



Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Hvidovrevej 446
2650 Hvidovre

CVR-nummer: 34 13 13 76

ÅRSRAPPORT

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den / 2025

Dirigent (Underskrift)

Dirigent (Blokbogstaver)



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Virksomhedsoplysninger mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 23. april 2025

Bestyrelse

Christina Heimann Glumsøe
Formand

Aleksandra Mileusnic

Jacob Orszulak

Martin Hassenkamm



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Hvidovre Ishockey Klub, HvIK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, herunder god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forenings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Allerød, den 23. april 2025

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Michael Ryding
Godkendt revisor
mne15805



FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

Hvidovre Ishockey Klub, HvIK
Hvidovrevej 446
2650 Hvidovre

CVR-nr: 34 13 13 76
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Christina Heimann Glumsøe, formand
Aleksandra Mileusnic
Jacob Orszulak
Martin Hassenkamm

Revisor

Nejstgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
Gydevang 39-41
3450 Allerød



Ledelsesberetning

Indledning I HvIK tror vi på, at stærke fællesskaber skaber stærke spillere. Vi er dedikeret til at udvikle et inspirerende og ambitiøst træningsmiljø, hvor glæden ved ishockey, holdånd og klubkultur står i centrum. Frivillighed og engagement er drivkraften bag det hele.

Overordnet status for sæsonen 2024/2025

Sæsonen 2024/2025 har budt på både store sportslige præstationer og betydelige organisatoriske forandringer. Ved generalforsamlingen i 2024 blev en ny bestyrelse valgt, og konstellationen blev som følger:

- Formand: Christina Heimann Glumsøe – valgt for 2 år
- Næstformand: Martin Hassenkamm – valgt for 1 år
- Kasserer: Aleksandra Mileusnic – valgt for 1 år
- Menigt medlem: Jacob Orszulak – valgt for 2 år
- Menigt medlem: Gil Mathiesen – ikke på valg
- Suppleant: Jon Henriksen – valgt med fokus på forenings- og forretningsudvikling

Siden da har både Gil Mathiesen og Jon Henriksen valgt at træde ud af bestyrelsen. Til gengæld har Desiré Tvile Nielsen påtaget sig rollen som iskoordinatør – en stor og kompleks opgave, som hun har løftet med stort engagement.

Det har samtidig været vanskeligt at finde hænder til flere af de driftskritiske frivillige opgaver, herunder medlems håndtering, kontingentopkrævning, licensansøgninger, sponsor- og puljeansøgninger, afvikling af cups, rekruttering og meget mere. Hvis klubben skal fremstå professionel og velfungerende, kræver det, at flere tager ansvar og ejerskab for opgaver – ikke blot "hjælper til".

Økonomisk har vi forsøgt at skære helt ind til benet. Vi har arbejdet på at skabe et bedre overblik og forståelse for, hvor midlerne bruges, og hvor vi ønsker at prioritere. Vi er langt fra i mål, men har fået et stærkere fundament til at arbejde videre fra.

Nøgletal og fakta

Klubben har haft i alt **356** aktive og frivillige medlemmer i **året 2024**. Et faldende medlemstal, blandt andet som følge af oprydning i medlemsdatabasen og manglende systematik i registreringen på nogle hold. U8, begynderårgange og seniorområdet er særligt udfordret.

Vi har været repræsenteret i følgende østbaserede turneringer: U10, U12, U14.1 og U14.2, U16.1 og U16.2, U18.2 samt U18.1 (i samarbejde med Herlev frem til nytår). Derudover deltager vi i Divisionen og Kvindeligaen.

Et særligt højdepunkt var U14.1 (White Falcons), der i samarbejde med Copenhagen Falcons sikrede sig en 4. plads til DM efter en stærk præstation ved Sjællandsmesterskaberne og sluttede på en 4. plads ud af 8 ved selve DM.

