

Frivillighed

Praktisk ansvarlig eller udvalg



Introduktion

Det anbefales, at man har en go-to person der har den direkte kontakt med de forskellige faciliteter vi har basketball i. Foreningen har træninger på 5-6 steder i Odense og de kræver alle sammen forskellige adgange, nøgler og har forskellige regler.

Konkrete opgaver

- Gøre sig til kontakter på vegne af foreningen
- Etablere hvilke regler der gør sig gældende i de forskellige faciliteter. Her tænkes der på
 - o Brug af stedet eget udstyr
 - o Alarmer
 - o Nøglesystemer
 - o Åbne/lukketider
 - o Rengøring
 - o Opbevaring
 - o Udviklingspunkter ift. klublokaler, branding i hallen, opgradering af haludstyr og lign.

Anslået tidsforbrug

Variabel og afhængig af om man er eneansvarlig eller et udvalg. Dette kan dog være en stor

Kræver

- Adgang til Fritidsportalen, hvor man kan anskaffe alle telefonnumre og e-mails på relevante personer.