

Håndbog

for frivillige, medlemmer
og forældre til
medlemmer





Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
”Det Blå Spor”	2
Frivillige i RIK.....	2
Roller på U-hold	3
Holdopgaver i klubben	3
Klubtøj til frivillige	4
Nøglebrikker til frivillige	4
Børneattester	4
Begynderhockey	4
Hallen og Facility	5
Materialer til træning	5
Booking af klubfaciliteter	5
Skabe til udstyr	5
Holdsport	5
Kommunikation og SoMe	6
Klubtøj og RIK merchandise	6
Bestilling af kamptrøjer	6
Hockeyshop	7
Klub-aktiviteter.....	7
Caféen.....	8
Økonomi	8
Forsikring	9
Campudvalg	10
Sponsorudvalg.....	10
Fondsudvalg	10
Udenlandsture.....	11
Planlægning og afvikling af hjemmecups.....	11
Politikker.....	11
Børne- og unge politik.....	11
Persondata	12
Kontaktinfo til bestyrelse og ansvarlige	13



Indledning

Håndbogen er en praktisk guide for både frivillige, medlemmer og forældre til medlemmer i Rungsted Ishockey Klub og skal bidrage til en fælles forståelse af, hvordan vi sammen skaber et sikkert, sjovt og inkluderende miljø for alle – på og uden for isen.

Formålet er at beskrive klubbens praktiske drift, retningslinjer og principper.

Håndbogen skal altid udgøre et aktuelt, dynamisk og relevant værktøj for klubbens ledelse, frivillige, medlemmer og forældre til medlemmer, hvor man kan søge svar. Håndbogen vil derfor opdateres og tilpasses løbende i takt med udviklingen i klubben og minimum en gang om året.

”Det Blå Spor”

”Det Blå Spor” er RIK’s aldersspecifikke udviklingsplan, som udgør fundamentet for vores sportslige koncept. Planen beskriver de principper, vi følger i spillerudvikling, samt klubbens politikker og leveregler. Vores målsætning er, at alle medlemmer oplever lige muligheder for udvikling, og at klubbens resultater skabes gennem fællesskab og samarbejde.

I Det Blå Spor kan der læses om klubbens officielle og frivillige roller, kærneværdier og leveregler for klubben, ledere, spillere og forældre.

”Det Blå Spor” udvikles og vedligeholdes af klubbens sportschef i samarbejde med bestyrelsen for at sikre at udviklingsprincipperne tilpasses medlemmernes behov og klubbens overordnede vision.

Det forventes at alle frivillige, spillere og forældre læser og efterlever ”Det Blå Spor”.

Link til: [Det Blå Spor - Rungsted Ishockey Klub](#)

Frivillige i RIK

Frivillige omkring ungdomsholdene (U-holdene), også kaldet Holdet-Bag-Holdet, er rygraden i klubben og bidrager til alt fra træninger, holddrift, cups, og sociale aktiviteter. Det forventes, at frivillige møder engageret op, tager ansvar for deres opgaver og samarbejder positivt med andre medlemmer, trænere og ledelse. Frivillige bidrager til et trygt og inkluderende miljø, overholder klubbens retningslinjer og hjælper med at sikre, at aktiviteterne forløber sikkert og professionelt.



Roller på U-hold

På U-holdene findes forskellige typer roller, som understøtter holdets drift og trivsel. Typiske roller omfatter chefrænere, assistent-, hjælpetrænere, holdledere og materialefolk. Herudover forventes det at forældre hjælper til f.eks. til kampe, hjemmecups og i forbindelse med holdopgaver i klubben. Hvert hold tilrettelægger selv strukturen og fordelingen af opgaver, så det passer til holdets behov og størrelse.

Holdopgaver i klubben

Alle hold i RIK bidrager aktivt til klubbens fællesskab gennem holdopgaver. Ex. på opgaver inkluderer begyndervagter, fejevagter, skøjteudlejning og cafébetjening under offentligt skøjteløb.

Det forventes, at alle på holdet deltager og bidrager med vagter i løbet af sæsonen. Hvert hold er selv ansvarligt for planlægning og koordinering af sine vagter, så alle bidrager ligeligt. Hvis man er forhindret i en vagt, er der retningslinjer for hvordan man bytter på det respektive hold, men det er altid den som har vagten der er ansvarlig for at finde en afløser, hvis man er forhindret.

Bestyrelsen sørger for den overordnede fordeling af holdopgaver mellem holdene og koordinerer med chefræner og holdleder for at sikre, at opgaverne bliver dækket på tværs af klubben.

