

AT VÆRE INSTRUKTØR I DIN SKIKLUB

INDHOLD

At være instruktør i din skiklub.....	1
1 Generelt om at være instruktør i klubben	2
1.1 Hvordan kommer man med i instruktørstaben?.....	2
1.2 Hvilke forventninger er der til dig som underviser?.....	2
1.3 Hvordan bliver instruktørerne fordelt på turene?	2
1.4 Tilmelding til ture	2
1.5 Kontaktoplysninger?	2
1.6 Tidslinje	3
2 Vilkår for instruktører og aspiranter	3
2.1 Tilrettelæggelse af undervisningen	3
2.2 Undervisning	3
2.3 Aspiranter.....	4
3 Hvad laver instruktørudvalget?.....	4
4 Hvad er en instruktørleder?	4
5 Hvordan er mine forsikringsforhold.....	5
5.1 Forsikring i undervisningssammenhæng.....	5
5.2 Forsikring på uddannelse	5
6 Uniformer.....	5
7 Pointsystem for instruktører og aspiranter	5
7.1 Optjening af point som aspirant	6
8 Kørselsgodtgørelse.....	6
8.1 Busture	6
8.2 Kør-selv.....	6
9 Daglige instruktørmøder	7
10 redskaber	7
Klubben råder over følgende redskaber:	7
11 Børneundervisning.....	7
11.1 Fotografering, videooptagelser og sociale medier.....	7
11.2 Børneattester	7

1 GENERELT OM AT VÆRE INSTRUKTØR I KLUBBEN

1.1 HVORDAN KOMMER MAN MED I INSTRUKTØRSTABEN?

Du kontakter instruktørudvalget på skiskole@dinskiklub.dk som optager instruktører og aspiranter i instruktørstaben. Man kan blive optaget i instruktørstaben som uddannet instruktør og som aspirant. Aspirant betyder, at du endnu ikke har en instruktøruddannelse, men har lyst, vilje og evnerne til at undervise og tage uddannelsen som skiinstruktør.

1.2 HVILKE FORVENTNINGER ER DER TIL DIG SOM UNDERVISER?

Det er en forudsætning for at undervise at du er medlem i skiklubben. Derudover vil vi gerne have instruktører der lever op til nedenstående:

- Du er en dygtig formidler
- Du er pligtopfyldende og tager ejerskab for opgaveløsningen
- Du værner om fællesskabet og den gode klubånd
- Du er social og udadvendt
- Du er loyal over for klubben og de beslutninger, der træffes af klubbens ledere
- Du søger information, der relaterer sig til din instruktørgerning
- Du kommunikerer med instruktørstaben om nye tiltag, ideer osv.

1.3 HVORDAN BLIVER INSTRUKTØRERNE FORDELT PÅ TURENE?

Det er instruktørudvalget der alene udtager instruktører til klubbens ture. Instruktørudvalget sammensætter det hold af instruktører, der passer bedst til de enkelte tures profiler. Det er derfor ikke nødvendigvis de instruktører med højeste uddannelsesniveau, eller dem der tilmelder sig først, som bliver sat på en tur. Udvalget tager desuden hensyn til at instruktørholdet på de respektive ture, skal kunne varetage forskelligartede hold og opgaver

Følgende parametre spiller ind i beslutningsprocessen:

- Hvilke instruktører lever op til forventningerne nævnt tidligere i dette dokument.
- Instruktører med opdaterede uddannelser
- Der kan være behov for særlige instruktørfærdigheder

1.4 TILMELDING TIL TURE

Instruktører, der gerne vil deltage på en bestemt tur med deres familie, skal købe en plads på turen. Herefter meddeler instruktøren instruktørudvalget på almindelig vis at man ønsker at undervise på den pågældende tur. Hvis instruktøren bliver udtaget til at undervise på turen, tilbagebetales det indbetalte beløb, og den nu ledige plads sælges til et andet medlem.

