

BRUGERVEJLEDNING TIL FRITIDSBRUGERE PÅ NORDØSTAMAGER SKOLE

Rammesætning

Denne vejledning skal gøre det nemmere og mere trygt at bruge skolens idrætsfaciliteter. Her kan du læse, hvad du kan forvente, og hvad der forventes af dig som bruger af en kommunal skoleidrætsfacilitet. Vejledningen er en udvidelse af den aftale, der allerede gælder for brug af skolens (idræts)faciliteter, og den bliver løbende opdateret efter behov.

Modtagelse og aflevering af hallen – udgangspunkt vs. ”no go”

Når du som forening bruger hallen, skal den som udgangspunkt modtages **ryddet og klar til brug**. Det betyder, at der **ikke** bør stå store genstande som madrasser eller mål midt på banen.

Det er helt i orden, at foreningerne laver indbyrdes aftaler om, hvordan hallen skal efterlades – fx hvis næste hold gerne vil have gymnastikredskaber fremme. Men hvis der ikke er lavet en særlig aftale, skal hallen afleveres i udgangspunktet: ryddet og uden udstyr på banen.

Udgangspunkt for hallen:

- Kurve er kørt op
- Mål står på plads
- Depot er ryddet
- Bolde i depot

Særligt for Nordøstamager Skole

På Nordøstamager Skole har vi fået adgang til hallen allerede fra kl. 16. Det er en stor fordel, fordi vi kan starte aktiviteter tidligt – men det betyder også, at KKFO-personalet **ikke altid når at rydde op i hallen**. Derfor har vi et fælles ansvar:

- Forældre og medlemmer **går ikke ind på banen før kl. 16**.
- Som forening og frivillig hjælper vi hinanden med at få hallen tilbage til udgangspunktet – fx ved at sætte mål, madrasser og lign. på plads.

Hvis noget ikke er, som det skal være og hvis du som forening møder problemer – fx hvis hallen er rodet, depotet er uoverskueligt, eller der står borde og stole, hvor de ikke hører til – så kontakt idrætskonsulent og anlægsansvarlig, Mark Skovbye Eg Østergaard (dz89@kk.dk).

Adgang til skolen

Brug af foreningskoder

Foreningskoden virker som udgangspunkt 15 minutter før jeres booking starter, og indtil 30 minutter efter jeres sidste booking slutter. Koden indtastes på det lille betjeningspanel til at åbne hoveddøren fra Holmbladsgade eller Prags Boulevard.

Koderne

Koden er den enkelte forenings og må ikke deles. De bruges til at registrere, hvilke foreninger der bruger hallen, og hvornår. Derfor er det **vigtigt**, at koden altid bruges som "check in" hver gang I bruger faciliteterne på skolen.

Hvis I oplever problemer med koderne, kan I skrive til **Folkeoplysning**:

 book@kff.kk.dk

Har I brug for hjælp, kan I ringe til en **halvært** på:

 +45 24 99 59 90 (fra kl. 14.30 på hverdage og kl. 8 i weekender)

Uhensigtsmæssig adgang

Foreninger er ansvarlige for, hvem der kommer ind på skolen i deres bookede tider. Det kan være svært at holde styr på, hvornår spillere og forældre ankommer. For at undgå at der kommer uvedkommende ind, er det ikke tilladt at holde døre åbne med stole, eller åbne nødudgange for at lukke folk ind. Overtrædelse af dette kan medføre, at foreningen mister sin tid.

Alternativer til at lukke folk ind

Vi opfordrer foreningerne til at bruge forældrene til at hjælpe hinanden med at komme ind. Her er to gode modeller:

- **Dørmands-modellen:** Den sidst ankomne forælder venter og holder døren for den næste.
- **Tilkaldevagt:** En forælder får et telefonnummer, som de næste kan ringe til for at blive lukket ind.

Udgang efter kl. 17:00

Efter kl. 17:00 åbner dørene **ikke** automatisk. Derfor skal man trykke på kontakten mærket **"Udtryk"** for at få dørene til at åbne – husk at stå foran sensoren! Der hænger en vejledning ved siden af døren, der forklarer, hvordan man gør.

Det er vigtigt, at man **ikke trykker på den røde kontakt mærket "Nødåben"**, fordi dørene så forbliver åbne hele natten.

Anlægsspecifikt for Nordøstamager Skole

Ophold

På Nordøstamager Skole har fritidsbrugere som udgangspunkt adgang til både stueetagen og 1. sal. På hverdage er skolen vært for PVG, som bruger et lokale bagerst til venstre. Derfor opfordrer vi til, at forældre og børn frem til kl. 18 kun opholder sig i området mellem tumlesalen, hallen og de opstillede borde og bænke bag elevatoren. I weekender gælder denne opfordring ikke. Det er foreningens ansvar at informere forældrene om disse regler for ophold på skolen.

Alle foreninger har adgang til tekøkkenet.

Adgang og betjening af springgraven

Hvis man ønsker at gøre brug af springgraven i hallen, skal man kontakte idrætskonsulent og anlægsansvarlig, Mark Skovbye Eg Østergaard (dz89@kk.dk).

Mad og drikke

Mad og drikke må kun indtages i de ovennævnte opholdsarealer. Det er ikke tilladt at spise eller drikke i opvarmningsrummet eller i selve hallen.

Depot

Foreningerne opfordres til at hjælpe med at holde orden i depotet – fx ved at få forældrene til at rydde op efter brug. Skolen sørger for, at der hænger tydelige vejledningsbilleder til oprydning.

Glemmekasse

Glemmekassen findes i stueetagen til højre for hovedindgangen. Hverken skolen eller KKFO kan hjælpe med at finde glemte ting.