

Arbetsordning för styrelsen i

Västernorrlands Idrottshistoriska Sällskap

Ändamål

Västernorrlands Idrottshistoriska sällskap, VIHS, är en ideell förening som arbetar för att sprida information om Västernorrlands idrottshistoria.

Vi tror att det är viktigt att dokumentera och sprida information om föreningens verksamhet. Vi vill föra över kunskap om olika idrotters utveckling över åren för att ge en förståelse för nutidens idrott. Vi vill också hylla idrottshjältar och idrottsledare som har påverkat länets idrott, genom att visa vad som är möjligt och att visa att det finns förutsättningar att bli en framgångsrik idrottare i länet.

Vi vill även bevara kunskapen om utvecklingen av länets idrottsanläggningar.

Vi skapar ett eget bildarkiv på vår hemsida som en del av vår verksamhet.

Föreningens ändamål i sin helhet finns fastlagt i stadgarna.

Organisation

Årsmötet ansvarar för VIHS övergripande verksamhet genom att fastställa verksamhetsberättelsen.

Styrelsens arbete regleras med detta dokument.

Finansiering

Sällskapet finansierar sin verksamhet genom medlemsavgifter, sälja annonsplatser i tidningen och bidrag.

Styrelsens roller

Ordförande

Ordförande ansvarar för att styrelsens arbete drivs framåt och om inte annat beslutas vara talesperson för föreningen.

Vice ordförande

Vice ordföranden fungerar som ersättare till ordförande vid dennes frånvaro.

Sekreterare

Sekreteraren ansvarar för att skicka ut kallelser till möten samt att föra protokoll vid sammanträdena, samt handha föreningens arkiv.

Kassör

Kassören ansvarar för föreningens bokföring genom att sammanställa månadsvisa resultatrapporter samt ta fram ekonomiska underlag till årsredovisningen. Har kontakt med föreningens revisor. Kassören sköter föreningens medlemsregister samt påkallar betalning och påminner om årsavgifter.

Redaktör för tidningen Västernorrlands Idrottsarv, VIA

Redaktören ansvarar för att föreningens tidning ges ut med 3 nummer per år, februari, juni och oktober.

Kommunikationsansvarig

Ansvarar för sociala medier samt bistår redaktören vid utgivning av tidningen.

Värvningsansvarig

Initierar och ansvarar för värvningsaktiviteter samt bistår övriga ledamöter med relevant informationsmaterial i akt och mening att få fler medlemmar till föreningen

Ledamöter

Styrelsens sammansättning bör i så stor utsträckning som möjligt representera länets alla kommuner.

Ledamöter ska arbeta aktivt för att sprida information om föreningens verksamhet i olika sammanhang, att ta fram förslag på artiklar till kommande tidning, skaffa annonsörer till tidningen samt att anordna träffar där kunskap sprids om Västernorrlands idrottshistoria.

Styrelsemöten

Styrelsen ska ha minst 3 styrelsemöten per år. Styrelsemöten ska ligga 4 veckor före utgivning av tidningen. Innehållet i den aktuella tidningen ska presenteras och ev tillägg beslutas.

Planerade kaféträffar och andra aktiviteter skall presenteras och i mån av behov bemannas. I de av styrelseledamöterna planerade kaféträffarna, skall övriga styrelseledamöter i möjlig mån delta liksom i alla typer av träffar.

Till styrelsemöten ska styrelsens ledamöter kallas och valberedningen inbjudas.

Kallelse med dagordning ska skickas ut minst två veckor innan sammanträdet.

Frågor som ska tas upp på styrelsemötet ska ha ett diskussions- eller beslutsunderlag som skickas till ordförande och vice ordförande minst tre veckor innan sammanträdet.

Ersättningar

Reseersättning utgår för resor till årsmöten, styrelsemöten och andra träffar i föreningens regi.

Firmateckning

Beslut om firmatecknare och attester beslutas vid konstituerande styrelsemöte.

Sammanträden

Konstituering

Vid första sammanträdet för den nya mandatperioden ska styrelsen konstituera sig och behandla följande punkter

- Val av vice ordförande
- Beslut om firmateckning och attesträtt
- Val till särskilda uppdrag såsom kassör, sekreterare m fl

Introduktion av nya styrelseledamöter

Nya styrelseledamöter ska i samband med det konstituerande mötet få information om föreningens verksamhet av ordförande, kassör och av redaktören för tidningen.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen skall i slutet av varje verksamhetsår göra en utvärdering av sitt arbete.

Fastställd 2025 - 09 - 25