De instruktører, der er blevet påsat som instruktør på en given tur, vil automatisk blive tilmeldt turene af administrator.

1.5 KONTAKTOPLYSNINGER?

Instruktørerne er selv ansvarlige for at egne kontaktoplysninger til enhver tid er opdaterede. Send opdateringer af kontaktoplysninger til skiskole@dinskiklub.dk. Vi passer naturligvis på dine oplysninger og deler ikke med tredjepart.

1.6 TIDSLINJE

Instruktørudvalget udsender i **juni** måned en mail med oplysninger om hvilke ture, der bliver udbudt i den kommende sæson, og forventet instruktørbehov. Det tilstræbes, at svar om, hvilke ture man er blevet tildelt eller på venteliste gives senest 1. oktober.

Der er en risiko for, at der ikke bliver solgt nok pladser på enkelte ture. Der kan derfor opstå et mindre instruktørbehov end først antaget. I de tilfælde vil instruktørudvalget reducere antallet af instruktører.

2 VILKÅR FOR INSTRUKTØRER OG ASPIRANTER

2.1 TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN

1. Klubbens instruktører er forpligtet til at undervise:
 - a. Ugetur: 15 timer. Eks. fem dage á 3 timer
 - b. Korttur: 9 timer. Eks. 3 dage á 3 timer
 - c. Er der på turen behov for at planlægge undervisning udover de i pkt. 2.1.1.a og 2.1.1.b nævnte timetal, kan instruktøren blive honoreret efter aftale med instruktørlederen.
2. Undervisningen tilrettelægges så vidt muligt om formiddagen. Den del af dagen der ligger udover undervisningen er til fri disposition. Instruktørlederen er ansvarlig for planlægningen af undervisningstiderne.
3. Det forventes, at instruktører deltager i instruktørworkshops, pædagogisk og skiudviklende sparring med de andre instruktører.
4. Det tilstræbes, at der maksimalt er 8 elever pr. hold. Instruktørlederen kan afvige fra den fordeling hvis det er nødvendigt for at få den øvrige holdfordeling til at gå op.
5. Instruktørerne fungerer som *instruktør*, og ikke som guide, børnepasser eller andet. Dog lægger klubben vægt på, at instruktørerne naturligt bakker op omkring de sociale arrangementer, som turlederen planlægger.
6. På ture hvor der kun er halvpension, kompenseres instruktøren med 10€ pr. undervisningsdag.
7. På ture uden pension, kan der være fælles madordning, hvor instruktøren selv skal tilberede, alternativt kompenseres instruktøren 30€ pr. undervisningsdag
8. Hvis instruktører helt eller delvist ønsker, at træde ud af en fælles madordning, sker dette er det for egen regning
9. Der er mødepligt til de daglige instruktørmøder
10. Mødetid for instruktørerne på første undervisningsdag er 15 min før undervisningsstart Dette for at hjælpe med indstilling af ski og støvler samt vejledning i holdinddeling.
11. Mødetid for øvrige undervisningsdage er 5 min før undervisningsstart.
12. Instruktører skal medbringe en mobiltelefon under undervisningen, således at instruktørlederen, turlederen, andre instruktører eller nødnumre kan kontaktes ved problemer og i nødstilfælde.
 - a. I det omfang instruktøren har udgifter til udlandstelefon i denne forbindelse dækker skiklubben disse.

2.2 UNDERVISNING

1. Instruktørerne skal overholde og demonstrere indgående kendskab til FIS og Danmarks Skiforbunds 10 sikkerhedsregler
 - a. https://assets.fis-ski.com/image/upload/v1536910200/fis-prod/assets/en_FIS_Rules_for_Conduct_and_Environment.pdf
 - b. <http://www.skiforbund.dk/wp-content/uploads/2019/02/DSF-ansvarlig-adfærd-A2.pdf>
2. Instruktørerne skal køre med hjelm både i og uden for undervisningen.
3. Skiklubben underviser fortrinsvis efter principperne i Den Danske Skiskole, men har en af skiklubbens instruktører gennemgået anden relevant uddannelse, kan denne bringes i anvendelse efter aftale med instruktørudvalget eller instruktørlederen på den pågældende tur.

4. Der vigtigt at der i undervisningen holdes fokus på den enkelte elevs ambitioner og motivation. Vi er en skiklub der favner alle skiløbere der ønsker at dygtiggøre sig, hvad enten det drejer sig om at komme sikkert ned ad en blå pist, træne porte til klubmesterskabet eller selv blive instruktør.
5. Det er i undervisningen forbudt at køre uden for afmærkede pister. Ligesom det ikke er tilladt at køre offpiste i uniform uden lokal guide.

2.3 ASPIRANTER

Klubben vil gerne sikre en konstant tilstrømning af nye instruktører, derfor tilbyder vi, at man kan være instruktøraspirant under kyndig vejledning af erfarne instruktører i en periode på op til to sæsoner. Herefter forventes det, at aspiranten tager en skiinstruktøruddannelse på minimum BSI 1 niveau. Skiklubben ønsker at optage 1-2 nye aspiranter på ordningen pr. år, således at der altid er 2-4 i gang med aspirantforløb.

Målgruppe: Som udgangspunkt henvender klubbens aspirantordning sig til unge mellem 16 og 21 år. Aspiranten skal have udvist engagement, lyst til at videreformidle sin viden om skiløbet, tilstrækkeligt egenfærdighedsniveau og ikke mindst potentialet til at blive en dygtig instruktør i skiklubben.

Optagelse som aspirant: Alle kan ansøge om, og ingen er selvskrevet til, at blive optaget på aspirantordningen. Instruktørudvalget udvælger og godkender kandidater, der vurderes at være egnede for at blive aspirant i skiklubben.

Førsteårs aspiranter: Med udgangspunkt i en konkret vurdering af aspirantens aktuelle færdighedsniveau, vil aspiranten fungere som føl hos en erfaren instruktør. Hvis aspirantens niveau er godt nok, kan aspiranten fungere som instruktør for eget skiskolehold med bistand fra erfaren instruktør.

Anden års aspiranter: Aspiranten vil som udgangspunkt fungere som instruktør for eget skiskolehold med bistand fra erfaren instruktør.

Økonomiske vilkår for aspiranter fremgår af pkt. 7.1

3 HVAD LAVER INSTRUKTØRUDVALGET?

Instruktørudvalget er et selvstændigt udvalg med en instruktøransvarlig i bestyrelsen. Udvalget består af et bestyrelsesmedlem samt en eller flere instruktører som varetager instruktørernes interesser i klubben.

Instruktørudvalget har bl.a. følgende arbejdsområder:

- Administrerer medlemmerne af instruktørstaben og godkender nye instruktører
- Opsøge og inspirere
- Sammensætter instruktørholdene og påsætter instruktørlederen til de enkelte ture
- Planlægger efteruddannelseskurser
- Godkender aspiranter til aspirantforløb
- Koordinerer og samarbejder med turlederne
- Varetager kontakten med bestyrelsen
- Formidler nye retningslinjer, tiltag, ideer osv. til instruktørstaben

4 HVAD ER EN INSTRUKTØRLEDER?

Til alle klubbens ture, bliver der udpeget en instruktørleder. Det er instruktørlederen, der er egenhændigt planlægger afviklingen af skiskolen på den pågældende tur.

Det er instruktørlederens opgaver er at kommunikere, planlægge, koordinere og afvikle skiskolen på turen.

Hvis der på en tur er instruktører med på forskellige glideredskaber vil der være én fælles instruktørleder, som varetager interesserne for alle turens instruktører.

Instruktørlederens opgaver er beskrevet i instruktørlederhåndbogen.

5 HVORDAN ER MINE FORSIKRINGSFORHOLD

5.1 FORSIKRING I UNDERVISNINGSSAMMENHÆNG

Instruktørerne er som medlem af skiklubben forsikret via Danmarks Idrætsforbunds forsikringsaftale med TRYG.

Instruktørerne skal selv printe et forsikringsbevis på www.idraettensforsikringer.dk hvis du skal undervise for skiklubben eller deltage på et af klubben godkendt kursus. Det er vigtigt, at du som underviser medbringer forsikringsbeviset, da det også dækker dine elever.

5.2 FORSIKRING PÅ UDDANNELSE

Instruktøren er ikke automatisk dækket under uddannelse af forsikringsaftalen nævnt i pkt. 5.1. Instruktøren er udelukkende dækket når deltagelsen sker i klubbens interesse. Instruktøren skal derfor lave en forventningsafstemning med instruktørudvalget forud for tilmelding til kurset. Alternativt kan du som instruktør tegne din egen rejseforsikring.

6 UNIFORMER

Skiklubbens instruktøruniformer udskiftes som udgangspunkt hvert tredje-fjerde år. Det tilstræbes at egenbetalingen af uniformen ikke overskrider kr. 2000,- resten vil blive finansieret af klubben og / eller sponsorer. Både sponsorer og skiklubben har ydet økonomisk støtte til det specifikke formål at instruktører skulle præsentere netop deres reklame på pisterne.

Klubben lægger stor vægt på at instruktørerne anskaffer sig uniformer når disse tilbydes. Instruktøruniformen er med til at skabe instruktørfællesskabsfølelse og klubånd i undervisningssituationer. Det er instruktørernes ansigt overfor medlemmer og klubbens ansigt udadtil.

Det er ikke tilladt at videresælge eller overdrage aktuelle instruktøruniformer uden skiklubbens skriftlige godkendelse. Med aktuelle instruktøruniformer menes den senest indkøbte uniform.

Instruktører der iklæder sig uniform på en skitur, vil automatisk opfattes som ambassadører for dinskiklub hvad enten de underviser eller er på ferie. Derfor skal instruktører og øvrige der er i besiddelse af en uniform også optræde på en måde der er forenelig med klubbens værdier så som at optræde høflig, venlig, hjælpsom og imødekommende. Det er vigtigt, at du som bærer uniformen, er beredvillig til at svare på spørgsmål fra såvel medlemmer som ikke medlemmer.

7 POINTSYSTEM FOR INSTRUKTØRER OG ASPIRANTER

Instruktører optjener point over en 3-årig periode, hvorefter ubrugte point bortfalder ved årsskiftet. Eks. vil optjente point fra 2021 bortfalde ved udgangen af 2024, hvis de ikke er blevet brugt.

Der optjenes point, afhængigt af uddannelsesniveau efter følgende skala:

- 1000 point – BSI 1
- 1500 point – BSI 2
- 2000 point – PSI 3 (Ingen forudsætning med PSI1+PSI2)
- 2500 point – Komplet PSI eller højere

Ugeture giver fuldt antal point, ture med 3 dages undervisning giver det halve

De nævnte uddannelser tager udgangspunkt i uddannelsesstrukturen i Den Danske Skiskole. Udenlandske uddannelser accepteres efter følgende konverteringsmodel: <http://dendanskeskiskole.dk/uddannelsen/konverteringer>

- Instruktøren kan bruge sine point til refusion efter deltagelse på:
 - DDS kurser, herunder både eksamensrettede og egenfærdighedsudviklende kurser
 - Eksamensrettede kurser hvor resultatet kan akkrediteres til DDS uddannelsessystem
 - Eksamensrettede kurser der afvikles af udenlandske nationale forbund og hvor resultatet kan konverteres jf. DDS konverteringsmodel
 - Eksamensrettede kurser på andre glideredskaber end alpin, der afvikles af udenlandske nationale forbund.
- For at der kan opnås refusion eller støtte skal instruktørudvalget i alle tilfælde godkende deltagelsen på kurset forud for deltagelse
- Efter gennemførelse af kurset fremsendes en indscannet kopi / billede af kvitteringen til skiskole@danskisklub.dk HUSK at anføre kontooplysninger i mailen
- Ved udmeldelse af skiklubben bortfalder optjente point. Ved manglende kontingentbetaling sker der automatisk udmeldelse af klubben
- Instruktører, der har Eurotrainer eller højere, kan indgå individuelle aftaler med skiklubben omkring optjente point. Sådanne aftaler indgås individuelt med instruktørudvalget.

