



Esbjerg Ishockey Klub
www.esbjergik.dk

Esbjerg Ishockey Klub

Lederhåndbogen



Esbjerg Ishockey Klub

www.esbjergik.dk

INDLEDNING:

Lederhåndbogen beskriver en række ledelses- og driftsmæssige bestemmelser, der over tid er fastsat af forskellige bestyrelser i Esbjerg Ishockey Klubs historie. Med det omkringlæggende samfunds udvikling og klubbens skiftende bestyrelser, skal Lederhåndbogen udgøre et altid gældende og relevant værktøj for klubbens frivillige.

Foruden at give vejledning til de frivillige der driver de daglige sportsaktiviteter, tilskynder Lederhåndbogen også til dyrkelse af den kultur der i snart 60 år har kendetegnet klubben.

Lederhåndbogen for Esbjerg Ishockey Klub skal ikke gøres til permanent lovhjemmel hvormed man holder spirende ideer nede. Den skal heller ikke gøres til en runesten, hvori der ikke kan slettes, redigeres eller tilføres nye ideer. Det er i lederhåndbogen vi nedskriver vores klubånd.

Bestyrelsen må årligt eller ved behov, vurdere og indføre godkendte indkomne ideer i Lederhåndbogen for den kommende sæson.

Med Venlig Hilsen

Bestyrelse for Esbjerg Ishockey Klub
Sæson 2023/ 2024.



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	MÅLSÆTNING	4
2	ORDENSREGLER.....	4
2.1	Sanktionsmuligheder.....	5
2.1.1	Gentagende forsinket fremmøde.....	6
2.1.2	Påtale og Advarsel.....	6
2.1.3	Bortvisning.....	6
2.1.4	Karantæne.....	6
2.1.5	Spillere og pårørendes klagemuligheder.....	7
3	LEDERSKAB I ESBJERG ISHOCKEY KLUB.....	7
3.1	Cheftræneren.....	7
3.2	Udvælgelse af den primære holdleder.....	8
3.3	Pligter.....	8
3.4	Nøgler og nøglebrikker.....	8
3.5	Tøj til trænere og holdledere.....	8
4	VEJLEDNING FOR HOLDLEDERE.....	9
4.1	Holdlederens pligter.....	9
4.2	Holdlederens opgaver ved træning.....	9
4.3	Holdlederens opgaver ved kampe.....	10
4.3.1	Generelt.....	10
4.3.2	Før kampe skal holdlederen.....	10
4.3.3	Under kampen skal holdlederen.....	10
4.3.4	Før dobbeltture.....	10
5	ØKONOMI.....	11
5.1	Indtjening generelt.....	11
5.2	Fordeling af holdindtjening og holdsponsorater.....	11
5.3	Salg af varer fra cafeen.....	12
5.4	Holdkasse.....	11
5.4.1	Fordeling af penge på holdkonto ved sæsonafslutning.....	13
6	TRANSPORT, OVERNATNING OG BESPISNING	13
6.1	Bustransport.....	13
6.2	Regler for buskørsel.....	13
6.2.1	Pris for forældres eller pårørendekørsel med bussen.....	14
6.3	Ture med tvunget overnatning. (Dobbeltture).....	14



6.4	Indkvartering.....	14
6.5	Trailer	14
6.6	Bespisning.....	15
7	MATCHSTRAFFE OG DISCIPLINÆRSTRAFFE	15
8	FRIVILLIGE TIL KAMPE	15
8.1	Dommer.....	15
9	MATERIALER.....	16
9.1	Anskaffelse.....	16
9.2	Målmandsudstyr	16
10	FORSIKRING	16
10.1	Kollektive forsikringer:	16
10.2	Amatørspillere	16
11	KONTINGENT.....	17
12	Adgang til Esbjerg Energy kampe.....	17
12.1	Som kontingentbetaler.	17
12.2	Som frivillig i Esbjerg Ishockey Klub.	17
12.3	Kontingentfritagelse	17
13	PERSONDATA	18
13.1	Sletningspolitik.	18
14	PÆDOFILIPOLITIK	18
14.1	Børneattest.....	18
14.2	Mistanke og mistænkeliggørelse.....	19
14.3	Politik for frivilliges omgang med børn og unge i Esbjerg Ishockeyklub.	19
14.4	Mistanke om overgreb.....	19
15	ALKOHOL- OG RYGEPOLITIK	20
15.1	Alkohol.....	20
15.2	Rygning	21
16	DOPINGPOLITIK.....	21
16.1	Antidoping reglerne	21
16.2	Lederens ansvar i forhold til doping.	21
16.3	Overtrædelse af antidoping reglerne	22
17	Matchfixing	22
	Tillæg A Huskelisten for kampafvikling (Udgives senere).....	23
	Tillæg B Rettelses log:	24



1 MÅLSÆTNING

- At give unge spillere, som kan og vil, mulighed for at træne og spille ishockey efter de regler og normer der danner rammerne i Esbjerg Ishockey Klub.
- At fostre spillere i en positiv tilgang, med særlig fokus på kammeratskab og holdånd
- At udvikle spillers respekt for ishockeyens normer, regler og medmennesker
- At skabe rammer for ishockeyen med et dopingfrit, røg og alkoholfrit miljø.
- At skabe et godt renommé om Esbjerg Ishockey Klub, ved god opførsel fra trænere, ledere og spillers, samt respekt for medmennesker.
- At skabe et godt samarbejde med forældrene og pårørende til spillere i Esbjerg ishockey klub.
- At uddanne ledere og trænere på alle niveauer til at gennemføre træninger med moderne indhold, som gør Esbjerg Ishockey Klub til en kilde for udvikling og konkurrence i toppen af Dansk ishockey.
- At give den enkelte spiller, med afsæt i dennes forudsætninger, muligheder og rammer for udvikling som ishockeyspiller, såvel inden- som uden for isen.
- At udvikle spillere i Esbjerg Ishockey Klub, der kan begå sig i de bedste nationale- og internationale ishockeyklubber
- At motivere spillere til at forsætte i ishockeysporten ind i deres voksne tilværelse.
- At man som frivillig og leder i Esbjerg Ishockey Klub fremstår som et godt eksempel.
- At videreudvikle og fastholde Esbjerg Ishockey Klub som en velanset og respektabel ishockey klub.
- At skabe gode relationer til det samfund Esbjerg Ishockey Klub udspringer af, herunder positive relationer til kommune, skoler, erhvervsliv og andre klubber.

2 ORDENSREGLER

Disse gælder for alle mellem menneskelige relationer i klubben og har til formål at skabe de bedste rammer for alles trivsel og sportens udvikling.