U16 kæmpede længe om en DM-plads, men måtte se sig slået af AK, Rødovre og Rungsted. Dog viste spillerne imponerende engagement ved at dække både U16.1, U16.2, U18.1 og U18.2 – en stærk præstation vi er meget stolte af.

Kvindeholdet startede sæsonen med udfordringer i NDHL, men brugte turneringen som træning frem mod den hjemlige liga. Det gav pote: For andet år i træk og 10. gang i alt sikrede holdet sig guld i Kvindeligaen.



Ledelsesberetning

Talentudvikling og fødekæde

Klubben har haft stort fokus på at genetablere et stærkt U18-hold som led i at styrke fødekæden til både Divisionen og Kvindeligaen. Talentudviklingen bygger på fleksibel deltagelse på tværs af hold og aldersgrupper. Derudover tilbydes morgentræning som et ekstra udviklingstilbud.

Samarbejder og relationer

Et samarbejde med Copenhagen Falcons på U14 gav både gode erfaringer og udfordringer. Samarbejdet afsluttes, men klubben er fortsat åben for nye samarbejder, hvor der er klare målsætninger og fælles retning. På pigesiden blev der forsøgt etableret et samarbejde med Unitet (piger fra AK, Herlev, Gladsaxe m.fl.). Samarbejdet kom aldrig helt i gang pga. Unitet's deltagelse i Dame 2-rækken og træningsmæssig overbelastning for mange piger. Enkelte HvIK-spillere **deltager** dog i **deres** træninger og kampe, når det ikke støder sammen med egne aktiviteter.

Sportsudvalgets rolle og udvikling

Sportsudvalget har været i løbende udvikling. Fokus har været på at sikre trænere, understøtte spillerudvikling og igangsætte initiativer. På sigt ønskes ansættelse af en sportschef, som kan løfte både udvalget og klubbens samlede sportslige arbejde.

Landsholdsudtagelser og samlinger

HvIK har været stærkt repræsenteret på tværs af køn og aldersgrupper:

Kvindelandsholdet: Julie Henriksen, Silke Flygenring, Klara Holm, Alma Madsen-Mygdal

U18-landshold (kvinder): Alma Madsen-Mygdal, Klara Holm, Nicolina og Angelina Bergmann Sloth, Karen Oszulak

U16 drenge: Niklas Sørensen, Malte Kallehauge, Oscar Waage Pedersen

U15 unionssamling: Lucas Bille Juhl-Laaren, Mikkel Højgaard

U14 samling: Isak Mileusnic

Særligt på U16-drengesiden havde HvIK 6 ud af 37 spillere udtaget – en flot præstation.

Faciliteter og udvikling

I 2025 er Hal 2 i Frihedens Idrætscenter blevet tildelt helårsis som et forsøgsår. Det er en stor mulighed, men kræver også organisering og engagement. Klubben håber at alle hold udnytter isen, og at vi kan afholde "lej isen"-arrangementer hen over sommeren. Der kan dog forekomme justeringer i istiderne, og vi beder om medlemmernes forståelse.

Derudover arbejder vi på at forbedre mulighederne for styrketræning i klubregi, så fysisk træning bliver lettere tilgængelig for både bredde og elite. Et andet centralt indsatsområde i den kommende sæson er relanceringen af klubbens skøjteskole/hockeyskole – et vigtigt skridt i rekrutteringen og styrkelsen af fødekæden.

Vi ønsker også at forbedre forholdene for klubbens målmand, blandt andet gennem bedre adgang til lån af udstyr. Samtidig arbejder vi på at uddanne og engagere flere dommere internt i klubben for at styrke både kompetencer og økonomi.

Fællesskab og klubkultur

I starten af sæsonen blev etableringen af et nyt klubrum godkendt. Lokalet er allerede i brug, men endnu ikke helt færdigt. Målet er at skabe et sted, hvor spillere kan mødes og udvikle fællesskab på tværs – et frirum, der føles som deres eget. En stor tak til de frivillige, der har gjort det muligt.

Frivillighed og engagement

Det har været en udfordring at tiltrække frivillige, men der er også lyspunkter. Socialudvalget er blevet udvidet, og Sara har på eget initiativ påtaget sig rollen som pigeansvarlig. Der er store forhåbninger om at flere vil følge hendes eksempel og bidrage til klubbens udvikling.



Ledelsesberetning

Puljer og sponsorarbejde

Bestyrelsen erkender, at området ikke har fået nok opmærksomhed. Der ligger store muligheder i sponsorater og puljer, men det kræver flere hænder og reel medejerskab. Det er et område, der vil blive prioriteret i næste sæson.

Økonomiske udfordringer

Sæsonen har været præget af stram økonomi. Puljer har givet mindre end tidligere, og manglende kontingentbetaling – herunder for målmænd – har skabt pres på budgettet. Klubben arbejder på bedre opfølgning og systematik fremadrettet.

Kommunikation og synlighed

Synlighed og kommunikation er afgørende for at styrke klubbens profil og fællesskab – både internt og eksternt. I denne sæson har vi oplevet en tydelig fremgang i antallet af følgere og engagement på både Facebook og Instagram, og det er vores klare ambition at øge vores tilstedeværelse yderligere på disse platforme.

Vi ser også et stort potentiale i LinkedIn, især i forbindelse med promovning af vores "Lej isen"-arrangementer, hvor målgruppen i højere grad er voksne og virksomheder. For at kunne udnytte det fulde potentiale i klubbens sociale medier har vi dog brug for flere dedikerede kræfter, gerne forældre med erfaring inden for SoMe og digital kommunikation. Det vil give os mulighed for at skabe en stærkere synergi på tværs af platforme, og samtidig gøre klubbens aktiviteter, værdier og tilbud mere synlige.

Der ligger et stort og uforløst potentiale i vores digitale kommunikation, som vi skal have aktiveret – både for rekruttering, sponsorarbejde og fællesskabets skyld.

Afslutning

Det har været et år med store forandringer og ikke mindst personlige erkendelser. At træde ind i rollen som ny formand – sammen med en næsten helt ny bestyrelse – har været både spændende og udfordrende. Der har været tidspunkter, hvor jeg ærligt har følt mig alene med ansvaret, og hvor opgaverne har tårnet sig op. Det er en følelse, jeg ved, mange i frivillige roller kan genkende.

Men jeg har ikke fortrudt et sekund. Tværtimod. For jeg tror fuldt og fast på projektet, missionen og visionen: At vi sammen kan løfte Hvidovre Ishockey Klub til nye højder – ikke kun for os selv, men som en drivkraft for hele dansk breddeishockey.

Men det kræver, at vi er flere. At flere tør tage ejerskab og ansvar. At flere træder ind og bidrager – ikke som "hjælpere", men som medskabere af noget større. Fremtiden formes af fællesskabet. Og vi har alt det, der skal til: passion, talent, vilje og en klub fuld af stærke mennesker.

Så lad os løfte i flok. For vores børn, for sporten – og for hinanden.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Hvidovre Ishockey Klub, HvIK for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører kontingenter, egenbetaling, tilskud, sponsorater mv, som indregnes i resultatopgørelsen,

Vareforbrug / direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter udgifter til arrangementer, tøj & udstyr samt andre omkostninger der kan matches med omsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 8 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 3 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.



Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 tkr.
1 Nettoomsætning.....	2.765.514	2.655
2 Vareforbrug	-1.703.022	-1.698
DÆKNINGSBIDRAG	1.062.492	957
3 Personaleomkostninger.....	-449.547	-634
4 Salgsomkostninger	-15.805	-11
5 Administrationsomkostninger	-162.245	-120
6 Lokaleomkostninger	-27.668	0
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-655.265	-765
DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....	407.227	192
7 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-36.557	-60
DRIFTSRESULTAT	370.670	132
8 Andre finansielle omkostninger	-5.836	-12
RESULTAT	364.834	120
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	364.834	120
DISPONERET I ALT	364.834	120



