

Rugby Danmarks Sevens Serie 2025 – guide for værtskab / tjekliste.

Se også turneringsreglement på rugby.dk

Denne guide gælder den løbende turnering, men kan også bruges som udgangspunkt for planlægning af DM Sevens (og andre endagsstævner).

TURNERING:

1-2 tydeligt opkridtede baner i henhold til spillereglernes anvisninger for banestørrelsen (fuld størrelse).

Opvarmningsområde i tæt afstand til banerne.

Bolddrenge/piger til alle kampe. Sæt gerne ungdomsholdene i sving, da det er en lang dag. Men manglende bolddrenge/piger påvirker spillet væsentlig og bør derfor være til stede til alle kamp.

Omklædningsrum med tilhørende toilet- og badeforhold. Dette gælder også dommere (m/k). Et klubhus, telt eller lokale, hvor spillere og ledere kan opholde sig imellem kampene.

Den arrangerende klub: udpeger en turneringsansvarlig, som har det praktiske ansvar for afvikling af stævnet, baner, omklædningsrum og klubhus faciliteter. Den ansvarlige leder skal være til stede under hele stævnet, men kan ikke være en aktiv spiller (men fint en person uden egentlig rugbyerfaring).

Den turneringsansvarliges opgaver omfatter bl.a.:

- Kontaktperson til RDs administration
- Afholde et kort møde blandt trænere, dommere, senest 30. min. før første kamp.
- Løbende information til alle hold i tilfælde af ændringer eller andre praktiske

informationer

- Indsamle holdlister med licenser fra alle deltagende hold senest 30. min. før holdets første kamp

- Indsamle resultater fra samtlige kampe og fører synlig stillingsoversigt
- Indsamle oplysninger om gule og røde kort samt evt. skader
- Indsende holdlister, resultater, samt oplysninger om kort og skader til RDs

administration senest mandag formiddag efter stævnet.

Et lokale/område til oprettelse af turneringskontor. Dette skal være bemandet, så det altid er muligt at komme i kontakt med arrangørerne. Ved årets sidste serie skal klubberne yderligere tænke i et godt set-up til overrækkelse af pokal og medaljer. Der forventes ikke podium, men et forberedt område, der giver god mulighed for fejring og fotos.

Mulighed for at købe et bredt udvalg af mad og drikkevarer til en rimelig pris. OBS: dette gælder hele dagen. Mange rejser langt og har fx brug for varmt at drikke ved ankomst.

Fysioterapeut, samaritter eller læge samt uddannede førstehjælpere. Der skal udsendes en bane og omklædningsoversigt, til klubberne og information om den turneringsansvarlige i ugen op til stævnet. Gerne også information om parkering, hvis dette er nødvendigt.

Rugby Danmarks turneringsudvalg planlægger programmet og udpeger dommere til serierne, men klubberne skal stille linjedommere. Dette vil fremgå af kampprogrammet. Se også turneringsreglementets §4, stk. 1-2. Er der behov for ændringer på dagen, vil dette blive endeligt aftalt på ledermødet og den turneringsansvarlige sørger for at alle er informeret.



SYNLIGHED:

Værtsklubben opretter en Facebookbegivenhed (med RUGBYdk som medarrangør). Denne kan bl.a. bruges til at dele praktisk information om dagen. Det skal fremgå af begivenhedens navn, at der er tale om fx ”1. Rugby Danmarks Sevens Serie 2025”.

Arrangørerne skal søge at få lokal omtale af dagen i fx lokalaviser eller lokale sociale netværk. Dette for at synliggøre klubben – og sporten.

Arrangørerne skal sørge for fotos til RUGBYdk i løbet af dagen. Vi håber også at der bringes fotos på klubbens egne sociale medier og udlåner gerne RUGBYdk instagram til arrangørerne.

Musik ved banen er ikke et krav, men fungerer rigtig godt for både deltagere og tilskuere. Husk i så fald bemanning af anlæg.

Rugby Danmarks turneringsudvalg / april 2025