1. Omgangstonen mellem klubbens ledere, spillere og pårørende skal være ordentlig. Med en ordentlig omgangstone udviser man respektabel hensyn for hinanden. Dette kommer til udtryk i sproget vi anvender i Esbjerg Ishockey Klub. Brug et velment og klart sprog så misforståelser undgås. Sprogbrug i Esbjerg Ishockey klub skal tage et generelt hensyn til alle mennesker der kommer i klubben.
2. Omgangstonen spillere imellem skal være ordentlig. Ydmygende, hånende, krænkende eller racistisk omgangstone accepteres ikke. Sådan omgangstone skal påtales af ledere og vil af klubben blive betragtes som begyndende mobning (se pkt. 4, nedenfor).
3. Det forventes til enhver tid at der udvises almindelig god opførsel over for klubbens frivillige, trænere og ledere. Spillerne skal efterleve tilrettevisninger fra ledere tilknyttet holdet.
4. Mobning tolereres ikke og vil medføre bortvisning fra hallen og i gentagelsestilfælde evt. karantæne fra Esbjerg Ishockey Klub.
5. Trænere, Ledere og spillere skal møde rettidigt og forberedt til tilmeldte aktiviteter. Det sikrer optimal udnyttelse af træningstiden og viser hensyn for hinandens engagement.
6. Det er ikke tilladt at være beruset eller under indflydelse af ulovlige rusmidler ved planlagte aktiviteter med børn og unge, i regi af Esbjerg Ishockeyklub (Se kap. 14)
7. Ved kontingentrestance frasiger spilleren sig retten til at deltage i træning og kampe. Medlemmet bortvises fra træningen og kan først deltage igen, når forholdet er bragt i orden.

Ordensreglerne gælder for alle, uanset tilhørsforhold, der deltager ved aktiviteter i regi af Esbjerg Ishockey Klub.

2.1 Sanktionsmuligheder.

De efterfølgende sanktionsmuligheder er udarbejdet som de er, for at:

- løse uenigheder eller problemstillinger på laveste mulige niveau,
- tilsikre at misforståelse afklares før en uenighed eskaleres,
- at alle involverede får muligheden for at blive hørt,
- at bestyrelsen, kun som yderste instans, kan handle på et oplyst grundlag og i klubbens interesse.

I tilfælde af brud på ordensreglerne, er sanktionerne prioriteret i:

- 1) Påtalen og Advarsel,
- 2) Bortvisning fra træning/kamp,
- 3) Karantæne fra alle aktiviteter i Esbjerg Ishockey Klub, midlertidigt eller permanent.



2.1.1 Gentagende forsinket fremmøde.

Gentagende forsinket fremmøde, uden forudgående aftale med en af holdets ledere, kan afstedkomme man afvises fra at deltage i den pågældende træning. Spillere er forpligtet til at melde afbud til en træner eller holdleder, efter den metode der er fastsat på de enkelte hold.

2.1.2 Påtale og Advarsel

En påtale kan gives af Sportschefen, dennes stedfortræder, Cheftræneren eller Holdlederen, for brud eller tilløb til brud på ordensregler eller trivselsprogrammet. En påtale har til formål at orientere, i en uformel tone og et klart sprog, hvor ordensreglernes grænser går. En påtale skal altid gives i en respektabel tone og et sprog som modtageren forstår. Er der tale om meget unge spillere, kan spillerens værge efterfølgende orienteres om hvad påtalen har indeholdt og hvordan man så den modtaget hos spilleren.

En advarsel kan gives mundtlig eller skriftligt af Sportschefen, dennes stedfortræder, Cheftræneren eller Holdlederen for det pågældende hold. En advarsel skal indeholde:

- En forklaring på hvorfor advarslen bliver givet.
- En frist for at ændre den påtalte adfærd.
- Oplysning om mulige konsekvenser, såfremt den uønskede adfærd forsætter.

Føler Cheftræneren eller holdlederen sig ikke kompetent eller i tvivl om hvorvidt en advarsel er berettiget, kan Sportschefen konsulteres først. Dog skal advarslen altid gives så tidligt som muligt efter den aktuelle hændelse.

2.1.3 Bortvisning

Sportschefen, dennes stedfortræder og cheftrænere, kan i grove eller gentagende tilfælde bortvise personer fra en igangværende træning eller kamp, med øjeblikkelig virkning. Ved en øjeblikkelig bortvisning orienteres Sportschefen, om situationen og årsagen. Efter sportschefens vurdering kan bestyrelsens sportsudvalg efterfølgende orienteres. Sportsudvalget kan af sportschefen anmodes om at deltage i møder med sagens parter.

2.1.4 Karantæne.

Finder sportschefen og/eller sportsudvalget belæg for karantæne, orienteres den samlede bestyrelse. Bestyrelsen vurderer sagen, mødes evt. med parter og afgør hvorvidt der er behov for yderlig sanktionering. Som udgangspunkt er følgende represalier rammesættende:

- Skriftlig advarsel om bortvisning fra EIK ved nogen form for overtrædelse af ordensregler. (Sidste chance muligheden)
- Midlertidig karantæne fra alle aktiviteter i Esbjerg Ishockey Klub. Midlertidig karantæne tildes normalt i et fast antal kalenderuger eller måneder. (Pause muligheden)
- Permanent udelukkelse kan anvendes i særlige grove tilfælde. Særlige grove tilfælde betegner tilfælde der tangerer brud på samfundets normer og love eller foreningens egne regler, i en karakter der vurderes uforenelige med Esbjerg Ishockey Klub. Retten og pligten til at afgøre om et regelbrud vurderes uforenelig med Esbjerg Ishockey Klub tilfalder alene



bestyrelsen. (Eksklusions muligheden)

Orienteres bestyrelsen om overtrædelser fra anden side (Eks. Busselskaber, Halpersonale, Hotel personale m.v.) kan bestyrelsen iværksætte en undersøgelse af de faktiske forhold, ved samtale med trænere og holdledere der deltog i den pågældende aktivitet.

2.1.5 Spillere og pårørendes klagemuligheder.

Spørgsmål, utilfredsheder og klager søges afklaret på laveste mulige niveau. Derfor skal spillere eller deres pårørende altid konsultere Cheftræneren som første instans.

Såfremt dialogen med Cheftræneren ikke afklare evt. uenigheder, kan pågældende person henvende sig til sportschefen. Her vil Sportschefen inddrage pågældende Cheftræner.

Kan den der har indgivet klagen ikke se sig tilfreds med Sportschefens beslutning, kan sportschefen løfte klagen til Sportsudvalget i Bestyrelsen. Her vil sagen afgøres endeligt.

Hvis klager afgøres med sportschefens mellemkomst, orienteres alle parter med samme information om trufne beslutninger og om hvordan det videre samarbejde skal forløbe.

Denne procedure er udarbejdet for at tilsikre at:

- Alle, uanset relationen, ansvar og anciennitet, behandles ligeværdigt i Esbjerg Ishockey Klub.
- Klubbens medlemmer, som part, kan opnå tilfredsstillende indsigt i evt. afgørelser.

3 LEDERSKAB I ESBJERG ISHOCKEY KLUB.

Lederskab i Esbjerg Ishockey Klub har til hensigt:

- at understøtte klubbens målsætninger og udvikle foreningens formål – Ishockeysporten - som medlemmerne samles om og inddrager nye medlemmer i.
- at kunne facilitere et fællesskab baseret på frivillige som giver mening, er demokratisk, har gennemsigtighed og bygger på en fælles interessebaseret arbejdsindsats.
- at udvikle foreningens rammer – og sikre optimale faciliteter, god økonomi, den rette organisation, effektiv administration og kontakt til omverdenen, med en god historie om hvad Esbjerg Ishockey Klub kan.

Ledere i Esbjerg Ishockey Klub er overvejende frivillig, hvor enkelte nøglepersoner aflønnes efter bestyrelsens afgørelse.

3.1 Cheftræneren

Cheftræneren bærer det ledelsesmæssige ansvar for planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af holdets aktiviteter. Cheftræneren referer til Sportschefen (eller dennes stedfortræder) i forhold til



holdets aktiviteter og generel udvikling. Det er cheftrænerens primære opgave at til sikre træninger gennemføres efter sportschefens retningslinjer og en god afvikling af holdets kampe. Til den praktiske udførelse af opgaven, støttes cheftræneren af et antal trænere og holdledere. Rollefordeling og ansvar imellem disse aftales og koordineres internt i træner/ holdleder gruppen på det pågældende hold. Valget af cheftræneren godkendes endelig af Sportschefen i Esbjerg Ishockey Klub.

3.2 Udvælgelse af den primære holdleder.

Holdlederen er Cheftrænerens primære samarbejdspartner. Den primære holdleder er holdets repræsentant overfor bestyrelsen. Den udvalgte holdleder er ansvarlig for økonomi omkring holdet, kontrol af holdets medlemmer i forhold til medlemslister og kontingentbetaling. Holdlederen udvælger en primær holdleder blandt de frivillige. Den primære holdleder godkendes endelig af Sportschefen i Esbjerg Ishockey Klub, i samarbejde med holdets Cheftræner.

3.3 Pligter

Det påhviler alle trænere, ledere og frivillige at forstå, efterleve og håndhæve alle regler i Lederhåndbogen, Trivselsprogrammet og Den gule linje. Gældende versioner findes på klubbens hjemmeside under <https://esbjergik.dk/leder>.

Trænere og ledere har mødepligt til alle møder arrangeret af bestyrelsen med mindre andet fremgår. Dvs. at der skal meldes afbud, hvis man er forhindret. Alle holdledere har pligt til at udvise loyalitet overfor hinanden og klubben, samt til at medvirke til løsning af problemstillingerne i samarbejde med trænere og/eller bestyrelsen.

3.4 Nøgler og nøglebrikker

Trænere og holdledere kan få udleveret en nøglebrik til klubben med differentieret adgang til klubben, fælles rum og hold rum. Som udgangspunkt gives der kun fuld adgang til ansatte i Esbjerg Ishockey Klub, bestyrelsesmedlemmer, cheftræner og primær holdleder. Resterede trænere og holdledere kan efter ønske få adgang til hallen og holdrum.

3.5 Tøj til trænere og holdledere.

Nye holdledere/Trænere kan få udleveret en Træningsdragt eller jakke efter behov. Henvendelse herom skal ske til bestyrelsen. Hvis holdlederen stopper sit virke i klubben inden 1 år, skal tøjet tilbageleveres. Træningstøj og jakken er tiltænkt at skulle bæres ved holdets træninger og kampe for at identificere repræsentanter for holdet.



4 VEJLEDNING FOR HOLDLEDERE

4.1 Holdlederens pligter.

Det påhviler holdlederen følgende pligter:

- Ved sæsonstart (senest 4 uger efter første træning) og igen inden sæsonens afslutning, at afholde et forældremøde, uden spillere, i samarbejde med trænerne og bestyrelsen
- At kontrollere løbende om alle spillere er registreret i klubben og har betalt kontingent. Lister over hvem der har betalt kontingent udleveres af bestyrelsen.
- Tilsikre at der en holdleder til stede i omklædningsrummet 30 min. før og 30. min. efter træning og kamp. En udpeget holdleder skal kontrollere oprydning af omklædningsrummet efter brug og kontrollere for glemte sager. For Nybegyndere til og med U10 gælder at kvindelige holdledere må være tilstede i omklædningen. For spillere på U12 og over må kvindelige holdledere kun være i omklædningen i 5 min. efter træning/kamp for at aflevere information til holdet. Ligeledes må mandlige holdledere og trænere kun være i pigeomklædningen i 5 min. efter træning/kamp for at give information til holdet.
- At tage hånd om spillernes almindelige opførsel, ved træning såvel som kampe og ikke mindst i omklædningsrummet og under bustransport.
- At være ambassadør for målsætninger og ordensregler, under alle aktiviteter i regi af Esbjerg ishockey klub.
- I samarbejde med træneren skride ind over for usportslig optræden og opførsel under træning og kamp. DIU's regler som eksempelvis tackling skal efterleves såvel til træning som til kampe.
- Tilsikre at lånte lokaler og områder, herunder Omklædningsrum, Træningsrummet, Bo Bedre Loungen og områder anvendt til off-ice, afleveres ryddeligt, pænt og rengjort hvis nødvendigt.
- At være behjælpelig med at finde min. 3 forældrerepræsentanter blandt forældrene, til et forældreråd, hvis dette måtte ønskes. Forældrerådet bidrager med både praktiske- og planlægningsopgaver til holdets arrangementer.
- At varsle træningstider, kampe og arrangementer elektronisk, i samarbejde med Cheftræneren. Elektronisk varsel kan være udsendelse af træningsplaner, oprette begivenheder på sociale medier eller på Holdsport. Alle praktiske informationer om tid, sted, transport, overnatning m.v. skal søges videreformidles så tidligt som muligt.
- At udarbejde turneringsplan for hjemmeturneringer til spillere og/eller forældre.
- At orientere forældre og spillere om bestemmelser for Esbjerg Ishockey Klub.

4.2 Holdlederens opgaver ved træning

- At hjælpe med aftalte rekvisitter til træning.
- At udlevere kædeøjler og pucke.
- At holde ro og orden på spillerbænken.



- At være spillere behjælpelige i boksen, alt efter spillernes alder.
- At tage sig af skadede spillere og om nødvendigt tage med dem på skadestue.
- At være spillere og pårørende behjælpelige med at overholde Idrætsparkens regler.
- At videregive information, herunder varsler om tidspunkter til spillerne.
- At arrangere vask og evt. reparation af kædestrøjer.
- At kontakte bestyrelsen i tilfælde af manglende eller nedslidt udstyr.

4.3 Holdlederens opgaver ved kampe

4.3.1 Generelt

Cheftrænere, trænere og holdledere har en kollektiv forpligtelse for at varetage spillernes interesse og tarv under alle planlagt aktiviteter i regi af Esbjerg Ishockey Klub. For spillere der rejser på træningsture uden forældre eller værge, er sådan forpligtigelse gældende fra afrejse til hjemkomst. For hjemmekampe gælder disse forpligtigelser fra spilleren melder sin ankomst til en leder og til 30 minutter efter aktiviteten er afsluttet.

4.3.2 Før kampe skal holdlederen

- Modtage og gennemlæse kampprogram fra andre klubber når relevant.
- Planlægge og arrangere transport når relevant.
- I samarbejde med træneren kontrollere at spillere er registrering i Gamestat, når relevant.
- Udlevere kamptrøjer og gamacher. Efter aftale med trænere udleverer drikkedunke og medbringe nødhjælpkasse, værktøjskasse, reserveudstyr m.m.
- Kontrollere at spillerne er mødt ind, at de er i bussen/ biler efter hvert stop og generelt holde samling på holdets spillere.
- Aflevere holdopstilling i speakerboksen.
- Kontrollere kampprotokol inden godkendelse og underskrift.
- Sørge for ro og orden i bussen, samt at bussen afleveres pæn og ryddelig og uden glemte genstande.

4.3.3 Under kampen skal holdlederen

- Tage sig af skadede spillere, og tage med på skadestue om nødvendigt.
- Passe lågen, (dette aftales med træneren, opgaven kan evt. varetages af målmand eller andre reservespillere) mens træneren styrer det sportslige på isen. Som udgangspunkt er det ikke holdlederens opgave, at kommentere sportslige aspekter overfor dommer, modstandere eller spillere - med mindre andet er aftalt.

4.3.4 Før dobbeltture

- Ved dobbeltture sørger det "ældste" hold for bestilling af overnatning og bespisning til begge hold.



4.4 Bookning af faciliteter.

Dette afsnit beskriver hvorledes bookning af forskellige aktiviteter foregår.

4.4.1 Cafeen.

Cafeen bookes via EIK hjemmeside under <https://esbjergik.dk/cafe> Her viser en kalender om cafeen er ledig og formularen udfyldes for bookning. Koden til nøglerne i Cafeen er: 1964.

4.4.2 Istid

Til afvikling af kamp/ event kontaktet klubbens kampkoordinator på formand@esbjergik.dk
For justering af istider til træning m.v. kontaktes Sportschefen på en@esbjergik.dk

4.4.3 Bo-bedre loungen

Loungen ejes af SEPE og skal bestilles af Sportschefen via foreningsportalen. Ved ønsker om bookning, sende en mail til Sportschefen på en@esbjergik.dk – Der opfordres til så tidlig bookning som planlægningen tillader. Koden til medieskabet er: 2019

4.4.4 Ekstra omklædningsrum.

I forbindelse med Cup og Events kan ekstra omklædningsrum være nødvendige. Grundet begrænset kapacitet, kan der i særlige tilfælde bookes omklædninger i Dokken. Ved behov ud over daglig træning, kontaktes Sportschefen på en@esbjergik.dk.

5 ØKONOMI

5.1 Indtjening generelt.

Alle i klubben bidrager til såvel klubben som eget holds indtjening. Fundamentet for god indtjening og retfærdig tildeling af midlerne i Esbjerg Ishockey Klub beror på gennemsigtighed og faste, godkendte procedure for indtjening.

5.2 Holdkasse

Der må oprettes én holdkasse pr. hold i Esbjerg Ishockey Klub. Kassen oprettes digitalt med en mobil betalingsløsning (p.t. MobilePay Box) Udgifter for transaktioner betales af det pågældende hold.

Formålet med holdkassen er beholdningsstyring og transaktioner i forhold til holdets interne aktiviteter. Holdkassen administreres normalt af holdlederen. Kasserer for Esbjerg Ishockey Klub bidrager med oprettelse, administration, opgørelse og overdragelser. Holdkassen må ikke være i minus. Det påhviler derfor den ansvarlige holdleder at sikre, der ikke er udestående regninger for mere end der er dækning for i holdkassen.

5.3 Fordeling af holdindtjening og holdsponsorater.

Holdindtjening ved salg eller udført arbejde (eksempelvis: salg af lodsedler, til- og fra kort, Sponsor



Tombola, fællesspisninger, avisomdeling m.v.) går udelukkende til holdkassen. Dog skal følgende betingelser overholdes:

- Salg af vare må ikke overstige en enhedspris på 250 kr.
- Der må ikke sælges sodavand, kaffe, kakao eller slik der konkurrerer med cafeens vareudvalg.
- Må ikke matche eller efterligne fast tildelte holdindtjener nævnt i pkt. 5.3.1.

Et holdssponsorat er ethvert pengebeløb der tilføres holdet, uden der er tale om varesalg eller serviceydelse eller overstiger 250 kr. ved varesalg. Det anbefales altid holdene at søge sponsorater til specifikke aktiviteter, så som tilskud til transport, fornødenheder til holdets spillere eller oplevelser.

Holdssponsorater skal deles med Esbjerg Ishockey Klub og fordeles således.

60% af det totale sponsorat går til holdet.

40% af det totale sponsorat går til klubben.”

Holdssponsorater meddeles på mail til klubbens kasser. I mailen skal fremgå:

- Navn/ firmanavn,
- adresse,
- CVR Nr.
- kontaktperson,
- aftalte beløb, samt
- mailadresse hvortil fakturaen skal sendes.

Når Esbjerg Ishockey Klub modtager indbetalingen for sponsoratet, vil holdets andel blive overført til holdets konto. Holdet opfordres til at anvende holdssponsorater til at fortælle en god historie, via klubbens sociale medier. Som tak for sponsoratet kan holdet anvende et holdbillede som takkekort. Omtale af donationer på sociale medier skal altid ske efter sponsorens godkendelse.

