

Referat: Rugby Danmark bestyrelsesmøde (december)

Virksomhed:	Rugby Danmark
CVR. Nr.:	25544234
Lokation:	Online
Dato (CET):	08-12-2025
Tidspunkt (CET):	19.00 - 20.30
Deltog:	Bestyrelsesmedlemmer: Anders Mindstrup Ivan Nedergaard Maria Hornbech Olsen Marlene Lindbjerg Jakobsen Rikke Holdgaard Thomas Andersen Direktionen: Mikael Lai
Delvis deltagelse:	
Deltog ikke:	Bestyrelsesmedlemmer: Ulrikka Brændgaard
Andre deltagere::	
Bemærkninger::	
Referent:	Maria Hornbech Olsen (hornbech@hotmail.com)
Publiseret af:	Maria Hornbech Olsen (hornbech@hotmail.com)
Publiseret:	29-12-2025 11:19

1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Velkomst og godkendelse af dagsorden

Ansvarlig: Ulrikka

Referat:

Ulrikka er syg, Mikael bliver ny ordstyrer.

Intet at tilføje. Dagsorden godkendt.

2 Opfølgning fra formandsmødet

Kort orientering fra formandsmødet.

Ansvarlig: Ulrikka

Referat:

Kort orientering:

- Der var et fint fremmøde.
 - Klubberne var enige om, at det er en fordel at være en del af DGI, da det giver mulighed for at søge økonomiske midler.
 - Flere klubber oplever vækst – særligt på ungdoms- og kvindesiden.
 - En gennemgående udfordring for mange klubber er at skaffe tilstrækkelige haltider.
 - Der blev opfordret til, at klubberne indstiller medlemmer til turneringsudvalget.
-

3 Turneringsreglementer

Kommende års turneringsreglementer

- Status på turneringsreglementer
- Godkendelse af at næste års turneringsreglement kan eftersendes og godkendes af bestyrelsen pr. mail

Ansvarlig: Mikael

Referat:

Kort status:

På herresiden har der kørt en evalueringsproces, som vurderes at være forløbet tilfredsstillende. Næste skridt er at få planlagt kampene og lagt dem ind i kalenderen.

I denne uge afholdes de sidste møder om kampprogram m.m. på ungdomssiden, som herefter forventes stævneprogram at være klar. Speed bakker fra næste sæson op om U18.

På kvindesiden er processen fortsat i gang. Man afventer de sidste møder og færdiggørelsen af det endelige program. Dette skyldes bl.a., at XV skal indarbejdes i kvindeturneringen, samt et fokus på både at inkludere bredde og elite.

Inden den 19. fremsendes en mail fra Mikael til bestyrelsen med opdaterede turneringsreglementer, disse bliver markeret med gult. Turneringsreglementet skal godkendes eller kommenteres pr. mail. Kampprogrammet sendes i høring i januar.

4 Orientering fra administrationen

Kiki stopper med udgangen af december og Olivia Nyenstand overtager. udover Sociale Medier kommer Olivia også til at have en dag om ugen på kontoret for at hjælpe med administrative opgaver frem til maj hvor Louise kommer retur fra barsel.

ansvarlig Mikael

Referat:

Kort orientering om nyansættelse på SoMe-området

Olivia tiltræder den 1. januar 2026 og kommer med et godt kendskab til rugby. I begyndelsen vil hun arbejde tæt sammen med administrationen på kontoret i Brøndby. Hun er ansat tre timer om ugen.

Vi siger tak til Kiki for hendes indsats og byder samtidig Olivia velkommen. Vi ser frem til et godt samarbejde.

Drøftelse: Overtager administrationen SoMe-området? Nej, holdenes egne konti drives fortsat af frivillige på holdene. Hovedprofilen varetages af administrationen/Olivia.

5 Dommersituationen

Orientering af dommersituationen

- Hvad er der af udfordringer i forhold til et aktivitetsprogram
- Fokus på den kommende linjevogter-uddannelse og puljemidler

Ansvarlig: Mikael og Ivan

Referat:

Kort orientering

Der er fortsat udfordringer med mangel på dommere, hvilket tydeligt mærkes i planlægningen af aktiviteter. Planlægningen ville kunne optimeres betydeligt, hvis vi havde flere dommere til rådighed.

For at afhjælpe situationen etableres en linjevogteruddannelse som onlinekursus, så klubberne i højere grad kan bidrage.

Drøftelse: Kan den praktiske del af kurset eventuelt afholdes i forbindelse med repræsentantskabsmødet?

Mikael følger op på dette. Vi bør tage stilling til, om klubberne kan fritages for betaling, hvis de selv stiller med linjedommere. Hvilke kriterier skal der i givet fald opfyldes? Mikael kontakter Mike, hvorefter bestyrelsen tager en drøftelse om dommere og betalingsmodel på januar-mødet.

6 Budget 2026

Drøftelse vedr. kommende års budget.

Endelig godkendelse af budget for 2026

Ansvarlig: Thomas og Mikael

Referat:

Thomas gennemgår budget for 2026.

Budget for 2026 er godkendt d.d.

7 Januarmøde

Udkast til dagsorden til vores januarmøde:

- Udarbejdelse af årshjul for de enkelte ansvarsområder i bestyrelsen

- Code of Conduct
- Arbejde med de fire spor i den kommende strategiperiode

Ansvarlig: Maria

Referat:

Input:

- Skattefri godtgørelse (Thomas)
- Ønske om, at administrationen deltager fra dagens start
- Behov for forberedelse og fremsendelse af materiale inden mødedagen, så tiden kan bruges på drøftelser

Mikael udarbejder et udkast til årshjul.

Maria arbejder videre med dagsordenen til mødet den 11. januar 2026, som afholdes på Fyn.

8 Evt.

Evt.

Ansvarlig: Ulrikka

Referat:

Vi skal huske at fejre vores succes!

Det har været et virkelig godt år for Rugby Danmark med spændende kampe, fantastiske placeringer for landsholdene og generelt en meget positiv udvikling i sporten.

Noter fra Maria og Marlenes deltagelse på årsmødet i RE: fokus på u16 og u18 crossborder aktiviteter, ny udviklingskonsulent afsat i RE. Endelige turneringsplan for 7's samt ønsket om et øget samarbejde på tværs af de nordiske lande.

9 Bestyrelsens kvarter

Bestyrelsens kvarter

Ansvarlig: Ulrikka

Referat:
