* Kioskudvalgets venner
* Hjælpere til bar/kiosk: Facebook og holdsport. – Spørg festudvalget og andre om tider – Janni – færdig.
* Give deadlines på tilmelding og barønsker. Den 26/5 er deadline for ca. antal deltagere og barønsker
* Vi sætter kiosken op tirsdag kl 17.00: Janni, Mette, Lilian og Henriete
* Lilian og Kaj henter varer i Meny kl. 16.30 den 10/6.
* Kioskansvarlig:
	+ Onsdag 17.00 -19.30 - Mette
	+ Fredag 17.00 og senest kl. 17.30: Rikke, Janni, Lilian, Henriete. Janni bliver til luk.
	+ Lørdag 9.00 til 12.00 – Henriete
* Lørdag 12.00 til 15.00 – Henriete, Lilian/Kaj, Rikke, måske Mette og Janni. Baren opstilles. Kiosken lukker ca. Kl. 13.00 og derefter sættes baren op indtil kl. 15.00.
* Lørdag aften happy hour 16.30 til 17.30- Henriete og Jeanette.
* Lørdag 17.30 – 01.00 to vagter: Rikke
* Søndag: oprydning: Alle. Kl. 9.00
* Fadøl er bestilt – Rikke
* Dagrofa, hentes evt. i uge 23. Lilian henter købekort og kreditkort hos Tina. Husk koder og at aflevere kortene igen.
* Vekslepenge er bestilt hos Mette. H. Kommer sandsynligvis i bankboksen under trappen. Koden er 21127#
* Spiritus bevilling bestilt hos Tina H. 🡪Ligger på opslagstavlen.
* Vi skal have lavet en indkøbsseddel – Rikke
* Janni bestiller i Meny.
* Vi skal finjustere flæskestegssandwich, mængde og logistik, og lave bestilling.
	+ Husk plastikhandsker til os og dem i køkkenet.
	+ Tage flæskesteg op og bære dem over i køkkenet torsdag den 12/5
* Snakke med Jan, har accepteret. Hvornår skal køkkenet (Mette).
* Låne nøglen i skolen til skolekøkken: Henriete.
* Som kioskansvarlig skal man udlevere T-shirts, informere om forplejning, og regler for salg af alkohol til dem der er frivillige. Vær opmærksom på hvor spiritusbevillingen er.
* Fredag, flæskestegsandwich 65 kr. Jeanette ordner tilmelding i holdsport. Er lavet. Der skal laves opslag på Facebook med link til tilmelding og bede Tina Holmgård om at lave et opslag på Holdsport. Skrive gerne teksten til hende. – Janni