Balance 31. december

AKTIVER

Note	2024 kr.	2023 tkr.
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	72.652	105
10 Indretning af lejede lokaler	9.530	14
Materielle anlægsaktiver	82.182	119
ANLÆGSAKTIVER	82.182	119
11 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	165.808	133
Varebeholdninger	165.808	133
12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	115.493	106
13 Andre tilgodehavender	15.436	65
14 Periodeafgrænsningsposter	55.850	73
Tilgodehavender	186.779	244
15 Likvide beholdninger	336.274	230
OMSÆTNINGSAKTIVER	688.861	607
AKTIVER	771.043	726



Balance 31. december
PASSIVER

Note	2024 kr.	2023 tkr.
Overført resultat.....	255.238	-110
16 EGENKAPITAL	255.238	-110
17 Anden gæld.....	320.000	360
Langfristede gældsforpligtelser	320.000	360
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	40.000	40
18 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	155.804	434
19 Anden gæld.....	1	2
Kortfristede gældsforpligtelser	195.805	476
GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET)	515.805	836
PASSIVER	771.043	726
20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
22 Medlemsfordeling		



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
1 Nettoomsætning		
Skabsleje.....	20.790	24
Kontingenter	521.311	588
Egen betaling.....	521.119	290
HvIK Ishockey Akademi.....	11.497	0
Egne camps.....	23.828	40
Klubmorgentræning.....	14.517	4
Klubsponsorat.....	214.367	195
Holdsponsorat.....	10.300	85
Sponsoraftale OK	5.973	6
Liga sponsorat	98.503	43
Forudmodtaget sponsorater, regulering.....	-17.400	41
Medlemstilskud	134.975	139
Elitepulje	121.019	121
Engangspulje	60.000	204
Bandereklame	60.383	81
Dansk Ishockey TV, regulering.....	-38.503	19
Andre tilskud	9.500	10
Varesalg VIP	15.926	38
Skolesamarbejde morgentræning	40.000	20
Lej isen	171.700	103
Salg merchandise, tøj og udstyr.....	87.182	133
Arrangementer	575.936	352
Salg banko	97.422	92
Afslutningsfest.....	15.227	24
Diverse indtægter.....	3.425	0
Hensat til tab.....	-13.483	3
	2.765.514	2.655



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
2 Vareforbrug		
Udgifter Lej Isen.....	8.410	0
Aktiv Sommer	12.392	9
Halafgift.....	0	13
Service slibemaskine	4.776	4
Rekruttering.....	0	2
DIU kontingent.....	25.000	25
DIU konsulentaftale.....	0	8
Dommerudgift Bredde.....	200.425	176
Dommeruddannelse.....	0	14
Dommerudgifter	18.324	33
Transport	176.503	299
Overnatning.....	179.361	99
Behandlinger, skader mv.....	0	2
Omkostninger til afholdelse af cups	310.195	217
Udgifter ifm. banko	38.847	52
Merchandise	33.816	42
Tøj og udstyr	261.124	385
Forplejning	39.409	31
Udgifter diverse arrangementer.....	19.047	0
Forpagtningsafgift	22.111	0
Turneringsgebyr	268.239	210
Diverse hold- og forbrugsudgifter	68.442	128
Omkostninger VIP.....	35.491	13
Diverse materialer, præmier mv.....	13.973	0
Regulering varelager	-32.863	-64
	1.703.022	1.698
3 Personaleomkostninger		
Trænergodtgørelse.....	429.800	618
Trænerbeklædning.....	2.268	5
Godtgørelse bestyrelse.....	1.479	0
Trænerkurser	2.000	4
Løn til frivillige	14.000	7
	449.547	634