7.1 OPTJENING AF POINT SOM ASPIRANT

- Når aspiranten har gennemført et BSI1 kursus, udløses der op til 1000 point for hver af de to aspirantsæsoner, der kan udbetales til dækning af det netop gennemførte kursus.
- I aspiranttiden optjenes der point efter halv BSI 1 takst, dog max 1000 point pr. sæson.
- Inden kursusstart kan aspiranten søge om tilskud til uddannelsen på op til 3000 point. Disse point skal afbetales ved at undervise på klubbens ture. Afbetaling sker i intervaller efter optjening i henhold til gældende aflønningsaftale.

Ovennævnte betingelser gælder for aspiranter der er optaget på aspirantordningen.

8 KØRSELGODTGØRELSE

8.1 BUSTURE

Instruktører, der har udgifter forbundet med tilslutning til bussen, kan få dækket den del af tilslutningsomkostningerne, der overstiger 200kr. pr. vej. Til fastsættelse af tilslutningsomkostningerne anvendes billigste offentlige transportmiddel jf.

www.rejseplanen.dk

8.2 KØR-SELV

Ved kør-selvture betales der kilometerpenge til den der lægger bil til. Instruktørbilerne pakkes med flest mulige instruktører, så skiklubbens omkostninger derved holdes på et minimum.

1,00 kr./km ved en person

50 øre/km pr. efterfølgende passagerer

Herudover betales billigste bro-, færgeudgift og evt. vejafgift.

Instruktørlederen koordinerer fordeling i bilerne i samarbejde med turlederen. Ved tvivl kontaktes instruktørudvalget inden afrejse.

Instruktører, der ønsker at udtræde af den fælles kørselsordning, modtager ikke kørselsgodtgørelse.

9 DAGLIGE INSTRUKTØRMØDER

Instruktørlederen indkalder til daglige instruktørmøder og er ordstyrer. På mødet gennemgås holdene, og der kan ske rokering af medlemmerne, hvis holdene ikke er tilstrækkelig homogene. Det er udelukkende på instruktørmøderne, at der kan rokeres rundt på holdene. Holdinddelingen sker hovedsageligt på baggrund af medlemmets skitekniske niveau.

10 REDSKABER

Klubben råder over følgende redskaber:

- Hulahopringe
- Søjler
- En pose med veste
- Pinde til støtte for de mindste skiskoledeltagere.
- Kegler
- Porte

Har instruktøren ønsket om at anvende undervisningsmateriel, kan man med fordel rette henvendelse til instruktørlederen i god tid forud for turen og lægge billet ind på det ønskede materiel. Hvis der er flere samtidige ture med samme behov, vil det være først til mølle og praktiske hensyn der afgør hvilken tur, der kan tilbyde materiellet til danskisklubs medlemmer.

11 BØRNEUNDERVISNING

11.1 FOTOGRAFERING, VIDEOOPTAGELSER OG SOCIALE MEDIER

Din skiklubs instruktører skal i klubsammenhænge følge denne vejledning i hvordan man gebærder sig i forhold til billeder, videoer og sociale medier når det omhandler børn under 15 år.

På klubbture eller aktiviteter, der relaterer sig til skiklubben, er det tilladt for instruktøren at tage billeder og optage videoer af børn i alle aldre.

Det er dog IKKE tilladt at dele billeder og videoer på sociale medier uden forældrenes mundtlige accept, hvis der på billedet er tre eller færre personer.

11.2 BØRNEATTESTER

Der indhentes børneattester årligt. Du vil blive kontaktet af instruktørudvalget desangående.