



Procedurebeskrivelse for værtsfamilie til nyankomne spillere i Frederikshavn Ishockey Klub.

Baggrund for behovet for værtsfamilier:

Frederikshavn Ishockey Klub oplever i øjeblikket stor interesse for at komme til vores klub og spille ishockey, og udvikle sig som menneske – specielt i aldersgruppen u14 og u16.

Denne interesse har vi, i øjeblikket svært ved at indfri, da vi kun har et samarbejde og opsætning i forhold til skole- og ishockeydelen.

Derfor kunne klubben og byen godt bruge at oprette et netværk af værtsfamilier i Frederikshavn Ishockey Klub, som vi kunne formidle kontakter til og fra på.

Nedenfor er projektet beskrevet ud fra tankerne FIK sætter op omkring en værtsfamilie-opgave i de forskellige sammenhænge.

1. Rammer

- Klubben fungerer som **mellemed**, og facilitator for match mellem spiller og værtsfamilier.
- Aftaler om praktiske forhold, økonomi og dagligdag indgås direkte mellem **spiller/familie og værtsfamilie**, ikke som udgangspunkt igennem klubben.
- Klubben sikrer **kvalitet, koordinering og support**, men bærer ikke juridisk ansvar for aftalerne.

2. Roller og ansvar

Klubben:

- Indsamler ansøgninger fra potentielle værtsfamilier og spillere.
- Rydder rammer for baggrundstjek, orientering og match af interesser, kost, kulturelle præferencer etc.
- Udpeger en **værtskoordinator/kontaktperson**, der:
 - Besigtiger hjem eller tager online samtale.
 - Informerer om forventninger og husregler.



- Matcher spillere og familier.
- Følger op under forløbet og faciliterer ændringer.

Værtsfamilien:

- Skal kunne stille: eget værelse (eventuelt delt med andet spiller), adgang til bad og internet.
- Sørge for tre måltider om dagen, enten ved at deltage i familiemåltider, smørre madpakker eller selv kunne tilberede mad.
- Deltagelse i familieliv og støtte i dagligdagen, herunder opretholdelse af husregler, støtte og nærvær.
- Støtter op om spilleren i forbindelse med spillerens deltagelse på klubbens akademi og årgangsaktiviteter
- Gennemføre baggrundstjek og evt. forældrevurdering/interview.

Spilleren og hjemland/familie:

- Holder spillere ansvarlig for opfyldelse af husregler (orden, rengøring, egen transport), privat ejendele og kommunikation med værtsfamilien.
- Deltager i opstartsmøde og aftaler, sikrer betaling af stipend.

3. Økonomi og kompensation

- Værtsfamilier kan modtage **månedlig kompensation** (stipendium) til dækning af mad og bolig. Beløbet kan variere, men typisk ligger i Danmark/Norden på ca. 400–600 €/måned (~3.000–4.500 kr) per spiller.
- I Danmark er det normalt **ikke ulovligt** at betale værtsfamilier små beløb til dækning af udgifter.
- Klubbens rolle: formulere en anbefalet kompensationsmodel og gennemskue budgettet – men den konkrete betaling aftales mellem spiller + hjem og værtsfamilie.

4. Ansøgningsproces og screening

1. Interessenter (familier/spillere) udfylder ansøgningsskema og sender til Frederikshavn Ishockey Klub. Indkluder oplysninger om boligsituation, allergier, motivation, køn, nationalitet, interesser.
2. Klubben gennemfører interview og eventuelt hjemmebesøg eller video.
3. Baggrundstjek og evt. børneattest (afhænger af alderen).
4. Match-process: præferencer matches, evt. familiens og spillerens ønsker sammenholdes – og begge godkender match inden indflytning.

5. Opstartsmøde og kontrakt



- FIK indkalder til fælles **orienteringsmøde** (online eller fysisk) før sæsonstart.
- Temaer: introduktion til kultur, kommunikation, mad, fritidsaktiviteter, forventninger, konflikthåndtering.
- Udveksling af kontaktinfo, indledende kommunikation mellem parterne to samarbejde.
- Klubben tilbyder en **standardkontrakt/skabelon**: indeholder:
 - Varighed af ophold.
 - Daglig ansvar.
 - Økonomi og beløb (eller “ingen kompensation”).
 - Husregler (f.eks. rygning, alkohol, gæster, sengetider).
 - Opsigelsesfrister og opsigelsesproces.
 - Kontaktprocedure ved problemer.

6. Under opholdet

- Værtskoordinatoren følger op månedligt med både spiller og værtsfamilie via mail eller kort opkald.
- Vurdering af trivsel og eventuelle justeringer.
- Hvis forholdet ikke fungerer: klubben tilbyder at finde ny værtsfamilie, og hjælper med transition.

7. Afslutning og evaluering

- Ved sæsonens afslutning står klubben for **evalueringsskema** til både familie og spiller for feedback og fremtidige forbedringer.
- Afslutningsmøde/formelle handlinger: evaluering, eventuel genmatch, opsætning af takke-brev eller lidt anerkendelse.