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
4 Salgsomkostninger		
Annoncer	0	7
Produktion af skilte mv	12.840	4
Brobizz	2.965	0
	15.805	11
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	0	1
Abonnementer	0	2
IT-udgifter	17.217	13
Holdsport - omkostninger	11.262	18
Mobilepay	1.420	3
Småanskaffelser	3.721	1
Porto	110	0
Revisorhonorar	49.261	54
Regnskabsassistance	25.000	7
Konsulent istid mv	10.000	1
Forsikringer	1.476	1
Kontingenter	1.511	1
Andre omkostninger	25.944	15
Reparation og vedligeholdelse	15.323	3
	162.245	120
6 Lokaleomkostninger		
Husleje	27.668	0
	27.668	0
7 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	32.472	50
Indretning af lejede lokaler	4.085	10
	36.557	60



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
8 Andre finansielle omkostninger		
Gebyrer mv.....	5.811	7
Renter, kreditorer.....	0	2
Renter af restskat, selskaber	25	3
	5.836	12
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024.....	538.186	538
Kostpris 31. december 2024.....	538.186	538
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024	-433.062	-383
Af-/nedskrivninger	-32.472	-50
Af-/nedskrivninger 31. december 2024.....	-465.534	-433
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	72.652	105
10 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024.....	51.887	52
Kostpris 31. december 2024.....	51.887	52
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024	-38.272	-28
Af-/nedskrivninger	-4.085	-10
Af-/nedskrivninger 31. december 2024.....	-42.357	-38
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	9.530	14
11 Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		
Fremstillede færdigvarer, handelsvarer	165.808	133
	165.808	133



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Samlekonto, medlemmer	70.300	47
Debitorer	81.913	59
Hensat til forventet tab	-36.720	0
	115.493	106
13 Andre tilgodehavender		
Depositum Brobizz	600	1
Depositum lager	14.000	0
Øvrige tilgodehavender	0	2
Tilgode Ishockey TV	0	39
Diverse mellemværender	0	16
Negativ moms	836	7
	15.436	65
14 Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede sponsoraftaler	55.850	73
	55.850	73
15 Likvide beholdninger		
Kasse	7.072	3
Danske Bank - Momskonto	47	0
Danske Bank - Hovedkonto	79.458	78
Danske Bank - Dame 1. div.	17.424	15
Danske Bank - Dame 2 div.	158	2
Danske Bank - 1. div.	8.482	11
Danske Bank - Slibemaskine	605	1
Danske Bank - U8	5.194	0
Danske Bank - U10	8.576	46
Danske Bank - U12	111.393	23
Danske Bank - U14	22.834	28
Danske Bank - U16	66.086	19
Danske Bank - U17	4.338	4
Danske Bank - yderligere U14	4.607	0
	336.274	230



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
16 Egenkapital		
Egenkapital primo	-109.596	-230
Årets resultat.....	364.834	120
Egenkapital ultimo	255.238	-110
Egenkapitalen specificeres således:		
Overført resultat, primo	-109.596	-230
Årets resultat.....	364.834	120
Overført resultat ultimo	255.238	-110
Egenkapital ultimo	255.238	-110
17 Anden gæld		
Lån - Hvidovre Kommune.....	360.000	400
Overført til kortfristede gældsforpligtelser.....	-40.000	-40
	320.000	360
18 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Skyldig trænergodtgørelse.....	69.114	102
Leverandørgæld - andre.....	41.690	279
Øvrige kreditorer	0	8
Revisorhonorar, afsat.....	45.000	45
	155.804	434
19 Anden gæld		
Skattekontoen	1	2
	1	2
20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Der er ingen eventualforpligtelser i foreningen.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i foreningen.		



Noter

	2024 kr.	2023 tkr.
22 Medlemsfordeling		
0 – 6 år.....	16	27
7 – 12 år.....	74	85
13 – 18 år.....	66	70
19 – 24 år.....	47	51
25 – 39 år.....	63	60
40 – 59 år.....	60	56
60 – 69 år.....	24	16
70+ år.....	6	3
	356	368

Hvidovre Ishockey Klub har i 2024 indberettet medlemsantal til det Centrale ForeningsRegister. Tilskudsberettigede medlemmer for 2024 udgør 356 (2023 udgjorde 368).