



HOLDLEDERENS ROLLE

Uden en holdleder, intet hold! Holdlederen er limen, der holder sammen på et hold og sørger for, at det praktiske og sociale omkring holdet fungerer.

Hvis et hold ikke har en holdleder, kan holdet ikke få lov til at spille sæsonturnering, da det praktiske omkring kampe i så fald ikke kan fungere.

Nedenfor er oplistet nogle af de opgaver, som en holdleder har:

Træningstider

- Lægger træningstider i Holdsport
- Opdaterer træningstider ved ændringer

Kampe

- Opretter kampe i Holdsport. Kampe lægges i Holdsport-kalenderen, når kampene er fastlagt i MVP.
- Følger op på tilmeldinger til kampe, så man er sikker på, at holdet har nok spillere til de enkelte kampe.
- Udtager spillere til kampe baseret på trænerens valg (hvis denne opgave ikke varetages af træneren)
- Kommunikerer i MVP angående udebanekampe (hvis denne opgave ikke varetages af træneren) (gælder ikke grand prix kampe)
- Afhængig af årgangen arrangerer transport til udekampene via Holdsport (der er som regel mange forældre, der gerne vil køre).
- Sammen med træneren sikrer, at der er bemanning ved dommerbordet og styr på dommerbordskasser samt dommere til hjemmestævner/kampe. Klubben råder over 4 dommerbordskasser, som forefindes i et aflåst skab i Virum Hallen. Alle trænere har nøgler til dette skab.
- Udfylder protokol med hold i MVP inden kampstart (medmindre træneren gør det)
- Sikrer, at de personer, der sidder ved dommerbord har den fornødne viden og erfaring til at udføre opgaven, herunder viden omkring protokolføring. Holdleder kan evt. sørge for, at der afholdes et kursus i håndtering af dommerbordet for forældregruppen, som typisk vil være dem, der varetager denne opgave.
- Sikrer at hallen er opryddet, kurve sat op i højeste position, når hallen forlades

Turneringer (udover sæsonturnering)

- Tilmelder holdet turneringen og sørger for betaling af turneringsgebyr mv.
- Arrangerer praktiske forhold, transport mv.



Nye spillere

- Opretter nye spillere i Holdsport, når de tilmelder sig
- Administrerer venteliste til holdet
- Sørge for at der bliver taget godt imod nye medlemmer, og at det nye medlem/forældre får lidt information om holdet og andre praktiske ting.
- Sikre opfølgning på, at nye medlemmer melder sig ind efter de 3 gratis prøvetimer

Spillertøj

- Sikrer koordinering af numre på spillertrøjer og evt. fællesindkøb af spillerdragter hos Sportifyed, hvor klubbens spillertøj købes. Link til Vipers shoppen findes på klubbens hjemmeside.

Andet

- Koordinere tilmelding til klub-arrangementer som fx basket camps, sommer- og juleafslutning m.v.
- tage initiativ til at lave sociale arrangementer