Holdopgaver:

U6: Begyndervagter

U8: Vagter i forbindelse med klub-aktiviteter (Fra sæson 26/27 skøjteudlejning- og cafévagter til offentligt skøjteløb.

U10 – U18: Skøjteudlejning- og cafévagter til offentligt skøjteløb og fejevagter til RSC-hjemmekampe.

Vagter i forbindelse med offentligt skøjteløb

RIK skal ved hvert offentligt skøjteløb stille med to personer til bemanding i skøjteudlejningen og en person til bemanding af caféen (Læs om cafévagter i håndbogens afsnit om ”Café”)

- **Skøjteudlejningen**

I skøjteudlejningen har man til opgave at udlevere skøjter og tjekke indgangsbilletter.

Indgangsbillet samt skøjte- og hjelm leje købes i automaten i svømmehallen.

Koden til nøgleboksen til skøjteudlejningen er 3333. Kasserne med udlejningshjelme skal låses op. De står neden for trappen i hal 1.

Når skøjter afleveres retur, skal klingen tørres af inden de sættes på plads. Der er håndklæder i skøjteudlejningen til dette.

Bemærk: Ingen RIK medlemmer kan få gratis adgang. Børn af forældre der har vagten kan dog få gratis adgang mens vagten afvikles.



Fejevagter til elitekampe

RIK skal stille med fire-otte personer efter hver hjemmekamp til fejning af hallen. Der skal fejes på tilskuerpladser, rundt om banen i hele hallen og i forhallen. Der findes koste under tribunen og to løvblæsere i sliberummet. Alle affaldssække smides i containerne, som står mellem skøjtehallen og svømmehallen. Hvis der er låst indtil containerne, findes nøglen i caféen eller den kan lånes af halmanden.

Klubtøj til frivillige

Klubben stiller klubtøj til rådighed til frivillige omkring holdet – herunder trænere (træningssæt + jakke), holdleder (jakke) og materialefolk (jakke).

Træningstøj og jakken er tiltænkt at skulle bæres ved holdets træninger og kampe (både hjemme/ude) for at være synlige repræsentanter for RIK og holdet.

Er der mange frivillige på et hold kan der af økonomiske årsager ikke udleveres klubtøj til alle. Det aftales mellem cheftræner og bestyrelsesansvarlig til hvor mange der kan udleveres tøj til.

Hvis en frivillig kun er aktiv i én sæson, skal alt udleveret klubtøj returneres til klubben efter sæsonens afslutning.

Klubtøj kan bestilles en gang årligt (ved sæsonopstart) hos den ansvarlige fra bestyrelsen. Alle bestillinger skal som udgangspunkt være afgivet senest 1. august. Herefter kan der undtagelsesvis afgives bestillinger. Den 1. oktober lukkes der for bestillinger og det er først muligt at bestille igen ved næste sæsonopstart.

Nøglebrikker til frivillige

Trænere, holdledere og materialefolk kan få udleveret en nøglebrik til Skøjtehallen med differentieret adgang til Lounge/Caféen, fælles rum, styrkerum og holdrum. Nøglebrikken er som udgangspunkt personlig og man hæfter personligt for brikken i form af depositum når brikken udleveres. Nøglebrikker kan bestilles hos den ansvarlige fra bestyrelsen.

Børneattester

Efter krav fra Hørsholm Kommune indhentes og opbevares børneattester på alle frivillige. Børneattester indhentes ved hver sæsonstart. For mere information læs RIK's børne- og unge politik.

Begynderhockey

Ansvarlig: Camilla Striib Wollny-Jensen

Begynderhockey er vores "entry-hold", for alle mellem 3-9 år, der ønsker at starte til ishockey. I rolige omgivelser, kan man en gang om ugen, blive fortrolig med skøjter, stav og udstyr. Holdet drives af rekrutteringsansvarlige og med holdledere og trænere



tilknyttet fra U6, U8 og U10 holdene. Vi tilbyder en gratis prøveperiode på to måneder og vi udlåner fuldt udstyr i prøveperioden.

Har du spørgsmål til begynderhockey kan du sende en mail til: **rekruttering@rik.dk**

Hallen og Facility

Opleves generelle problemer med faciliteterne i hallen kan du kontakte halmanden eller den ansvarlige. Ved **akutte eller kritiske problemer** kontaktes den vagthavende halmand på telefon: **51 57 15 31**

Materialer til træning

Ansvarlig: Anders Budtz- Olsen

Mangler holdet f.eks. pucke, kan der anmodes om nye hos den ansvarlige. Øvrige materiale til brug for træning skal som udgangspunkt betales af holdet selv. Er du i tvivl, så kontakt den ansvarlige.

Booking af klubfaciliteter

Ansvarlig: Anders Budtz- Olsen

Ønsker man at booke lokaler i Skøjtehallen (f.eks. lounge eller multirum) til særligt holdaktiviteter sker dette ved at kontakte den ansvarlige på mail.

Skabe til udstyr

Ansvarlig: Anders Budtz- Olsen

Udlejning af skabe under tribunen administreres af den ansvarlige. Ønsker man at leje et skab kontaktes den ansvarlige. Er der ledige skabe kan disse lejes mod et gebyr som opkræves sammen med kontingentet.

Isplan

Ansvarlig: Johnny Osborne

Spørgsmål til isplanen og efterspørgsmål på istid f.eks. til hjemmecups eller træningskampe kontaktes den ansvarlige på **isplan@rik.dk**

Holdsport

Ansvarlig: Lars Hetmar

Holdsport er RIK's medlemsportal, hvor du kan se oplysninger om dit hold, planlagte træninger, kampe og cups. Administration af holdene sker via holdleder og chefræner,



og det betyder, at det kan variere, hvor meget Holdsport bruges til kommunikation og andre informationer fra holdet. Holdsport er derfor både et vigtigt værktøj for overblik over aktiviteter og praktiske oplysninger, men det kan suppleres med andre kommunikationskanaler efter holdets behov.

Opkrævning af kontingent sker også via Holdsport. Har du spørgsmål til brugen af Holdsport skal du kontakte holdlederen.

Spørgsmål vedr. kontingent eller Holdsport, f.eks. hvis man oplever tekniske problemer med Holdsport eller man f.eks. ikke længere tilgås ens hold, kan man kontakte den ansvarlige på **holdsport@rik.dk**.

Kommunikation og SoMe

Ansvarlig: Fie Tandrup Fenger

RIK er meget aktive på Facebook, hvor vi deler stort og småt fra klubbens liv. Det er vigtigt for os både at vise klubbens mange aktiviteter frem, skabe interesse for sporten og være synlige – både i lokalsamfundet og i det bredere idrætsmiljø.

Har et hold f.eks. afholdt en cup eller haft en anden god oplevelse, som fortjener at blive delt, kan man sende en tekst og billeder til Fie. Hun sørger herefter for, at opslaget bliver lagt op på klubbens officielle Facebookside.

Det er ikke alt indhold, der egner sig til klubbens officielle side. Mere interne ting – som praktiske informationer eller opslag kun rettet mod spillere og forældre – deles i stedet via holdets egen side eller gruppe.

RIK har kun ansvar for det indhold, der udgives på klubbens officielle Facebookside. Holdenes egne sider og grupper er holdenes eget ansvar.

Brug af billeder på sociale medier

Når der deles billeder på klubbens side, skal det altid ske med respekt for de medvirkende. Der må ikke deles billeder af børn, hvor forældrene ikke har givet samtykke, og billeder skal altid være i en god og respektfuld tone, så alle kan være trygge ved at blive vist frem.

Klubbetøj og RIK merchandise

Ansvarlig: Fie Tandrup Fenger

Klubben sælger forskelligt merchandise via klubshoppen i Holdsport og Hockeyshop.

Bestilling af kamptrøjer

Når man skal bestille kamptrøjer, kan man bestille med navn og spillernr. på ryggen. Inden man bestiller, skal man reservere det ønskede spillernr. hos den ansvarlige. Først



når man har fået bekræftelse, er nummeret reserveret og kan benyttes i forbindelse med bestillingen. Bestillinger på kamptrøjer samles og sendes som én samlet ordre. Hold derfor øje med beskeder i Holdsport og på Facebook, så man ikke går glip af muligheden, når der åbnes for bestilling af kamptrøjer.

Varer bestilt via Holdsport leveres til klubben, og man får besked, når de er klar til udlevering.

Hockeyshop

RIK har indgået samarbejde med Hockeyshop og sikret, at klubbens medlemmer får rabat, når de handler der – både i butikken og på deres webshop.

Gå ind på **hockeyshop.dk** og klik på **>KLUBSHOP<** i menuen. Log in med klubbens fælles login:

Brugernavn: EH10109170

Adgangskode: RIK123@

Vælg derefter RIK logoet for at komme ind til vores udvalgte sortiment. Når I er logget ind, er det altid klubpriserne der er angivet.

På Hockeyshop kan du øvrigt klubbetøj med tryk og logo (f.eks. træningstøj / office-sæt / jakker) samt alt andet ishockeyudstyr. For at opnå klubrabat skal du oprette en konto hos hockeyshop. Bestillinger via Hockeyshop er private og man kan vælge levering til adresse/pakkeboks eller afhentning i butik.

Som en del af samarbejdet er der også lavet aftale om, at Hockeyshop indbydes til alle cup til at komme med en stand.

Klub-aktiviteter

Ansvarlig: Camilla Striib Wollny-Jensen

Klubaktiviteter udgør en vigtig del af livet i RIK og skaber både fællesskab og engagement på tværs af medlemmer, frivillige og familier. Aktiviteterne spænder bredt og omfatter sociale arrangementer, begivenheder i lokalområdet, frivilligfester, arbejdsdage samt faglige kurser og workshops, som styrker kompetencerne blandt klubbens frivillige.

Aktiviteterne skaber liv i klubben, styrker holdfølelsen og giver medlemmerne mulighed for at bidrage. Vi kan kun gennemføre disse arrangementer, fordi frivillige stiller op, og derfor håber vi altid på opbakning, når vi rækker ud efter hjælp. I RIK sætter vi stor pris på, når medlemmer og forældre engagerer sig – uanset om det er et stort eller lille bidrag – og hvert bidrag er med til at gøre vores klub til et levende og inkluderende fællesskab.



Caféen

Ansvarlig: Camilla Striib Wollny-Jensen

Caféen er en vigtig indtægtskilde for klubben. Udover at bidrage økonomisk, skaber caféen også liv og aktivitet i klubben, når den holdes åben. Caféen er blandt andet åben under offentligt skøjteløb og skal som udgangspunkt holdes åben under alle camps, kampe og cups. Her er der mulighed for at møde andre medlemmer og gæster, og bidrage til klubbens fællesskab.

Drift og vejledning

Caféen drives af frivillige. I caféen findes en guide, hvor man kan finde svar på spørgsmål om driften. Ønsker man på eget initiativ at holde caféen åben – for eksempel under en kamp, træning eller til hjemmecups – kan man kontakte den caféansvarlige og lave en aftale.

Økonomi

Ansvarlig: Lars Hetmar

Klubøkonomien er grundlaget for RIK's aktiviteter og drift. Kassereren har det overordnede ansvar for klubbens samlede økonomi, mens kassebestyrere og holdledere hjælper med at styre økonomien på de enkelte hold. Principperne sikrer, at pengene bruges korrekt, transparent og til ishockeyrelaterede formål.

Kassereren har ansvaret for:

- Overordnet styring af klubbens indtægter og udgifter
- Betaling af større regninger
- Refundering af udlæg fra holdene
- Overblik over holdpenge og holdenes regnskaber

Kassebestyrere og holdledere løser opgaver som:

- Dokumentation af holdets udgifter
- Refundering af mindre udlæg via appen
- Udarbejdelse af regnskab for holdets indtægter og udgifter
- Sikring af balance mellem indbetalinger og udgifter på holdet

Kontingent

Alle medlemmer betaler kontingent, som finansierer klubbens drift og aktiviteter. Ved manglende betaling kan adgang til Holdsport, træninger og kampe begrænses, indtil kontingentet er betalt. Kontingentmidler fordeles på tværs af klubben, så alle medlemmer får glæde af bidraget.

Holdøkonomi

Holdøkonomien styres efter gældende retningslinjer, som sendes ud til holdledere og trænere. Holdpenge fra klubben skal bruges til ishockeyrelaterede udgifter, herunder



deltagelse i cups og turneringer. Nettounderskud må ikke forekomme, og alle udlæg og regnskaber skal dokumenteres korrekt. Overskud på holdets konto bliver stående til næste sæson, med mulighed for flytning eller fordeling efter aftale med kassereren.

Kontakt og vejledning

Spørgsmål om økonomi, refundering eller regnskaber rettes til kassereren på:
kasserer@rik.dk

Forsikring

For spillere

RIK har ikke forsikringer, der dækker det enkelte medlem.

Det er medlemmets eget ansvar at sikre sig, at man har de **nødvendige** forsikringer tegnet og på plads såvel hjemme som ved deltagelse i udlandet.