Ovenstående er fordeling er ufravigeligt og skal efterleves af alle hold.

5.3.1 Fast tildelte holdindtjener.

- Sponser Tombola. Enhver form for lotteri, hvori der kan vindes gaver doneret af butikker og andre virksomheder. Denne form for aktivitet tilfalder U10 til deres pålagte nytårs cup.
- Salg af Julekalendere. Salg af julekalendere fra EIK tilfalder Canada Udvalget.

5.4 Salg af varer fra cafeen.

Cafeen er foruden en service til besøgende ved klubbens kampe, turneringer og camps også en mulighed for at skabe en fælles indtjening til Esbjerg Ishockey Klub.

Derfor går overskuddet fra salg i cafeen går ubeskåret til Esbjerg Ishockeyklub. Svingende indkøbspriser og at der ikke anvendes varenumre besværliggør opgørelse af overskuddet fra en given salgsperiode. Foruden indtjening skal salget dække klubbens udgifter til drift af cafeen som Smiley Ordning, køkkenudstyr m.v.



Holdene er forpligtiget til at booke, bestride og rengøre cafeen efter brug, ved kampe og turneringer (cups). Ved camp uddelegeres ansvaret af camp udvalg eller lignende. Oplysninger om hvordan cafeen bestrides fremgår af instrukserne placeret i cafeen.

Det hold der afholder kamp, turnering (cup) eller camp må udelukkende sælge popcorn, baconchips, slush ice og kage udenfor cafeen på holdets egen MobilePay konto. Alle andre madvarer, drikkevarer og snacks skal sælges via cafeen og på cafeens MobilePay konto. Ved afholdelse turnering (cup) er holdet forpligtet til at sælge toast og pølser m. brød/franske hotdog via cafeen.

5.4.1 Fordeling af penge på holdkonto ved sæsonafslutning

Ved sæsonafslutning opgøres holdkassen imellem 1. årgang (som bliver) og 2. årgang (som er oprykkere).

Grundlaget for fordelingen er listen med kontingentbetalende spillere på holdet.

Eksempel.

På hold X er der 25 spillere.

4.567 kr. i holdkassen fordeles derfor i 25 andele: $\frac{4.567}{25} = 182,68$ kr. pr. andel

Andelene fordeles derfor således:

12 spillere fra 2. årgang, der rykker op (12 x 182,68 = 2.192,16)

13 spillere fra 1. årgang, der bliver (13 x 182,68 = 2.374,84)

6 TRANSPORT, OVERNATNING OG BESPISNING

6.1 Bustransport

Esbjerg Ishockey Klub betaler som udgangspunkt kun for bus i nedenstående tilfælde. I alle andre tilfælde afholder holdet selv udgifterne til transport. Alle busser der bestilles til EIK, om de betales af klubben eller holdet, skal bestilles igennem den busansvarlige i klubben.

Ved følgende aktiviteter som afvikles under Danmarks Ishockey Union betaler Esbjerg Ishockey Klub for bus:

- DIU kampe som afvikles som dobbeltture til Aalborg og Frederikshavn og DIU puljeturneringer til Sjælland for U14-U18 samt EIK3.
- DIU's afvikling af DM, LM eller JM for U14-U18 i Aalborg, Frederikshavn (kun ifm. Dobbeltture) og på Sjælland.
- Alle kampe og DM for Divisionen.

6.2 Regler for buskørsel

- Ved ture med overnatning, skal holdet booke overnatning til chaufføren.
- Ved ture med overnatning, skal holdet forsøge at arrangere spisning for chaufføren sammen



med trænere/holdledere, for at nedbringe omkostninger til chaufførens forplejning.

- Alle spillere skal medbringe deres udstyr i en taske, der må ikke bruges net ved bustransport.
- Alle skal sidde ned i bussen under transporten og anvende sikkerhedssele, når tilgængeligt.
- Det er holdledernes pligt at sørge for ro og orden.
- Tilgængelige affaldsposer skal anvendes så bussen er ryddelig efter brug. Både når holdet ankommer til spillestedet og ved udstigning i Esbjerg.
- Interiør i bussen skal behandles ordentligt og uden brug af vold.
- Ved brug af toilettet skal chaufførens vejledning følges.
- Ved samlet kørsel mellem flere hold, samles holdene henholdsvis bagerst og forrest i bussen for lettere optælling og koordination.
- Der skal under hele turen jævnlig være opsyn med spillerne og deres ageren. Her tænkes også på spillernes opførsel overfor hinanden.
- Der medtages ikke forældre i bussen, når der er to hold af sted.
- For U14 eller ældre, er det træneren der afgør om der medtages forældre i bussen. U8 til U12 påregnes 1 forælder eller pårørende pr. spiller.
- Der betales kun busplads for 2 trænere og 2 holdledere. Resterende betaler som forældre eller forestår selv transport.

6.2.1 Forældres eller pårørendes kørsel med holdbussen.

Spillere til og med U12 må påregnes én forælder i bussen uden ekstra betaling. Hvor holdet selv har afholdt udgifterne til bussen, fastsætter holdet selv prisen for de tilbageværende pladser. Pladserne sælges efter "først til mølle"-princippet. For busture betalt af Esbjerg Ishockey Klub, fastsætter holdets ledere hvilke pårørende der må komme med bussen. Holdet må ikke indkræve betaling for busture de ikke selv har udlæg for.

6.3 Ture med tvunget overnatning. (Dobbeltture)

Op til 2 trænere og 2 holdledere pr. hold kan godtgøres med 450 kr. pr. person, for ture der kræver overnatning. Udgifter over 450 kr. står for træners/ holdleders egen regning. Udgifter til træners/ holdleders overnatning eller kost må ikke dækkes af holdet eller holdkassen. Beløbet på 450,- kr. pr. person pr. tur overføres **efter** turen til holdkassen, efter henvendelse til klubbens kasserer.

6.4 Indkvartering.

Ved ture med overnatning er det holdets eget ansvar at finde, booke og arrangere betaling. Som udgangspunkt vælges vandrehjem eller hoteller i en billigere prisklasse, for at holde omkostningerne for medlemmerne på et minimum.

6.5 Trailer

EIK råder over 2 lukkede trailere til transport af udstyr til udekampe/cups. Klubbens trailer må KUN benyttes til transport af udstyr og anden transport der relaterer til EIK. Udlån til private formål er ikke tilladt.



6.6 BESPISNING

Mad betales altid af træner/ holdlederen selv. Beløbet der opkræves for kost, må ikke overstige det beløb der skal betales til arrangøren.

7 MATCHSTRAFFE OG DISCIPLINÆRSTRAFFE

Alle bøder og matchstraffe skal dækkes af holdet. Esbjerg Ishockey Klub forbeholder sig retten til at sende evt. udgifter vedr. disciplinærstraffe videre til den enkelte spiller.

8 FRIVILLIGE TIL KAMPE

Det påhviler holdet selv at finde frivillige til tidtagning, straffeboks, Cafevagter og andre funktioner omkring afvikling af kampe. I tilfælde af at det ikke kan løses af personer omkring eget hold, kan holdet vælge at anmode et andet hold i klubben for hjælp. Det kan aldrig påhvile andre hold eller bestyrelsen i Esbjerg Ishockey Klub at skulle finde frivillige til afvikling af kampe.

8.1 Dommer

Dommer til kampe rekvireres hos den dommeransvarlige min. 2 uger før kampstart. Dommere til hjemmekampe aflønnes af Esbjerg Ishockey Klub. Holdet skal oplyse antal dommere, tidsrum samt hvilket niveau der skal spille på. Kampe under DIU afvikles efter de udgivne turneringsbestemmelser.

Dommerpåsætning til ungdomsturneringer fremgår af nedenstående tabel.

Turnering	Antal dommere
U8	1 dommer pr. opstillet bane.
U10	1 dommer pr. opstillet bane.
U12	1 dommer pr. opstillet bane.
U14.1 + U14.2	2 dommere pr. kamp
U16.1	Via DIU
U16.2	2 dommere pr. kamp
U18.1	Via DIU
U18.2	2 dommere pr. kamp

Detaljer vedrørende opstarts- og slutspilturneringer for ungdomsholdene fremgår af DIU turneringsbestemmelser.

Motionshold arrangerer selv dommere til kampe.



9 MATERIALER

9.1 Anskaffelse

Ved behov for materialer (kædetrøjer, pucke m.v.) retter holdlederen henvendelse til bestyrelsen med den konkrete anmodning. Bestyrelsen afgør hvilken økonomi der kan afsættes til anskaffelsen, samt foretager indkøb og levering.

9.2 Målmandsudstyr

Klubben råder over målmands udstyr som udlånes i personligt udlån fra U8 til U12 (Skinner, griber, blokker). Målmændene indgår en låneaftale herom med klubben; udstyret skal afleveres hvert år ved sæsonafslutning, så klubben kan sørge for evt. reparation i løbet af sommerpausen. Udstyret kan lånes i sommerpausen efter særskilt aftale, f.eks. med henblik på deltagelse i hockeyskoler og camps. Alt henvendelse vedr. målmandsudstyr skal rettes til bestyrelsen.

10 FORSIKRING

Forsikringsmæssig er Esbjerg Ishockey Klub dækket af en række lovpligtige og frivillige forsikringer. Desuden opfordres alle spillere at kontrollere deres egne forsikringer i relation til ishockeysporten.

10.1 Kollektive forsikringer:

- **En lovpligtig og en frivillig arbejdsskadeforsikring**. Den lovpligtige del dækker, hvis f.eks. en af foreningens lønnede eller ulønnede trænere kommer til skade under udførelsen af trænerjobbet. Den frivillige del dækker, hvis en af foreningens frivillige ledere kommer til skade, mens han/hun virker for foreningen.
- **En ansvarsforsikring**, som dækker det erstatningsansvar, som din forening kan pådrage sig i forbindelse med sin virksomhed.
- **En idrætsrejseforsikring**, som dækker foreningens medlemmer, instruktører og ledere på foreningsrejser til udlandet.
- **En retshjælpsforsikring**, som dækker foreningens omkostninger i forbindelse med en retssag.
- **Psykologisk krisehjælp**, som dækker, hvis personer i eller omkring foreningen involveres i en alvorlig hændelse – f.eks. et ulykkestilfælde.

10.2 Amatørspillere

Spillere som ikke er kontraktansatte, er ikke dækket af DIU's forsikringsaftaler og er derfor kun dækket af deres egen, private ulykkesforsikring. Ungdomsspillere under 18 år, som bor hjemme, er dækket af familiens ulykkesforsikring, hvis familien har tegnet en ulykkesforsikring. Spillere over 18 år skal huske at kontrollere om de har en dækkende ulykkesforsikring. Man er som medlem selv forpligtet til at undersøge om eget forsikringssselskab kræver højere Premium, fordi man selv eller



ens barn spiller ishockey.

11 KONTINGENT

Medlemskontingent udgør den største indtægt og derved det økonomiske fundament for Esbjerg Ishockey Klub. Kontingenternes forskellige størrelser er et udtryk for udgifterne der forbindes med de respektive hold. Ligeledes tages der i kontingentet hensyn til rekruttering af nye spillere, rekruttering af særlige spillere (eks. Målmænd og piger) eller særligt socialt udsatte spillere som veteraner.

Følgende regler gælder for betaling af kontingent:

- Kontingent skal betales til Esbjerg Ishockey Klub via hjemmesiden <https://esbjergik.nemtilmeld.dk/>
- Sidste frist for sæsonbetaling er den 2. september eller løbende ved senere indmeldelse.
- Det er holdlederens pligt at kontrollere om alle spillere på holdet har betalt kontingent. Lister med betalende spiller udleveres bestyrelsen se: www.esbjergik.dk/bestyrelsen.html
- Kontingentsatser og betalingsmulighederne revideres hvert år inden sæsonstart.

12 Adgang til Esbjerg Energy kampe.

12.1 Som kontingentbetaler.

Som spiller el. forældre i Esbjerg Ishockey Klub kan man få adgang til Esbjerg Energy kampe mod frivilligt arbejde 1 – 2 gange pr. sæson. Den fastsatte aftale fremgår ved indmelding i Esbjerg Ishockey Klub. Aftalen er kun gældende ved kontingentbetaling inden 2. september.

12.2 Som frivillig i Esbjerg Ishockey Klub.

Registrerede frivillige (træner, holdleder, skøjtesliber) kan tilvælge adgang til Esbjerg Energy' kampe. Adgangen gives som en gestus til foreningens frivillige og der afkræves derfor ingen frivilligt arbejde.

12.3 Kontingentfritagelse

Sportschefen kan indstille ulønnede chefrænere eller personer i specialroller til en kontingentfritagelse, som en anerkendelse for det ansvar der følger opgaverne. Sportschefens indstilling godkendes af bestyrelsen. Kontingentfritagelse gælder for personen selv eller kontingentet for et barn som spiller i Esbjerg Ishockey Klub. Ligeledes har bestyrelsesmedlemmer kontingentfritagelse, dækkende for bestyrelsesmedlemmet selv eller et barn, for en sæson af gangen.



