke fremgår af listen, får I mulighed for at angive dette længere nede på siden.

Lågelotteri - fx julekalender

Nedenfor skal I angive, hvor I har afholdt de pågældende lotterier.

Hvis I har afholdt samme type lotteri på flere adresser, skal alle adresserne angives.

Hvis I har afholdt flere typer lotterier på samme adresse, skal disse også angives separat.

Eksempel:

Banko - Adressevej 1, 1111 Bynavn A

Skrabelotteri - Adressevej 1, 1111 Bynavn A

Tombola - Adressevej 2, 2222 Bynavn B

Tombola - Adressevej 3, 3333 Bynavn C

Angiv, hvilke adresser de ovenfor angivne lotterikoncepter er afholdt på

OBS: Du skal angive en adresse ud for alle de lotterityper, der er angivet længere oppe.

Angiv adresse

Lågelotteri

Frejlev Skolevej 7, 9200 Aalborg SV

Hvis I har afholdt andre typer lotterier end dem, der fremgik af listen ovenfor, kan de angives her. (frivillig)

Angiv navn på spil og giv en kort beskrivelse.

Udlodning af overskud

Oplysninger om modtager(e) af overskud på 11.460 kr.

Salg af julekalender til fordel for håndboldforeningens udvikling med hensyn til social og håndboldmæssig udvikling. Modtager er håndboldforeningen.

Øvrige oplysninger

Er der øvrige oplysninger, I ønsker at gøre Spillemyndigheden opmærksom på i forbindelse med jeres lotteriregnskab?

Erklæringer

☒ **Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige**

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet i dette lotteriregnskab, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at Spillemyndighederne undersøger forholdene i forbindelse med vores udbud af spil. Hvis nogle af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Behandling af personoplysninger

Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du kan finde Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor:

Spillemyndigheden

Lerchesgade 35, 6

5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72387913

E-mail: gdpr@spillemyndigheden.dk

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik <https://www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik>

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger:

Skattestyrelsen

Hannemanns Allé 25

2300 København S

Att.: Databeskyttelsesrådgiveren

E-mail: DPO@sktst.dk

Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets koncerns adresser.

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlingen er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk. 1, og stk. 2, nr. 3.

Behandling af oplysninger om personnummer sker med henblik på entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer

Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Opbevaring og sletning

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondataretlige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Medsignering

Regnskaber indsendt på grundlag af en kategori 2-tilladelse skal underskrives af mindst to personer hos tilladelsesindehaver.

Som afsender af denne blanket, underskriver du automatisk regnskabet med din digitale signatur.

Du skal nu angive e-mailadresse på endnu en person, som også skal underskrive regnskabet.

E-mailadresse på medunderskriver hos tilladelsesindehaver

E-mailadresse på yderligere medunderskriver