Ungdomsspillere under 18 år, som bor hjemme, er oftest dækket af familiens ulykkesforsikring, hvis familien har tegnet en ulykkesforsikring.

Ældre spillere, der er over 18 år eller flyttet hjemmefra, skal huske at tegne deres egen ulykkesforsikring.

Bemærk, at en privat ulykkesforsikring ikke er lovpligtig, men de fleste har alligevel tegnet en. Man skal huske at oplyse forsikringsselskabet om, at man spiller ishockey. Nogle forsikringsselskaber kræver forhøjet præmie på grund af dette.

Der er IKKE – som flere vist tror – dækning til ungdoms- og amatørspillere via DIF's kollektive ulykkesforsikring, som KUN dækker frivillige ledere, se nedenfor. Heller ikke DIU's kollektive arbejdsskadeforsikring dækker ungdoms- og amatørspillere.

Trænere

Frivillige trænere er dækket af deres egen ulykkesforsikring samt af den af DIF tegnede kollektive arbejdsskadeforsikring.

Ledere

Frivillige ledere er dækket af DIF's kollektive ulykkesforsikring (og i øvrigt er de frivillige ledere også dækket af en kollektiv ansvarsforsikring).

Rejseforsikring

Når spillere, trænere og ledere rejser til kampe og stævner udenfor Danmark, er de automatisk dækket af DIF's kollektive rejseforsikring, uanset at rejsen går til et land udenfor Europa.

Forsikringen dækker udgifter i forbindelse med sygdom, tilskadekomst, skade på bagage m.m. **[Læs mere om dækning på ishockey.dk/forsikring](https://www.dif.dk/forsikring)**



Campudvalg

Ansvarlig: Fie Tandrup Fenger og Camilla Striib Wollny-Jensen

Hvert år planlægger campudvalget spændende camps for klubbens medlemmer med fokus på at understøtte spillernes udvikling. Vores camps vægter både udvikling af tekniske færdigheder og sociale relationer på tværs af årgange, så spillerne både bliver bedre på isen og får styrket fællesskabet i klubben. Campudvalget har ansvaret for udvikling af nye initiativer og koncepter samt planlægningen af camp. Afviklingen af camps sker med hjælp fra frivillige, så hvis man har lyst til at være en del af campudvalget, er det meget kærkommen at kontakte de ansvarlige.

Sponsorudvalg

Ansvarlig: Camilla Striib Wollny-Jensen

En stor del af vores midler til at drive klubben kommer fra sponsorer. Med sponsorindtægter kan vi gennemføre flere aktiviteter og ideer samt sikre den generelle og sportslige udvikling for klubben. Sponsorudvalget er ansvarlige for at indgå og vedligeholde gode og bæredygtige sponsor- og samarbejdsaftaler. Hvis du har lyst til at være en del af sponsorudvalget så kontakt den ansvarlige.

Medlemmer og forældre, der har idéer til nye sponsorer (deres egen arbejdsplads eller netværk), som kunne være interesseret i at støtte klubben, er meget velkomne til at kontakte den ansvarlige.

Det forventes at frivillige og medlemmer læser og følger vores principper for sponsorater på klub-, hold-, og individuelt niveau.

Har du spørgsmål til sponsorater eller ønsker at ansøge om en hold- og/eller individuel sponsoraftale kan du sende en mail til: **sponsor@rik.dk**

Læs mere om RIKs principper for sponsorater her: [Sponsorater](#)

Fondsudvalg

Ansvarlig: Camilla Wildschjøditz Whitman

En del af klubbens midler til at drive aktiviteter og understøtte spillerudvikling kommer fra fonde og puljer. Fondsudvalget har ansvaret for at identificere relevante fonde, udarbejde ansøgninger og sikre, at midlerne bruges korrekt og i overensstemmelse med klubbens målsætninger.

Hvis du har lyst til at være en del af fondsudvalget, er du meget velkommen til at kontakte den ansvarlige. Medlemmer og forældre, der har idéer til fonde, som klubben kan søge midler fra, eller som har erfaring med fondsansøgninger, opfordres også til at tage kontakt.



Det forventes, at alle frivillige og medlemmer følger klubbens principper for fondsansøgninger og brug af midler, så vi sikrer, at pengene bidrager bedst muligt til klubbens aktiviteter og sportslige udvikling.