13 PERSONDATA (Under revidering)

Som frivillige i Esbjerg Ishockey Klub kan man opleve at skulle behandle personoplysninger. Der må ikke indsamles eller opbevares følsomme personoplysninger eller oplysninger om strafbare forhold i Esbjerg Ishockey Klub.

Personoplysninger af enhver art er omfattet af databeskyttelsesloven (GDPR), og må bl.a. ikke indsamles uden samtykke, videreformidles eller anvendes uden for formålet med indsamlingen. Databeskyttelseslovens Afsnit II Behandlingsregler, kapitel 3 Behandling af oplysninger § 5 beskriver reglerne for behandling af personoplysninger.

Uberettiget videregivelse eller udnyttelse af fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab er strafbart jf. Straffelovens §152.

13.1 Sletningspolitik.

Registrering af frivillige i Esbjerg Ishockey Klub indeholder CPR-nummer. Straks svar på børneattesterne modtages, skal samtlige cpr-nr. og adresser slettes fra alle lister.

Lister med frivillige slettes ved sæsonstart (15. august) og genoprettes med nye frivillige senest 1. september.

Medlemslister opdateres på baggrund af kontingentbetaling pr. 1. september og gamle lister slettes.

14 PÆDOFILIPOLITIK

Dette afsnit beskriver hvordan Esbjerg Ishockey Klub sikrer sine medlemmer mod misbrug af børn og unge.

14.1 Børneattest.

Myndigheder, foreninger m.v. har pligt til at indhente børneattest for personer, der agerer som frivillige i foreninger med børn under 15 år. I Esbjerg ishockeyklub indhentes børneattest på alle frivillige, uanset holdtilknytninger. Dette gælder også for bestyrelsesmedlemmer og skøjteslibere etc.

Alle frivillige med fast tilknytning til Esbjerg Ishockey Klub skal registreres. På baggrund af denne registrering indhentes børneattester på samtlige frivillige.

Bestyrelsen varetager indhentningen af Børneattester, imens alle registrerede frivillige godkender udstedelsen i e-Boks (metode pr. 01.09.2023)

En børneattest er at betragte som følsomme personoplysninger og skal behandles om sådan og følger således den i pkt. 12.1 beskrevne sletningspolitik.

En negativ (blank) børneattest betyder børneattesten er uden anmærkninger.



En positiv (også kaldet plettet) børneattest betyder der er en anmærkning. Sådanne tilfælde behandles af udelukkende af bestyrelsen.

14.2 Mistanke og mistænkeliggørelse.

Pædofile har ingen særlige kendetegn - og der er heller ingen tegn, som kan fortælle, at et barn har været udsat for et seksuelt overgreb. Man er henvist til sin intuition og sin sunde fornuft. Derfor er opmærksomhed og konkrete observationer vigtige nøgleord ved mistanke om overgreb. Det betyder ligeledes at uberettiget mistænkeliggørelse er en mulighed. Der må kunne redegøres for enhver mistanke med konkrete observationer, tidspunkter og steder, hvis man føler sig overbevist i sin mistanke. Konkrete observationer kan være, men er ikke begrænset til voksne der:

- Har en tendens til at isolere sig med et eller flere børn
- Har børn overnattende
- Har børn der kommer i hjemmet
- Er særligt følelsesmæssigt eller kropsligt engageret i et eller få andre børn
- Ofte henter og bringer et eller få børn til og fra træning
- Altid har en forklaring på hvorfor lige netop han/hun ikke behøver følge de fælles spilleregler

14.3 Politik for frivilliges omgang med børn og unge i Esbjerg Ishockeyklub.

- Undgå enhver form for seksuelt orienterede kommentarer eller krænkende bemærkninger.
- Berøring i tilknytning til idrætten er tilladt, eksempelvis instruktion, hjælp med udstyr eller trøst.
- Frivillige i Esbjerg ishockey klub går ikke i bad sammen med børnene.
- Frivillige i Esbjerg ishockey klub inviterer ikke børn med hjem, uden forældrene er orienteret, og der er 2 voksne tilstede.
- Der skal som minimum være 2 registrerede frivillige med på klubbens ture, og ingen voksen sover i samme seng som børnene.

Hvis man mener at den almindelige adfærd i klubben bør diskuteres, kan dette altid forelægges bestyrelsen via trænere, holdledere eller sportschefen.

14.4 Mistanke om overgreb

Enhver mistanke om overgreb af enhver art meddeles til bestyrelsen eller sportschefen, som håndterer det videre forløb. Enhver meddelelse om overgreb til bestyrelsen skal holdes diskret af hensyn til den mistænkte retssikkerhed ved et eventuel retslig efterspil.

Bestyrelsen har følgende mulighed for håndtering af en meddelelse om overgreb:

1. Rådgivning. Formanden for bestyrelsen kan vælge at søge vejledning hos politiet, DIF, DIU eller i kommunen. I alle tilfælde kan det ske, uden at oplyse navne. Politiet kan vejlede om



hvad man bør være opmærksom på før en evt. politianmeldelse - og hvad der vil ske, hvis sagen anmeldes formelt. Kommunen har i alle tilfælde pligt til at yde rådgivning og kan være en væsentlig støtte. Herefter kan bestyrelsen vælge at gennemføre samtale med den mistænkte (se. pkt. 2) eller foretage en politianmeldelse (se pkt. 3)

2. Samtale med den mistænkte. Formanden fra bestyrelsen kan vælge at orientere den mistænkte. Det vil oftest være god kutyme. Den mistænkte har krav på at vide at bestyrelsen er ved at undersøge et rygte eller en mistanke. Bestyrelsen har naturligvis brug for at kende den mistænkte reaktion og eventuelle forklaring. Vær altid mindst to om en sådan samtale. Det kan forebygge senere misforståelser om, hvad der er sagt under samtalen. Afslut samtalen med en klar konklusion og klare aftaler om, hvad der videre skal ske. Ofte vil bestyrelsens medlemmer have brug for et døgn eller to til at overveje situationen. Bestyrelsen skal tage stilling til hvad der videre skal ske. Det kan være flere samtaler, afklaring af misforståelser eller rygter eller en politianmeldelse (se pkt. 3).
3. Politianmeldelse. Bestyrelsen kan foretage en politianmeldelse af den mistænkte og bidrager til politiets efterforskning af sagen med de oplysninger der måtte være til rådighed. Hvis der er grundlag for en politianmeldelse, foretages anmeldelsen hurtigst muligt. Barnets forældre skal naturligvis underrettes inden anmeldelsen og gøres opmærksom på, at de kan søge hjælp hos kommunens socialforvaltning. Ved politianmeldelse skal medlemmer og forældre med tilknytning til Esbjerg Ishockey Klub også orienteres. Dette skal ske med saglig og neutral information om sagens fakta. Orienteringen kan finde sted i nyhedsbrev - eller på klubbens hjemmeside.

