

REFERAT

ARBEJDS DAG

SØNDAG DEN 29. JUNI 2025 KL 10.00

1. Vikings ABC

- Gennemgang bestyrelsesmedlemmer
- Opdatering holdledere
- Booke + afmelde hallen (Hvem ??) Benjamins opgave. Kim videregiver de kontaktoplysninger han har.
- Tilmelding stævner (Hvem??) Holdsport fungerer pt ikke som det skal, derfor fortsætter Malene med at tilmelde via FB.
- Rekruttering nye spillere - skolebesøg + Vilde Vulkaner, mm (Hvem ??) Der skal findes en ny som tager sig af dette.

Problemstillingen tages op på et Kommunikationsmøde. Malene foreslog at klubben (forholdsvis Mikro/Mini og Kadet) kunne deltage på Stafet for livet i Haslev med noget opvisning eller lignende den 13. september. Hun arbejder videre med ideen med hendes kontakter

2. Økonomi

- Hvem kan købe ?? Alle indkøb skal godkendes af Kassereren. Der vil fremadrettet holdes kommunikationsmøder hvor ønsker til indkøb vil være et fast punkt.
- Puljer til hvert hold (beløb, hvad må pengene bruges til, osv). Det blev besluttet at tildele hvert hold et beløb pr sæson. Pengene kan bruges til sociale arrangementer, samlet transport eller hvad man bliver enige om. HC og Holderleder på holdene må købe og fremsender kvittering til

kasserer@vikingsfootball.dk

- Der tildeles for efteråret 2025 følgende:

U10/12 – 2500,- kr

U14 – 2500,- kr

U16 – 2500,- kr

U19 – 2500,- kr

Seniorer – 2500,- kr

3. Sponsorer

- Hansen & Andersen 5000,- Kim har lavet en aftale med hans firma om et sponsorat. Benjamin sender faktura og Kim sørger for at der bliver sat logo på containeren som er en del af aftalen.
- Christine Gliese er interesseret i at blive ny sponsor på spillertrøjerne. Magnus tager kontakt til hende og Contact sports
- Spar Nord fonden (udgifter til leje af hallen) ? Magnus arbejder videre med ideen

4. Hjemmeside opdatering

- Bestyrelse (billeder)
 - Referater mm
 - Opgavefordeling/kontaktpersoner
- Magnus blev udnævnt som medieansvarlig og arbejder på diverse opdateringer

5. Ønsker til indkøb

- Spillertrøjer (hjemme og ude). Det blev besluttet at der skal købes/bestilles hvide spillertrøjer til Senior og Junior, således at de har både ude og hjemmebane trøjer. Spillerne bliver tilbudt at købe deres egen hvide til 200,- kr og der købes så der er klubsæt. Samtidig bliver det muligt at alle i klubben kan bestille de blå (stadig til 400,- kr). Magnus står for opgaven i samarbejde med trænere/holdledere
- VEO – Benjamin tjekker op på at abonnementet køre som det skal og at de som skal bruge adgang også har det

- Kasser til spillertrøjer, dommertøj, medicting, kiosking mm
Heidi og Malene laver en oprydning i containerne i løbet af sommeren og de køber hvad der er behov for, for at skabe bedre overblik
- Boldpumpe – Benjamin køber en ny
- Endzone Pylons – Benjamin køber et nyt sæt, som kun bruges ved kampe

6. Årshjul – opgaven blev påbegyndt

- 18. februar 2026 Generalforsamling (evt med fællesspisning)

7. Bestyrelsesforsikring – Kim påtog sig opgaven

8. 25 års jubilæum (august) – Det blev besluttet at fejringen sker samtidig med Award Showet

9. Copenhell – I år er der tjent 10012,- kr. Johnny har forslået at der afholdes en fest for dem som har hjulpet. Hvad der nærmere skal ske og hvad det koster bedes Johnny melde ind med, men forslaget er foreløbigt vedtaget

10. Kommunikationsmøde (2 x pr år) trænere og bestyrelse – Det blev besluttet at indføre Kommunikationsmøder igen og der indkaldes til det første efter sommerferien 11.

11. Samarbejdsudvalg

- Medlemmer – Der mangler pt tilslutning derfor afventer udvalget.
- Velkomstfolder nye spillere – Det blev besluttet at udarbejde en folder med diverse info som er gode at have når man er ny i klubben og som opslagsværk ved spørgsmål. Jan blev tilbudt at deltage og han takkede ja.
- "De 10 bud for god påførsel" (spillere + forældre) – en del af velkomstfolderen

12. Bestyrelsesmøder – Det blev besluttet for at forsøge at tilgodese alle, at bestyrelsesmøder fremadrettet afholdes ca hver 6. uge som hurtige beslutningsmøder på banen kl 18.30. Og hver 3 måned "uden for

banen". De oprettes som begivenheder på FB. Og dagsorden fremsendes på mail til alle bestyrelsesmedlemmer 2-3 dage før mødet, ligesom de ligges på hjemmesiden.