Kære bruger af Lyreskovskolen

Følgende retningslinier skal overholdes ved brug af lokaler på Lyreskovskolen:

* Alt brug skal registreres igennem Conventus
* Ønsker man overnatning skal det bookes senest 30 dage inden ibrugtagning via Servicelederen på Lyreskovskolen og følgende oplysninger skal oplyses.
  + Dato og længde for overnatning
  + Adresse på overnatningsstedet
  + Antal lokaler og hvilke
  + Antal overnattende
  + Kontaktperson under overnatningen
* Man må kun bruge de bookede lokaler
* Den udleverede kode gælder kun til det/de bookede lokaler/zoner
* Nøgle/kode udleveres af Servicelederen
* Den nøgleansvarlige er ansvarlig for at voksne og børn er bekendt med retningslinier
* Lokaler må kun benyttes i det aftalte tidsrum
* Lokaler og toiletter skal efterlades opryddet
* Alle vinduer og døre skal kontrolleres og lukkes
* Alt lys SKAL slukkes
* Alle vandhaner kontrolleres at de ikke løber
* Alt affald bortskaffes
* Hvis gymnastisksalen lånes, er der vigtigt der altid er en voksen tilstede og at der bliver ryddet op efter brug
* Der kan opstå behov for aflysninger , hvis skolen selv skal bruge lokalerne. Dette vil i få besked om hurtigst muligt
* Brydes reglerne og alarmen udløses bliver man påregnet en udgift på 1500 kr. for udkald af vagtselskab
* Udløses brandalarmen forsætteligt påregnet en udgift på 6500 kr.
* Husk reglerne er for at passe godt på skolen

I yderste nødstilfælde kan følgende kontaktes på følgende numre: Serviceleder Allan Jessen Theede 20342214, Skoleleder Michael S. Petersen 20563002 eller Servicemedarbejder Jan Seifen 40413521