Læs mere om RIKs principper for søgning af fonde her: [Søgning af fonde](#)

Udenlandsture

Ansvarlig: Bestyrelsen

I RIK er det muligt for et hold at planlægge udlandsture. De skal planlægges ud fra fælles principper for at sikre planlægning, økonomisk gennemsigtighed og et fælles udbytte.

Læs mere om RIKs principper for udlandsture her: [Udlandsture](#)

Planlægning og afvikling af hjemmecups

Ansvarlig: Bestyrelsen

Hjemmecups i RIK skal være fair, overskuelige og sjove for alle involverede. Planlægning og afvikling skal balancere etik, sportslig gestus, praktisk gennemførelse og økonomi, så både spillere, gæsteklubber og frivillige får en god oplevelse.

Læs mere om RIKs principper for planlægning og afvikling af hjemmecups her: [Hjemmecups](#)

Politikker

Ansvarlig: Bestyrelsen

Børne- og unge politik

RIK ønsker at fremme glæde, fællesskab og respekt – både på og uden for isen. Derfor har vi et særligt ansvar for at skabe et trygt og sikkert miljø for alle børn og unge i klubben. Vores børne- og ungepolitik er en del af klubbens kultur og skal efterleves af alle frivillige og ansatte.

Børneattester

RIK indhenter børneattest på alle frivillige, trænere, holdledere og andre med tilknytning til U-hold. For at indhente attesten skal den frivillige oplyse CPR-nummer og herefter give samtykke til at RIK indhenter og opbevare attesten. Attesten skal fornyes én gang årligt, og den gamle slettes.

Når en person stopper som frivillig i klubben, slettes børneattesten straks. Attester opbevares fortroligt og behandles i overensstemmelse med gældende GDPR-regler.



Adfærd og omgang med børn og unge

Frivillige skal være rollemodeller og bidrage til et trygt, inkluderende og respektfuldt miljø. Frivillige må aldrig udsætte børn eller unge for krænkende sprog, adfærd eller handlinger.

Fysisk berøring må kun ske, når det er naturligt i forbindelse med sporten (fx hjælp med udstyr eller trøst) – og altid med respekt for barnets grænser.

Mistanke om overgreb eller grænseoverskridende adfærd

Enhver mistanke om overgreb eller upassende adfærd skal straks indberettes til bestyrelsen. Bestyrelsen vurderer situationen og søge rådgivning hos relevante myndigheder (kommune, DIU, DIF eller politiet).

Mistanken håndteres diskret og med respekt for både barnet og den frivilliges retssikkerhed. Ved akut mistanke om alvorlige forhold kontaktes politiet straks.

Samarbejde med forældre

Forældrene er en vigtig del af børnenes tryghed. Klubben informerer løbende om politikken og forventninger til frivillige. Forældre orienteres straks, hvis der opstår episoder eller bekymringer vedrørende deres barn.

Persondata

Vi tager beskyttelsen af persondata meget alvorligt og overholder alle gældende regler i henhold til GDPR. Det betyder, at vi kun indsamler, opbevarer og behandler personoplysninger, når det er nødvendigt og lovligt. Alle data håndteres fortroligt, og vi sikrer, at oplysninger kun deles med relevante parter, hvor det er påkrævet.



Kontaktinfo til bestyrelse og ansvarlige

Navn	Rolle og ansvarsområder	Kontakt
Thomas Johansen	Sportschef	sportschef@rik.dk
Anders Sindal Kjøge	Bestyrelsesformand	formand@rik.dk
Anders Budtz-Olsen	Bestyrelsesmedlem: • Booking af lokaler • Nøgler • Materialer • Børneattester • Skabe til udstyr	abo@rik.dk
Camilla Wildschjødzt Whitman	Bestyrelsesmedlem: • "Det Blå Spor" • Fonde • Hold- og spillerfoto	camillawhitman@icloud.com
Fie Tandrup Fenger	Bestyrelsesmedlem: • Websalg via holdsport/Hockeyshop • Spillernumre • Camps • Klubbens kommunikation og SoMe	astc84@gmail.com
Camilla Striib Wollny-Jensen	Bestyrelsesmedlem: • Caféen • Camps • Sponsorater • Klubaktiviteter • Begynderhockey	camilla-rik@outlook.dk
Lars Hetmar	Bestyrelsesmedlems: • Kassér • Kontingenter • Holdsport	kasserer@rik.dk
Sheelagh Danholdt	Bestyrelsessuppleant	mail@sheelagh.dk
Johnny Osborne	Iskoordinator	isplan@rik.dk