

Vedtægter for Killer Bees Softball Klub

Indholdsfortegnelse.

1. Foreningens navn, hjemsted og sæson
2. Foreningens formål
3. Foreningens medlemskaber
4. Optagelse af medlemmer og støttemedlemmer
5. Ind- og udmeldelse
6. Kontingent
7. Restance
8. Trænere, assistenttrænere, instruktører og frivillige - Børneattester
9. Klubbetøj
10. Facebook og HOLDSPORT
11. Udelukkelse og eksklusion
12. Ordinær generalforsamling
13. Ekstraordinær generalforsamling
14. Dagsorden
15. Generalforsamlingens ledelse
16. Valg af bestyrelsen
17. Bestyrelsen
18. Regnskab
19. Revision
20. Tegning og hæftelse
21. Vedtægtsændringer
22. Foreningens opløsning
23. Datering

§1. Foreningens navn, hjemsted og sæson.

1. Foreningens navn: Killer Bees Softball Klub (KBSK)
2. Foreningens hjemsted: Foreningen er hjemmehørende i Nordfyns kommune.
3. Postadresse: Hos den valgte formand.
4. Stiftelsestidspunkt: 14/11 2021
5. Udendørs Sæson 1. april - til og med uge 41. Indendørs Sæson Starter i uge 43 - 31. marts.
6. Det er ens alder den 1/1, der har betydning for hvilket hold man tilhører den kommende sæson. Er man eksempelvis 11 år den 1/1 (men fylder 12 år 5/3) spiller man U12 i kommende sæson.

§2. Foreningens formål.

1. Foreningens formål er at dyrke softball, med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i foreningen, samt at udbrede kendskabet til Softball.
2. Foreningsarbejdet skal især give børn og unge under 25 år mulighed for sportsligt og kammeratligt samvær med deres jævnaldrende i deres fritid.
3. Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig i frivilligt arbejde og tage medansvar i foreningen.

§3. Foreningens medlemskaber.

1. Dansk Softball Forbund (DSoF) - Foreningen er underlagt forbundets love og bestemmelser.
2. Danmarks Idræts Forbund (DIF) - Foreningen er underlagt DIF's love og bestemmelser.

§4. Optagelse af medlemmer.

1. Foreningen er åben for alle, der kan tilslutte sig foreningens formålsparagraf §2.
2. Aktive medlemmer er medlemmer, der betaler kontingent og er udøvende.
3. Som støttemedlem optages alle med interesse for foreningen. Disse har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen.
4. Medlemmer er forpligtet til at betale kontingent og medlemskabet registreres ved betaling.
5. Medlemmer er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelser.
6. Ethvert medlem er selv ansvarlig for evt. legemsbeskadigelse pådraget under udøvelse af sporten. Erstatningskrav kan derfor ikke rejses mod hverken foreningen eller andre medlemmer under nogen som helst form.
7. Ethvert medlem har under udøvelsen af sporten pligt til at følge de af lederen givne instruktioner samt de ordensregler og politikker, der gælder for stedet.

§5. Ind- og udmeldelse.

Stk. 1. Indmeldelse:

1. Foregår via foreningens hjemmeside www.kbsoftball.dk hvor medlemmet samtidig opretter en HOLDSPORT profil.
2. Foreningen bruger HOLDSPORT til at kommunikere om træning og kampe. En Holdsports profil er derfor en forudsætning for medlemskabet. Desuden er det foreningens medlemsregister.
3. For børn og unge under 16 år er det påkrævet at mindst én forældre/værge opretter en forældreprofil på HOLDSPORT.
4. Hjemmesiden www.kbsoftball.dk indeholder alle nødvendige informationer: Vedtægter, GDPR, indmeldelse, kontingent, kontaktoplysninger, politikker mv.

Stk. 2. Udmeldelse:

1. Udmeldelse skal, for at kunne betragtes som gyldig, ske skriftligt pr. mail, til kassereren, inden næste kontingentopkrævning.
2. Betalt kontingent tilbagebetales ikke.
3. Udmeldelse kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.
4. I forbindelse med udmeldelsen skal medlemmets eventuelle økonomiske og materielle mellemværender med foreningen afvikles, før udmeldelsen kan godkendes.
5. Ved gyldig udmeldelse sletter foreningen medlemmet fra HOLDSPORT og foreningens Facebook grupper.

§6. Kontingent.

1. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen, eller den ekstraordinære generalforsamling, for én sæson ad gangen.
2. Indbetaling via HOLDSPORT.
3. Indbetalingsgebyrer, ud over det fastsatte kontingent, betales af medlemmerne.
4. Indbetalingsfrekvens fastsættes af bestyrelsen.
5. Påmindelse om kontingentbetaling foregår pr. mail via HOLDSPORT.
6. Betaling registreres via HOLDSPORT.
7. Kontingentet skal være betalt inden den, i opkrævningen, oplyste dato, ellers bliver medlemmet spærret for adgang til deltagelse i aktiviteter i HOLDSPORT.
8. Træner et medlem på flere hold, betales det højeste kontingent.
9. Er tidsfristen for betaling af kontingentet overskredet opkræves et rykkergebyr på 30,- kr. pr. gang med 10 dages mellemrum, kassereren kan udsende 3 rykkere.

§7. Restance.

1. Hvis et medlem 10 dage efter 3. rykker stadig ikke betaler sit kontingent, kan bestyrelsen vælge at slette medlemmet, uden at spørgsmålet forelægges for generalforsamlingen.
2. Er et medlem i restance har vedkommende ikke lov til hverken at træne eller spille kamp, før kontingentet er betalt. På HOLDSPORT bliver man automatisk udelukket for tilmelding.
3. Et medlem i restance har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

§8. Trænere, assistenttrænere, instruktører og frivillige – Børneattester.

1. Alle trænere, assistenttrænere og instruktører, der har med børn under 15 år at gøre, indhentes der lovpligtig børneattest på. Det er derfor en forudsætning at oplyse sit cpr. nummer.
2. Børneattester fornyes hvert 2. år.
3. Formand, bestyrelsesmedlemmer, trænere, holdledere og frivillige aflønnes ikke.
4. Klubbens instruktører er forsikret gennem DIF.

§9. Klubbetøj.

1. Klubfarver: Sort og Høninggul.
2. Der spilles i sorte bukser.
3. Bestyrelsen beslutter klubbens kampuniform(er)
4. Alle hold har samme kampuniform.
5. Foreningen udlåner kamptrøjer til alle hold.
6. Medlemmer kan vælge at købe deres egen trøje med selvvalgt navn og nummer (hvis nummeret er ledigt) - så er trøjen naturligvis medlemmets ejendom.

§10. Facebook og HOLDSPORT.

Stk. 1. Facebook:

1. Foreningens Facebook gruppe(r) administreres af formand, kasserer og holdenes trænere.
2. Gruppe(r) er tilknyttet foreningens Facebook side "Killer Bees Softball klub".
3. Gruppe(r) skal have "GDPR - teksten" i beskrivelsen.
4. Gruppe(r) "ejes" af foreningen.
5. Bestyrelsen er repræsenteret med minimum formand og kasserer, som administratorer, i eventuelle hold Messenger grupper.
6. Facebook gruppe(r) bruges primært til billeddeling og generel information.
7. Medlemmerne er forpligtet til selv at være opdateret.
8. Foreningen er klar over at det ikke er muligt at indgå databehandlingsaftale med Facebook. Alligevel vælger foreningen at benytte Facebook til de af foreningen valgte formål. Læs mere i foreningens GDPR-regler på hjemmesiden.

Stk. 2. Holdsport:

1. Foreningens hjemmeside www.kbsoftball.dk og HOLDSPORT "Klubben" administreres af "klubadministratoren", som hovedregel formand og kasserer.
2. HOLDSPORT er klubbens kommunikations- og administrationssystem og benyttes til tilrettelæggelse og planlægning af træning, kampe, events og arrangementer.
3. Man er automatisk tilmeldt træning. Ved afbud har medlemmet pligt til selv at *afmelde* sig via HOLDSPORT.
4. Kampe *tilmelder* medlemmerne sig.
5. Medlemmerne er forpligtet til at holde sig opdateret og til- og afmelde sig rettidigt.
6. Klubbens hjemmeside er hosted by HOLDSPORT.
7. Der er indgået databehandlingsaftale med HOLDSPORT.
8. Foreningen har valgt at betale for en reklamefri løsning, HOLDSPORT PRO.

§11. Udelukkelse og eksklusion.

1. Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller ekskluderes permanent, såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.
2. I sager om midlertidig udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.
3. I sager om eksklusion (forbeholdt undtagelsessituationer, hvor særlige forhold gør sig gældende) har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommande generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et selvstændigt punkt. Såfremt medlemmet skriftligt stiller krav herom, senest 14 dage efter, at eksklusionen er meddelt skriftligt.
4. En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet, som ved ændringer af foreningens vedtægter, $\frac{2}{3}$ (*kvalificeret absolut flertal*)
5. Medlemmet kan kun genindtræde i foreningen hvis bestyrelsens eksklusionsbestemmelse underkendes af generalforsamlingen.
6. Hvis et medlem ekskluderes, skal vedkommende have vejledning om muligheden for at klage over afgørelsen til specialforbundets appeludvalg.

§12. Ordinær generalforsamling.

Stk. 1. Indkaldelse og afholdelse.

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal. Typisk i marts, tidligere kan det ikke nås af hensyn til regnskab og indkaldelsesfrist.
3. Indkaldelse, med dagsorden samt revideret og underskrevet regnskab skal udsendes med 3 ugers varsel pr. mail, og offentliggøres også i "Killer Bees - Fællesgruppe"
4. Forslag, til dagsordenen, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til formanden senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes.
5. Indkomne forslag fremsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.
6. Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens aktive medlemmer, støttemedlemmer og forældre til medlemmer under 18 år.
7. En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødes antal.
8. En generalforsamling, både ordinær og ekstraordinær, kan i særlige tilfælde afholdes digitalt.

Stk. 2. Stemmeret.

1. Stemmeret har alle aktive medlemmer som er fyldt 16 år.
2. Ingen medlemmer i kontingentrestance har stemmeret.
3. Medlemmer, under 16 år, repræsenteres af én forældre, som opnår stemmeret gennem barnet, uanset om medlemmet er til stede.
4. Medlemmer, 16-18 år, kan vælge og lade sig repræsentere af én forældre, som opnår stemmeret gennem medlemmet, uanset om medlemmet er til stede.
5. Støttemedlemmer har ligeledes stemmeret,
6. Bestyrelsens medlemmer og dirigenten har stemmeret på samme vilkår, som andre medlemmer.
7. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde og ikke via fuldmagt.

§13. Ekstraordinær generalforsamling.

1. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen med 2 ugers varsel.
2. Der skal ligeledes indkaldes hvis mindst 25% af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.
3. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelse, mødets ledelse, afstemning mm. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§14.Dagsorden.

Stk. 1.

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab (inkl. revideret regnskab) for det forløbne år - til godkendelse.
4. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år - til godkendelse.
5. Fastsættelse af kontingent for kommende sæson - til godkendelse.
6. Præsentation af handlingsplan/strategi for det kommende år.
7. Forslag fra bestyrelsen.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Valg af bestyrelse jf. §16.
10. Valg af én revisor for et år ad gangen.
11. Eventuelt. (ikke beslutningsdygtigt punkt)

Stk. 2.

1. Der kan efter behov tilføjes punkter til dagsordenen. Men ikke slettes.

§15. Generalforsamlingens ledelse

Stk. 1. ledelse.

1. Generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent, der med bindende virkning afgør alle spørgsmål med hensyn til generalforsamlingens lovlighed, forhandlinger og afstemninger. Dirigenten vælges af generalforsamlingen, og må ikke være medlem af bestyrelsen. Formanden leder valget af dirigenten.
2. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved *absolut flertal* (også kaldet simpelt og almindeligt flertal = over halvdelen af stemmerne). Dog kræver vedtægtsændringer og beslutninger om foreningens opløsning *kvalificeret absolut flertal* (hvilket betyder $\frac{2}{3}$ af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget), jf. §22 og §23.
3. Ved valg af medlemmer til bestyrelsen er *relativt flertal* nok (flere stemmer end nogen af de andre kandidater) i tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
4. Afstemning skal foretages anonym, såfremt 3 medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende.
5. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af formanden, dirigenten og referenten senest 8 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 2. Referatet skal indeholde følgende oplysninger.

1. Mødetid og -sted og mødets art.
2. Antal mødte og antal stemmeberettigede jf. § 12 stk. 2
3. Dirigentens konstatering af generalforsamlingens lovlige indvarsling og beslutningsdygtighed.
4. Mødets dagsorden.
5. Alle fremsatte forslag og opstillede kandidater.
6. De afgivne beretninger m.v. evt. i bilag form og alle trufne beslutninger eller foretagne valg samt med hvilke antal stemmer dette er sket.
7. Angivelse af beslutningsgrundlaget (Hvordan er stemmerne fordelt)
8. Angivelse af hvori evt. uenighed i det væsentlige har bestået og hovedsynspunkterne heri og evt. om ønsket oplysning om enkelte medlemmers protest, dog ikke en udførlig beskrivelse af de enkelte medlemmers synspunkter.
9. Dirigentens beslutninger om eventuelle procedurespørgsmål.
10. Referatet skal udsendes til medlemmerne senest 14 dage efter generalforsamlingen.

§16. Valg af bestyrelsen.

Stk. 1. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år.

1. Valg af formand - Ulige år
2. Valg af kasserer - lige år
3. Valg af 1 medlem - lige år
4. Valg af 1 medlem – ulige år
5. Valg af 1 medlem – ulige år
6. Valg af 1 suppleant - Hvert år

Stk. 2. Hvem kan vælges.

1. Aktive medlemmer kan vælges til bestyrelsen.
2. Medlemmer over 18 år kan vælges til bestyrelsen.
3. Forældre til børn under 18 år er valgbare til bestyrelsen.
4. Støttemedlemmer kan vælges til bestyrelsen.
5. Fraværende, valgbare medlemmer kan vælges når der skriftligt foreligger tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til den foreslåede post.
6. Genvalg kan finde sted.

§17. Bestyrelsen.

1. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.
2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.
4. Bestyrelsen har pligt til at føre medlemskartotek.
5. Forhandlinger og beslutninger føres til referat - og der oprettes et beslutningsreferat til medlemmerne på afgørende punkter.
6. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.
7. Bestyrelsen består af 5 personer og en suppleant: En formand, en kasserer og en næstformand og 2 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant. Suppleanten må deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.
8. Formanden og Kassereren skal vælges af generalforsamlingen – også gældende på ekstraordinær GF
9. Bestyrelsen konstituerer sig senest 14 dage efter generalforsamlingen. Med en næstformand og en sekretær. Suppleanten kan vælges som sekretær.
10. Udtræder et medlem af bestyrelse i en igangværende valgperiode, indtræder suppleanten i bestyrelsen.
11. Er bestyrelsen ikke fuldtallig efter suppleantens indtræden, udskrives ekstraordinær generalforsamling.
12. Udtræder formanden i utide, indtræder næstformanden i stedet.
13. Bestyrelsesmøder indkaldes som beskrevet i forretningsordenen. Dog kan formanden eller et flertal af bestyrelsen, hvis situationen taler for det, indkalde til bestyrelsesmøde straks.
14. Som udgangspunkt mødes bestyrelsen hver måned hele året, med undtagelse af juli måned.
15. Aktivitetsmedhjælpere kan deltage helt eller delvist i bestyrelsesmøder, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt.
16. Spørgsmål afgøres ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.
17. Bestyrelsesmedlemmer i restance har ikke stemmeret.
18. Formand og Kasserer har domæne baserede mailkonti, som går i arv (formand@kbsoftball.dk og kasserer@kbsoftball.dk) I den periode man "ejer" kontoen benytter man selvvalgt kode. Ved overdragelse renses kontoen for uvæsentlige mails - kontakter må IKKE slettes. Dette for at sikre at klubbens eksterne kontakter ikke skal ændres ved skift.
19. Bestyrelsen har ligeledes domæne baseret mailkonto (bestyrelse@kbsoftball.dk) koden udskiftes ved ændringer i bestyrelsessammensætningen.
20. Til bestyrelsen er tilknyttet et Google Drev, hvor bestyrelsen har pligt til at dele og gemme alle relevante oplysninger og dokumenter, også til eftertiden - alle bestyrelsesmedlemmer har adgang.
21. Bestyrelsen udarbejder hvert 3. år en strategi for perioden, som der arbejdes ud fra for at styrke sportslige visioner og mål for klubben.
22. Beslutningsreferater fra bestyrelsesmøder skal være tilgængelige for medlemmerne i foreningens Facebook fællesgruppe og/eller på Holdsport.
23. Bestyrelsen kan til enhver tid fastsætte nødvendige foranstaltninger for at sikre foreningens formue.
24. Bestyrelsen varetager desuden følgende opgaver:
 - "Ansættelse" af trænere og assistenttrænere.
 - Tilrettelæggelse af træningstider, stævner, camps og kurser.
 - Forvalter foreningens kasse(r) og aktiver.
 - Udarbejder reglementer, politikker og strategier.
 - Nedsætter (midlertidige og permanente) udvalg.
 - Planlægning af rekrutteringsarrangementer.

§18. Regnskab.

1. Kassereren fører løbende regnskab og er ansvarlig for kassen. Økonomien fremlægges på hvert bestyrelsesmøde.
2. Foreningens regnskabsår er kalenderåret 01.01. - 31.12.
3. Bestyrelsen skal inden den 15. januar afgive årsrapport til revisoren, underskrevet af hele bestyrelsen (en årsrapport skal indeholde driftsregnskab for det foregående år og status pr. regnskabsårets afslutning).
4. Årsrapporten forelægges af kassereren på den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med underskrifter fra hele bestyrelsen og være påtegnet af revisor.
5. Årsrapport udsendes til foreningens medlemmer sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.
6. Foreningens midler opbevares på en foreningskonto i et pengeinstitut.
7. For at sikre hinanden skal både Kasserer og Formand have adgang til foreningens konto og netbank.

§19. Revision.

1. Én revisor vælges på den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen.
2. Én revisor suppleant vælges på den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen.
3. Revisoren skal hvert år i januar måned gennemgå årsrapporten og påse at beholdningerne er til stede.
4. Revisions formen er almindelig regnskabsmæssig revision, og årsrapporten forsynes med revisors påtegning.
5. Ved almindelig regnskabsmæssig revision kontrolleres at bilagene er rigtig udregnede, at bilag og bogføring er i overensstemmelse med hinanden, og at beholdninger og værdier er til stede.
6. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.
7. Revisionen skal være afsluttet senest 1. februar (Tidslinjen for regnskab og revision opsummeres: Bestyrelsen afleverer den underskrevne årsrapport til revisoren senest 15. januar. Revisoren har til 1. februar til at afslutte og underskrive. Derefter kan der indkaldes til generalforsamling).
8. Genvalg af revisoren kan finde sted

§20. Tegning og hæftelse.

1. Foreningen tegnes af Formanden (at "tegne en forening" betyder at kunne handle og underskrive på foreningens vegne og dermed forpligte foreningen)
2. Lånoptagelse skal godkendes af generalforsamlingen.
3. Hverken medlemmer eller bestyrelse kan drages til personligt økonomisk ansvar for de forpligtelser, som påhviler foreningen, så længe man bruger sin sunde fornuft og handler ansvarligt.

§21. Vedtægtsændringer.

1. Ændringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, både ordinær og ekstraordinær, når mindst $\frac{2}{3}$ (*kvalificeret absolut flertal*) af de stemmeberettigede fremmødte er for forslaget, uanset antal fremmødte.

§22. Foreningens opløsning.

1. Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt kun med dette særlige formål.
2. For at den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig i forhold til foreningens opløsning kræves at mindst $\frac{2}{3}$ af foreningens medlemmer er til stede.
3. For at forslaget om opløsning kan vedtages på første indkaldte generalforsamling, kræves det at mindst $\frac{2}{3}$ af de stemmeberettigede fremmødte stemmer er for forslaget.
4. Opnås et sådant fremmøde ikke på første indkaldte ekstraordinære generalforsamling, indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling med mindst 1 uges varsel, hvor beslutningen kan træffes med *kvalificeret absolut flertal* (hvilket betyder at mindst $\frac{2}{3}$ af de stemmeberettigede fremmødte stemmer er for forslaget) uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede.
5. Generalforsamlingen skal træffe beslutning om hvilket almenvelgørende formål i overensstemmelse med §2, foreningens formue, herunder løsøre skal gå til. Her er almindeligt flertal tilstrækkeligt.
6. Eventuel formue og løsøre kan ikke tilfalde foreningens medlemmer i overensstemmelse med punkt 5.

§23. Datering.

1. Stiftende generalforsamling 14/11 2021
2. Ændret på den ordinære generalforsamling 9/2 2023