Kun bestyrelsens formand udtaler sig til pressen (såfremt dette kommer på tale), og alle andre henviser til pågældende

Uanset konklusionen bør såvel den mistænkte som den, der oprindeligt henvendte sig, orienteres om beslutningen. Hvis der er tale om misforståelser eller rygter, må bestyrelsen diskutere hvordan rygterne bedst muligt inddæmmes. Samtidig må bestyrelsen diskutere om mistanken i sig selv giver anledning til at justere samarbejdet med den pågældende.

15 ALKOHOL- OG RYGEPOLITIK

15.1 Alkohol

Det er ikke tilladt at være beruset eller under indflydelse af ulovlige rusmidler ved planlagte aktiviteter med børn og unge, i regi af Esbjerg Ishockeyklub. (Se punkt 2. Ordensregler) Planlagte aktiviteter dækker over de tidsrum hvor trænere og holdledere bærer ansvaret for spillere. Det dækker eksempelvis over træninger, under bustransport, ved kampe og under overnatninger hvor forældre eller værge til en spiller ikke er tilstede.

Grænsen for indtagelse af alkohol under aktiviteter med børn og unge, i regi af Esbjerg Ishockey



Klub, følger de færdselsloven fastsatte begrænsninger om 0,5 promille.

15.2 Rygning

Rygning i forbindelse med planlagte aktiviteter med børn og unge, i regi af Esbjerg Ishockeyklub skal altid ske, så børn ikke udsættes for passiv rygning. Derfor gennemføres rygning kun i anviste rygeområder og på behørig afstand fra børn og unge. Rygning under planlagte idræts aktiviteter som eksempelvis off-ice er ikke tilladt.

16 DOPINGPOLITIK

Esbjerg Ishockey Klub tilslutter sig de antidopings regler der fastsættes af Danmarks Ishockey Union.

16.1 Antidoping reglerne

Regler for antidoping er en del af idrættens regler, der er med til at sikre fairplay i ishockey. Ligesom spilleren ikke må slå med staven, må spilleren ikke anvende doping eller på anden måde overtrædes de gældende antidoping regler. Reglerne gælder for alle idrætsudøvere i alle lande og er med til at beskytte ishockeyen som sport og udøvernes ret til ren og fair konkurrence. De internationale regler er beskrevet af World Anti-Doping Agency (WADA) i WADA-kodekset (World Anti-Doping Code).

De nationale antidoping regler følger WADA-kodekset. Reglerne er udarbejdet og tilpasset danske forhold af Anti Doping Danmark (ADD) og Danmarks Idrætsforbund (DIF). De nationale antidoping regler gælder for alle, der dyrker konkurrenceidræt under DIF. Det vil sige, at ishockeyspillere skal følge de til enhver tid gældende regler.

16.2 Lederens ansvar i forhold til doping.

Som træner eller holdleder er du ligesom udøverne underlagt de nationale antidoping regler. At være omfattet af de nationale antidoping regler betyder, at du er omfattet af reglerne for støttepersonale og det ansvar, der følger med f.eks.:

- At samarbejde omkring testning af udøverne
- At påvirke idrætsudøverens værdier og adfærd med henblik på at skabe en holdning mod doping
- At samarbejde med antidoping-organisationer, der efterforsker mulige antidoping-overtrædelser.

Når spillere når et vist niveau inden for ishockey, betyder det, at det er nødvendigt at være særligt opmærksom på bl.a. antidoping reglerne. Der gælder eks. særlige regler for medicinske dispensationer (Therapeutic Use Exemption – forkortet TUE).

For bedst muligt at kunne råde og vejlede spillerne skal du sætte dig ind i de regler, som du og spillerne er underlagt. Det er nemlig som udgangspunkt ikke en undskyldning, at man ikke kender antidoping reglerne.



16.3 Overtrædelse af antidoping reglerne

Overtrædelse af antidoping reglerne kan være andet end en positiv dopingprøve, hvor der er forbudte stoffer eller spor af dem i prøven. Man overtræder også reglerne, hvis man:

- Bruger, køber eller sælger forbudte stoffer eller metoder
- Udebliver eller ikke deltager i en dopingkontrol, som man er indkaldt til
- Forhindrer en dopingkontrol, manipulerer en dopingprøve, giver urigtige oplysninger eller intimiderer vidner
- Har tilknytning til støttepersonale, som er udelukket efter antidoping reglerne eller er dømt for at overtræde gældende lovgivning
- Bryder reglerne, forsøger på eller medvirker til at forsøge på at overtræde reglerne

Esbjerg Ishockey Klub er ikke ansvarlig for en spillers manglende efterlevelse af antidoping reglerne.

17 Matchfixing

Matchfixing er den konkurrenceforvridning der opstår, når en spiller, træner eller official snyder ved at fjerne uforudsigeligheden fra en konkurrence.

Der er fire former for konkurrenceforvridning der er forbudt i henhold til IIHF's regler:

- 1. Ingen betting:** Spillere, trænere, officials og hold officials må ikke spille på ishockeykampe.
- 2. Ingen Matchfixing:** Spillere, trænere, officials og hold officials må ikke påvirke en ishockeykamp med en uetisk adfærd, der har til formål at ændre udfaldet af en ishockeykamp.
- 3. Ingen deling af insiderviden:** Spillere, trænere, officials, hold officials og øvrige personer må ikke dele information (eks. taktik og skader), de kun har adgang til i kraft af deres involvering af deres hold eller ishockeykampen.
- 4. Rapportér altid:** Spillere, trænere, officials og hold officials skal altid rapportere enhver form for mistænkelig adfærd forbundet med konkurrenceforvridning.



Tillæg A Huskelisten for kampafvikling (Udgives senere)

	Hvad	Hvornår	Hvor	Bemærk:



Tillæg B Rettelses log:

Rettelses dato:	Tekst ud (Punkt, side og uddrag af tekst)	Ny tekst:
2023-10-24	NIL	"Alle kamp og DM for Divisionen"
2023-10-24	Pkt. 5.3. reference rettet fra 5.2.1.	Ny reference 5.3.1.