



Vedtægter for

Slangrup Håndbold Forening

Gældende fra 27. maj 2020

Indholdsfortegnelse

§ 1. Navn og hjemsted	2
§ 2. Formål	2
§ 3. Medlemmer	2
§ 4. Generalforsamlingen	2
§ 5. Ekstraordinær generalforsamling	4
§ 6. Foreningens daglige ledelse	4
§ 7. Økonomi, regnskab og revision	5
§ 8. Hæftelse	5
§ 9. Vedtægtsændringer	5
§ 10. Opløsning	5
§ 11. Datering	6

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Slangerup Håndbold Forening. Foreningens navn forkortes SHF.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Frederikssund Kommune.

Stk. 3. Foreningen er medlem af Håndbold Region Øst under Dansk Håndbold Forbund

§ 2. Formål

Foreningens overordnede formål er gennem en stærk foreningsånd at skabe en ramme, hvor der er plads til både bredde og elite. Foreningen skal danne grundlag for et socialt trygt fællesskab for alle medlemmer.

Foreningens primære aktivitet er håndbold.

Gennem ungdoms- og seniorarbejdets forskellige hold understøttes dette formål med kvalificerede træningstilbud.

Foreningen har en vision, mission og mål. Vision, mission og mål skal godkendes af generalforsamlingen. Bestyrelsen udarbejder tidssvarende etiske leveregler, der fordrer en sund samarbejdskultur med en respektfuld og positiv foreningsånd.

§ 3. Medlemmer

Stk. 1. Enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål og vedtægter, kan blive medlem af Foreningen.

Stk. 2. Trænere og bestyrelsesmedlemmer er at betragte som aktive medlemmer.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af bestyrelsen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert halvår. Betalt kontingent refunderes ikke.

Stk. 5. Medlemmer er først spillerberettiget til kampe når kontingent er betalt.

Stk. 6. Et medlem, som ikke respekterer disse vedtægter eller beslutninger, som gyldigt er vedtaget af generalforsamlingen, kan af bestyrelsen idømmes karantæne eller ekskluderes af foreningen. Beslutningen, der skal være saglig, skal begrundes skriftligt. Såfremt det karantæneramte/ekskluderede medlem ønsker det, skal en beslutning godkendes af den nærmest følgende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i april. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved e-mail og foreningens hjemmeside med angivelse af dagsorden. Af indkaldelsen skal det fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg. Det bør endvidere fremgå, hvilke personer der modtager genvalg og i hvilken udstrækning, der er kendskab til opstillede kandidater til de forskellige tillidsposter.

Stk. 3. Ethvert medlem har adgang og taleret på generalforsamlingen. Stemmeret har alle fremmødte medlemmer på mindst 16 år eller forældre/værger til medlemmer under 18 år. Der kan til enhver tid maksimalt afgives én stemme pr. medlem. Stemmeret forudsætter, at pågældende medlem ikke er i kontingentrestance. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af 2 stemmetællere
4. Valg af referent
5. Formandens beretning om Foreningens arbejde i det forløbne år og planerne for det kommende år.
6. Forelæggelse og godkendelse af vision, mission og mål
7. Regnskabet fremlægges til godkendelse
8. Behandling af indkomne forslag
9. Budget for det kommende år fremlægges til godkendelse
10. Valg
 - a. bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - b. 1 revisorer
 - c. 1 revisorsuppleant
11. Eventuelt

Stk.4a. Formand og Kasserer vælges uagtet af medlemmets valgperiode at sidde i 2 år på posten. Formand og kasserer vælges så vidt det er muligt på hvert sit år, således at Formand og Kasserer ikke forlader deres post samme år. Dette gøres for at fastholde viden i foreningen

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder før generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6 Ved generalforsamlingens start vælges en dirigent, der leder mødet. Dirigentens opgaver at sikre, at der træffes gyldige beslutninger i overensstemmelse med vedtægter og gældende foreningsretlige grundsætninger.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 8. Der udarbejdes referat af generalforsamlings beslutninger. Referatet godkendes af bestyrelsen og offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 2 måneder efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 25 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen. Bestyrelsen består af min. 5 medlemmer og max. 7 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der lige år vælges 2 medlemmer og ulige år 3 medlemmer. Formanden og kassereren vælges på så vidt det er muligt på hvert sit år.

Kun medlemmer, der er fyldt 18 år, kan vælges til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde. Her vedtages bestyrelsens forretningsorden, tillidsposter fordeles og en møderække for året vedtages.

Stk. 4. Ved afgang fra bestyrelsen i utide ny konstituerer bestyrelsen sig selv i oprykkende orden, således eksempelvis ved afgang af formand, bliver næstformanden i stedet ny formand. Dette er gældende frem til næste ordinære generalforsamling, hvor der foretages nyvalg tilpasset den afbrudte valgperiode.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 6. Bestyrelsen har såvel ledelsesret, som ledelsespligt i forhold til den daglige drift af foreningen i overensstemmelse med vedtægterne, mission, vision og de etiske leveregler.

Stk. 7. Bestyrelsens enkelte medlemmer er inhabile hvor personlige og private interesser kan være i konflikt med foreningens interesser og bedste varetagelse.

Stk. 8. Fastsættelse af vederlag til trænere og holdledere skal ske ud fra et ligheds- og retfærdighedsprincip. Vederlag skal fremgå tydeligt af foreningens regnskab. Såfremt der sker vederlag, der afviger fra lighedsprincippet, skal dette være begrundet i en strategisk beslutning foretaget af bestyrelsen.

Stk. 9. Indkøbsaftaler og sponsorater skal indgås ud fra et åbenhedsprincip og være til foreningens og medlemmernes fordel. Aftalerne skal fremgå af foreningens hjemmeside.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er fra den 1. januar til den 31. december det følgende år.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører Foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer. Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det. Dog skal uanmeldt revision foretages mindst en gang årligt. Regnskab og balance skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisor.

Stk. 5. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formand og kassereren i forening. Ved optagelse af lån, køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes Foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 6. Den daglige drift føres af kassereren med prokura grænse for enkelt handler på kr. 5000,-.

§ 8. Hæftelse

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål, der lægger i naturlig forlængelse af foreningens formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11. Datering

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 27. maj 2020.

Dirigents underskrift: